

ABSTRAK

Permasalahan yang dihadapi oleh suatu Fakultas IT sehubungan dengan proses pengadaan acara pertemuan akademik adalah masalah yang sering diabaikan. Beberapa Fakultas dan jurusan masih menggunakan cara manual untuk mendokumentasikan dan mengatur jadwal pertemuan sehingga seorang koordinator sering menemukan masalah ketika ingin melakukan penjadwalan pertemuan penting yang berhubungan dengan Akademik. Dengan penjadwalan konvensional contohnya, Jadwal Pra Sidang Kerja Praktek, Pra Sidang Tugas Akhir dan Ujian Sidang Tugas Akhir sulit ditentukan dan pada kenyataannya sering kali bertabrakan dengan jadwal kegiatan lain seperti jadwal mengajar ataupun jadwal pertemuan lainnya.

Adanya perangkat lunak EMO ini, penjadwalan pertemuan akan lebih mudah dijadwalkan dan diumumkan. Penjadwalan tersebut dimungkinkan dengan adanya fitur pengecekan jadwal pertemuan yang diinginkan dengan jadwal ajar dosen dan jadwal pertemuan lain yang sudah tersimpan di dalam database. Disamping itu aplikasi ini juga memiliki fitur untuk memberikan rekomendasi waktu kepada koordinator sehingga kehadiran setiap peserta pertemuan dapat dimaksimalkan. Adapula pengumuman atau pemberitahuan hal undangan pertemuan dapat dilakukan secara langsung dengan menyampaikan pesan melalui fitur pengiriman SMS, Email dan pencetakan laporan surat undangan pertemuan.

Dalam laporan Tugas Akhir ini, akan dibahas tentang pengembangan sistem menggunakan Visual Studio C# .Net, SMS dan Email untuk menangani permasalahan ini, dan diharapkan permasalahan yang akan dihadapi dalam proses pengelolaan data ini akan perkecil.

Kata kunci: Pengecekan Jadwal, Rekomendasi Waktu, Pengiriman SMS, Email, dan Pencetakan Laporan.

ABSTRACT

A problem, that is faced by the Faculty of IT, which is a process of scheduling Academic meetings, has been oftenly abandoned. Several Faculties and Majors are still using a conservative way to organize Academic meetings such as Final Projects Presentation, Lecturers Meeting, and other important meetings that is related to the Academic Events. In reality, those meetings are often clash with each other, some people can not attend the meeting since they have two or more meetings at the same time.

Therefore, the making of this project is intended to solve the problem explained above. Beside that, the existence of Electronic Meeting Organizer called EMO, hopefully will ease the job of a meeting coordinator to organize a meeting and let the participant know about the schedule efficiently by sending SMS, Email and printing mail. Also, EMO is providing features of schedule checking, giving time recommendation and checking the availability of room to use for the meeting.

In this document, it will be discussed about the development of this application using Visual Studio.Net C# 2005, SMS, and Email to accomodate the features in EMO application. Hopefully, the problems that exist can be reduced as much as it possible.

Keyword: Schedule checking, Time Recomendation, sending SMS, Email and Printing Mail.



DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Tugas Akhir.....	i
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi.....	ii
Surat Pernyataan Orisinalitas Laporan.....	iii
Abstrak.....	iv
<i>Abstract</i>	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi.....	vii
Daftar Gambar.....	xiii
Daftar Tabel.....	xvii
Daftar Algoritma.....	xxi
1 ...Bab I Persyaratan Produk.....	I-1
1.1. Pendahuluan.....	I-1
1.1.1. Tujuan.....	I-1
1.1.2. Ruang Lingkup Proyek.....	I-2
1.1.3. Definisi, Akronim, dan Singkatan.....	I-2
1.1.4. Overview.....	I-3
1.2. Gambaran Keseluruhan.....	I-4
1.2.1. Perspektif Produk.....	I-4
1.2.1.1. Antarmuka Sistem.....	I-4
1.2.1.2. Antarmuka dengan Pengguna.....	I-5
1.2.1.3. Antarmuka Perangkat Keras.....	I-5
1.2.1.4. Antarmuka Perangkat Lunak.....	I-5
1.2.1.5. Antarmuka Komunikasi.....	I-5
1.2.1.6. Batasan Memori.....	I-6
1.2.1.7. Operasi – Operasi.....	I-6
1.2.1.8. Persyaratan Adaptasi Tujuan.....	I-8
1.2.2. Fungsi Produk.....	I-8
1.2.3. Karakteristik Pengguna.....	I-9

