

ABSTRACT

Faculty of Information Technology (FTI) is a academic organization which part of Maranatha Christian University.

With many operational activities, FTI needs SOP (Standard Operating Procedure) as a guidance used to manage execution of its operational activities.

The final assignment accomplished in FTI was focused on creating the Standard Operating Procedure (SOP), flowmap and the design of forms. SOP and flow map are used to define individuals involved in every operational activity.

The main goal of the SOP making in FTI is to develop an execution of orderly and standardized operational activities that describes individuals in FTI who involved in those operational activities.

The theory that used to make this final task are ISO 9001:2000, SOP, Flowmap, Evaluasi-diri, Borang akreditasi, Information System.

Method and Technique that had been used for this task are doing observation for looking for the regulation and documentation of Faculty of Information Technology, asked some question to people who involved in this final task, finalization procedure and do some analysis.

Finally the conclusion of the final task are Faculty of Information Technology need a documented procedure to make sure a quality of the education. With a documented procedure, Faculty of Information Technology would be able achieve a goal of quality improvement.

Keywords : SOP, flowmap, formulir, document, quality.

ABSTRAK

Fakultas Teknologi Informasi (FTI) merupakan sebuah organisasi akademik sebagai bagian dari Universitas Kristen Maranatha.

Dengan banyaknya kegiatan operasional yang ada, FTI memerlukan SOP sebagai tuntunan untuk melakukan eksekusi kegiatan yang jelas dari kegiatan operasionalnya.

Tugas akhir yang dilakukan di FTI ini berfokus pada membuat *Standard Operating Procedure* (SOP), Flow map dan merancang formulir yang ada. SOP dan flow map digunakan untuk mendefinisikan entitas yang terlibat dalam kegiatan tersebut.

Adapun teori yang dipakai adalah ISO 9001:2000, SOP, flow map, evaluasi-diri, borang akreditasi, dan pengetahuan mengenai sistem informasi.

Metode dan teknik penelitian yang dipakai adalah melakukan observasi terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan operasional, melakukan wawancara, menganalisis, dan melakukan finalisasi prosedur.

Pada akhir kesimpulan yang dapat diambil, FTI memerlukan prosedur yang terdokumentasi dengan tujuan meyakinkan kualitas dari pendidikan yang dihasilkan. Dengan terdokumentasinya prosedur, maka FTI akan dapat melakukan pembaharuan secara terus-menerus.

Kata kunci: SOP, flowmap, prosedur, formulir, dokumen, kualitas.

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| PRAKATA | ii |
| PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN | iii |
| PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN | iv |
| ABSTRACT | v |
| ABSTRAK | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR SIMBOL DIAGRAM ALIR | xii |
| DAFTAR SIMBOL DFD | xiv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Sejarah Singkat Fakultas Teknologi Informasi | 1 |
| 1.1.1. Program Studi yang Ditawarkan di Fakultas Teknologi Informasi | 2 |
| 1.1.2. Program Studi D3 Teknologi Informasi | 2 |
| 1.1.3. Program Studi S1 Teknik Informatika | 2 |
| 1.1.4. Program Studi S1 Sistem Informasi | 3 |
| 1.2. Latar Belakang Masalah | 3 |
| 1.3. Rumusan Masalah | 4 |
| 1.4. Tujuan Pembahasan | 5 |
| 1.5. Ruang Lingkup Kajian | 5 |
| 1.6. Sumber Data | 6 |
| 1.7. Metode dan Teknik Penelitian | 6 |
| 1.8. Sistematika Penyajian | 6 |
| BAB II KAJIAN TEORI | 8 |
| 2.1. ISO 9001:2000 | 8 |
| 2.1.1. Sistem Manajemen Kualitas | 8 |
| 2.1.2. Persyaratan Standar Dari Sistem Manajemen Kualitas ISO 9001:2000 | 11 |
| 2.1.3. Sistem Manajemen Kualitas (Klausul 4 dari ISO 9001:2000) | 13 |
| 2.2. <i>Standard Operating Procedure</i> | 26 |
| 2.3. <i>Flowmap</i> | 26 |
| 2.4. Pedoman Evaluasi-diri BAN-PT | 27 |
| 2.4.1. Makna dan Tujuan Evaluasi-diri | 28 |
| 2.4.1.1 Makna Evaluasi-diri | 28 |