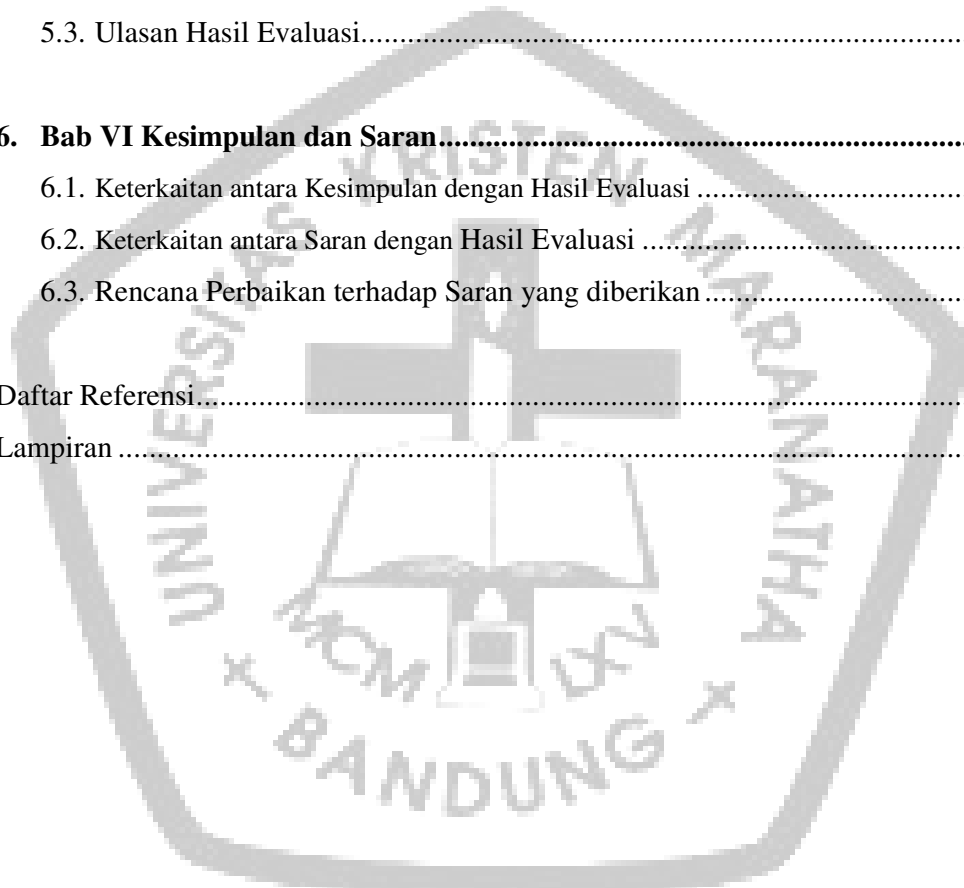
1.2.4. Batasan – Batasan	I-9
1.2.5. Asumsi dan Ketergantungan	I-10
1.2.6. Penundaan Persyaratan	I-11
2 BAB II Spesifikasi Produk.....	II-1
2.1. Persyaratam Antarmuka Eksternal.....	II-1
2.1.1. Antarmuka dengan Pengguna	II-1
2.1.2. Antarmuka dengan Perangkat Keras	II-6
2.1.3. Antarmuka dengan Perangkat Lunak.....	II-6
2.1.4. Antarmuka Komunikasi	II-6
2.2. Fitur – Fitur Produk Perangkat Lunak	II-6
2.2.1. Fitur Login	II-7
2.2.1.1.Tujuan	II-7
2.2.1.2.Urutan Stimulus/Respon	II-7
2.2.1.3.Persyaratan Fungsional yang berhubungan.....	II-7
2.2.2. Fitur Pengelolaan Pengguna.....	II-8
2.2.2.1.Tujuan	II-8
2.2.2.2.Urutan Stimulus/Respon	II-8
2.2.2.3.Persyaratan Fungsional yang berhubungan.....	II-8
2.2.3. Fitur Pengelolaan Jadwal Ajar Dosen.....	II-9
2.2.3.1.Tujuan	II-9
2.2.3.2.Urutan Stimulus/Respon	II-9
2.2.3.3.Persyaratan Fungsional yang berhubungan.....	II-9
2.2.4. Fitur Pengecekan Waktu Pertemuan.....	II-10
2.2.4.1.Tujuan	II-10
2.2.4.2.Urutan Stimulus/Respon	II-10
2.2.4.3.Persyaratan Fungsional yang berhubungan.....	II-11
2.2.5. Fitur Rekomendasi Waktu Pertemuan	II-11
2.2.5.1.Tujuan	II-11
2.2.5.2.Urutan Stimulus/Respon	II-11
2.2.5.3.Persyaratan Fungsional yang berhubungan.....	II-12

2.2.6. Fitur SMS	II-13
2.2.6.1.Tujuan	II-13
2.2.6.2.Urutan Stimulus/Respon	II-13
2.2.6.3.Persyaratan Fungsional yang berhubungan.....	II-13
2.2.7. Fitur EMAIL	II-14
2.2.7.1.Tujuan	II-14
2.2.7.2.Urutan Stimulus/Respon	II-14
2.2.7.3.Persyaratan Fungsional yang berhubungan.....	II-14
2.2.8. Fitur Cetak Surat Undangan.....	II-15
2.2.8.1.Tujuan	II-15
2.2.8.2.Urutan Stimulus/Respon	II-15
2.2.8.3.Persyaratan Fungsional yang berhubungan.....	II-15
2.2.9. Fitur Pengelolaan Data Topik Pertemuan	II-16
2.2.9.1.Tujuan	II-16
2.2.9.2.Urutan Stimulus/Respon	II-16
2.2.9.3.Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-17
2.2.10. Fitur Pengelolaan Data Tempat Pertemuan.....	II-17
2.2.10.1. Tujuan	II-17
2.2.10.2. Urutan Stimulus/Respon.....	II-17
2.2.10.3. Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-18
2.2.11. Fitur Pengelolaan Data Dosen.....	II-18
2.2.11.1. Tujuan	II-18
2.2.11.2. Urutan Stimulus/Respon.....	II-18
2.2.11.3. Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-19
2.2.12. Fitur Cetak Laporan Jadwal Pertemuan.....	II-19
2.2.12.1. Tujuan	II-19
2.2.12.2. Urutan Stimulus/Respon.....	II-19
2.2.12.3. Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-20
2.2.13. Fitur Cetak Laporan Jadwal Pertemuan Tiap Peserta.....	II-20
2.2.13.1. Tujuan	II-20
2.2.13.2. Urutan Stimulus/Respon.....	II-20

2.2.13.3. Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-21
2.2.14. Fitur Cetak Laporan Peserta Tiap Pertemuan	II-21
2.2.14.1. Tujuan	II-21
2.2.14.2. Urutan Stimulus/Respon.....	II-21
2.2.14.3. Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-22
2.2.15. Fitur Cetak Laporan Jadwal Ajar Dosen.....	II-22
2.2.15.1. Tujuan	II-22
2.2.15.2. Urutan Stimulus/Respon.....	II-22
2.2.15.3. Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-23
2.2.16. Fitur Cetak Laporan Daftar Dosen	II-23
2.2.16.1. Tujuan	II-23
2.2.16.2. Urutan Stimulus/Respon.....	II-23
2.2.16.3. Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-24
2.2.17. Fitur Cetak Laporan Daftar Topik Pertemuan.....	II-24
2.2.17.1. Tujuan	II-24
2.2.17.2. Urutan Stimulus/Respon.....	II-24
2.2.17.3. Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-25
2.2.18. Fitur Cetak Laporan Daftar Tempat Pertemuan	II-25
2.2.18.1. Tujuan	II-25
2.2.18.2. Urutan Stimulus/Respon.....	II-26
2.2.18.3. Persyaratan Fungsional Yang berhubungan.....	II-26
2.3. Batasan Desain.....	II-26
2.4. Atribut Sistem Perangkat Lunak.....	II-27
2.4.1. Keandalan.....	II-27
2.4.2. Ketersediaan	II-27
2.4.3. Keamanan.....	II-27
2.4.4. Pemeliharaan	II-27
2.4.5. Portabilitas.....	II-28
2.5. Persyaratan Data Base Logis	II-28

3. Bab III Desain Perangkat Lunak	III-1
3.1. Pendahuluan	III-1
3.1.1. Identifikasi.....	III-1
3.1.2. Overview Sistem	III-2
3.2. Desain Perangkat Lunak Secara Keseluruhan	III-3
3.2.1. Rancangan Basis Data	III-3
3.2.2. Rancangan Use Case.....	III-9
3.3. Desain Arsitektur Perangkat Lunak	III-14
3.3.1. Struktur Menu.....	III-15
3.3.2. Konsep Eksekusi	III-16
3.3.2.1. Activity Diagram	III-17
3.3.2.2. Algoritma Pengecekan Waktu	III-33
3.3.2.3. Algoritma Rekomendasi Waktu	III-34
3.3.3. Desain Antarmuka	III-35
3.3.4. Urutan Eksekusi.....	III-57
4. Bab IV Pengembangan Sistem.....	IV-1
4.1. Perencanaan Tahap Implementasi.....	IV-1
4.1.1. Pembagian Implementasi Class.....	IV-1
4.1.2. Class Diagram	IV-2
4.1.3. Keterkaitan Antar Class	IV-8
4.1.4. Pembagian Implementasi Modul	IV-9
4.2. Perjalanan Tahap Implementasi (Coding)	IV-35
4.2.1. Top Down Implementasi.....	IV-35
4.2.2. Debungging	IV-35
4.3. Ulasan Realisasi Fungsionalitas	IV-35
4.4. Ulasan Realisasi User Interface Desain	IV-36