| | |
|--|------------|
| 2.4.1.2. Tujuan Evaluasi-diri | 28 |
| 2.4.1.3. Manfaat Evaluasi-diri | 29 |
| 2.4.1.4. Evaluasi-diri dalam Daur Penjaminan Mutu | 29 |
| 2.4.1.5. Komponen Evaluasi-diri | 30 |
| 2.5. Borang Akreditasi | 41 |
| 2.5.1. Borang Akreditasi Program Studi S1 | 41 |
| 2.5.1.1. Petunjuk Pengisian | 42 |
| 2.5.2. Borang Akreditasi Program Studi Jenjang Diploma III | 53 |
| 2.5.2.1. Penjelasan Istilah | 55 |
| 2.5.2.2. Petunjuk Pengisian | 56 |
| 2.6. Sistem Informasi | 63 |
| 2.6.1. Pengertian Sistem | 64 |
| 2.6.2. Pengertian Informasi | 64 |
| 2.6.3. Pengertian Sistem Informasi | 64 |
| 2.6.3.1. Sistem Informasi Mutu Akademik | 65 |
| 2.6.4. Prinsip Dasar Sistem dan Prosedur | 65 |
| 2.6.4.1. Manfaat Sistem dan Prosedur | 66 |
| BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM | 67 |
| 3.1. Struktur Organisasi | 67 |
| 3.2. Proses Bisnis Utama Program Studi | 69 |
| 3.3. Pemetaan Komponen Evaluasi Diri Untuk Pengajuan Akreditasi, Borang Akreditasi Program Studi Jenjang Diploma III dan Sarjana 1 Serta Prosedur di Program Studi | 72 |
| 3.4. Struktur Prosedur | 86 |
| 3.5. Struktur Formulir | 89 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN | 91 |
| 4.1. Prosedur Bidang Akademik | 91 |
| 4.2. Prosedur Bidang Administrasi | 93 |
| BAB V PEMBAHASAN DAN UJI COBA HASIL PENELITIAN | 95 |
| 5.1. Pembahasan | 95 |
| 5.2. Hasil Uji Coba Penelitian | 112 |
| BAB VI SIMPULAN DAN SARAN | 126 |
| 6.1. Simpulan | 126 |
| 6.2. Saran | 128 |
| DAFTAR PUSTAKA | xiv |

DAFTAR GAMBAR




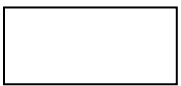



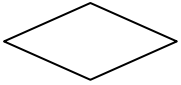
| | | |
|-----------|---|-----|
| Gambar 1 | Contoh Pertama Prosedur Operasi Standar | 16 |
| Gambar 2 | Contoh Kedua Prosedur Operasi Standar | 24 |
| Gambar 3 | Daur Penjaminan Mutu dalam Rangka Akreditasi | 30 |
| Gambar 4 | Analisis Sistemik Mengenai Komponen Evaluasi-diri | 31 |
| Gambar 5 | Struktur Organisasi FTI | 67 |
| Gambar 6 | Contoh Formulir | 89 |
| Gambar 7 | DFD Level 0 | 118 |
| Gambar 8 | DFD Level 1 | 120 |
| Gambar 9 | DFD Level 2 Proses 1.1 | 122 |
| Gambar 10 | DFD Level 2 Proses 1.2 | 124 |




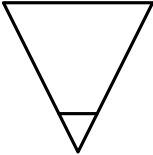
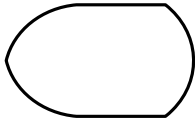
DAFTAR TABEL

| | | |
|----------|--|-----|
| Tabel 1 | Panduan Pengisian Borang Akreditasi Jenjang S1 | 44 |
| Tabel 2 | Panduan Pengisian Borang Akreditasi Jenjang Diploma III | 57 |
| Tabel 3 | Panduan Pengisian Borang Akreditasi Jenjang Diploma III Bagian Institusi | 62 |
| Tabel 4 | Panduan Pengisian Borang Akreditasi Jenjang Diploma III Untuk Program Studi Lain | 63 |
| Tabel 5 | Nama-Nama Pejabat Struktural | 68 |
| Tabel 6 | Prosedur Bidang Akademik | 70 |
| Tabel 7 | Prosedur Bidang Administrasi | 71 |
| Tabel 8 | Pemetaan Komponen Evaluasi Diri Untuk Pengajuan Akreditasi, Borang Akreditasi jenjang Diploma dan Sarjana Serta Prosedur di Program Studi | 74 |
| Tabel 9 | Pemetaan Borang Diploma III dan Prosedur di Program Studi | 80 |
| Tabel 10 | Pemetaan Borang Diploma III dan Prosedur di Program Studi Untuk Institusi | 83 |
| Tabel 11 | Matrik Pemetaan Borang Sarjana 1 dan Prosedur di Program Studi | 83 |
| Tabel 12 | Prosedur Bidang Akademik | 91 |
| Tabel 13 | Prosedur Bidang Administrasi | 93 |
| Tabel 14 | Prosedur yang disarankan di Bidang Akademik | 95 |
| Tabel 15 | Prosedur yang disarankan di Bidang Administrasi | 96 |
| Tabel 16 | Pemetaan Komponen Evaluasi-diri, Borang Akreditasi Jenjang Diploma III, Saarljana 1 dengan Prosedur yang disarankan di dalam Program Studi | 100 |
| Tabel 17 | Pemetaan Borang Akreditasi Jenjang Diploma III dengan | 106 |


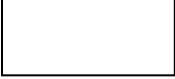
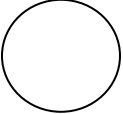
| | | |
|----------|--|-----|
| | Prosedur yang disarankan di dalam Program Studi | |
| Tabel 18 | Pemetaan Borang Akreditasi Jenjang Sarjana 1 dengan Prosedur yang disarankan di dalam Program Studi | 109 |
| Tabel 19 | Hasil Uji Coba Penelitian | 113 |

DAFTAR SIMBOL DIAGRAM ALIR

| SIMBOL | NAMA | FUNGSI |
|---|--|--|
|  | <i>TERMINATOR</i> | Permulaan/akhir program. |
|  | <i>FLOW LINE</i> | Menghubungkan antara symbol yang satu dengan yang lainnya. |
|  | <i>MANUAL PROCESS</i> | Proses pengolahan data yang dilakukan secara manual. |
|  | <i>PROCESS</i> | Proses perhitungan/proses pengolahan data yang dilakukan oleh komputer. |
|  | <i>INPUT/OUTPUT DATA</i> | Proses input/output data, parameter, informasi. |
|  | <i>DOCUMENT</i> | Input berasal dari dokumen, dalam bentuk kertas, ataiu output dicetak ke kertas. |
|  | <i>PREDEFINED PROCESS (SUB PROGRAM)</i> | Permulaan sub program/proses menjalankan sub program. |
|  | <i>DECISION</i> | Perbandingan pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya |

| | | |
|--|------------------------------|--|
|  | ON PAGE CONNECTOR | Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada halaman berbeda |
| SIMBOL | NAMA | FUNGSI |
|  | DIRECT DATA | Memasukan data langsung ke dalam sistem |
|  | STORED DATA | Data yang tersimpan ketika user memasukan sebuah input |
|  | OFF-LINE STORAGE | Digunakan bila user hendak melakukan pengarsipan pada dokumen yang ada |
|  | DISPLAY | Menandakan aplikasi sedang memberikan tampilan kepada user |

DAFTAR SIMBOL DFD

| SIMBOL | NAMA | FUNGSI |
|---|-------------------------|--|
|  | <i>FLOW LINE</i> | Menggambarkan aliran data yang terjadi. |
|  | <i>ENTITY</i> | Menggambarkan entitas yang terlibat dalam diagram. |
|  | <i>SISTEM</i> | Menngartikan sistem yang ada. |