5. Bab V Testing dan Evaluasi.....	V-1
5.1. Rencana Pengujian Sistem Terimplementasi	V-1
5.1.1. Test Case	V-1
5.1.2. Uji Fungsionalitas Modul	V-28
5.2. Perjalanan Metodologi Pengujian	V-31
5.2.1. Black Box.....	V-31
5.2.2. Survey dengan Target Aplikasi	V-62
5.3. Ulasan Hasil Evaluasi.....	V-63
6. Bab VI Kesimpulan dan Saran.....	VI-1
6.1. Keterkaitan antara Kesimpulan dengan Hasil Evaluasi	VI-1
6.2. Keterkaitan antara Saran dengan Hasil Evaluasi	VI-1
6.3. Rencana Perbaikan terhadap Saran yang diberikan	VI-2
Daftar Referensi.....	xxii
Lampiran	xxiii



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 ER-Diagram EMO	III-3
Gambar 3.2 Tabel Relasi EMO	III-4
Gambar 3.3 Use Case EMO (Admin & Staff/Koordinator).....	III-9
Gambar 3.4 Use Case Mengelola Data Pengguna.....	III-10
Gambar 3.5 Use Case Mengelola Jadwal Pertemuan	III-10
Gambar 3.6 Use Case Mengelola Jadwal Ajar Dosen.....	III-11
Gambar 3.7 Use Case Mengelola Data Topik Pertemuan	III-11
Gambar 3.8 Use Case Mengelola Data Tempat Pertemuan.....	III-12
Gambar 3.9 Use Case Mengelola Data Dosen	III-12
Gambar 3.10 Use Case EMO (Guest).....	III-13
Gambar 3.11 Desain Arsitektur Perangkat Lunak EMO	III-14
Gambar 3.12 Struktur Menu EMO	III-15
Gambar 3.13 Aktivitas Login.....	III-17
Gambar 3.14 Aktivitas Jadwal Baru	III-18
Gambar 3.15 Aktivitas Pengelolaan Data Dosen	III-20
Gambar 3.16 Aktivitas Pengelolaan Data Topik Pertemuan.....	III-21
Gambar 3.17 Aktivitas Pengelolaan Data Tempat Pertemuan.....	III-22
Gambar 3.18 Aktivitas Pengelolaan Data Pengguna.....	III-23
Gambar 3.19 Aktivitas Menampilkan Jadwal Pertemuan.....	III-24
Gambar 3.20 Aktivitas Menampilkan Jadwal Pertemuan Per Peserta.....	III-24
Gambar 3.21 Aktivitas Menampilkan Peserta Per Jadwal Pertemuan	III-25
Gambar 3.22 Aktivitas Menampilkan Jadwal Ajar Dosen	III-26
Gambar 3.23 Aktivitas Menampilkan Data Dosen.....	III-26
Gambar 3.24 Aktivitas Menampilkan Data Topik Pertemuan.....	III-27
Gambar 3.25 Aktivitas Menampilkan Data Tempat Pertemuan	III-27
Gambar 3.26 Aktivitas Mencetak Jadwal Pertemuan.....	III-28
Gambar 3.27 Aktivitas Mencetak Jadwal Pertemuan Per Peserta.....	III-29
Gambar 3.28 Aktivitas Mencetak Peserta Per Jadwal Pertemuan.....	III-30
Gambar 3.29 Aktivitas Mencetak Jadwal Ajar Dosen.....	III-31

Gambar 3.30 Aktivitas Mencetak Data Dosen.....	III-31
Gambar 3.31 Aktivitas Mencetak Data Topik Pertemuan	III-32
Gambar 3.32 Aktivitas Mencetak Data Tempat Pertemuan.....	III-32
Gambar 3.33 Form Login.....	III-35
Gambar 3.34 Form Main.....	III-35
Gambar 3.35 Form NewMeeting.....	III-36
Gambar 3.36 Form Media	III-36
Gambar 3.37 Form SMS	III-37
Gambar 3.38 Form Email.....	III-37
Gambar 3.39 Form Surat.....	III-38
Gambar 3.40 Form Edit Lectures	III-38
Gambar 3.41 Form Edit Lecturers	III-39
Gambar 3.42 Form Edit Topics of Meeting	III-40
Gambar 3.43 Form Edit Place of Meeting	III-41
Gambar 3.44 Form Edit User Account	III-42
Gambar 3.45 Form View Meeting.....	III-43
Gambar 3.46 Form View Meeting Per lecturer.....	III-44
Gambar 3.47 Form View Lecturer Per Meeting.....	III-45
Gambar 3.48 Form View Lectures	III-46
Gambar 3.49 Form View Lecturers.....	III-47
Gambar 3.50 Form View Topics of Meeting	III-48
Gambar 3.51 Form View Place of Meeting	III-49
Gambar 3.52 Form Report Meetings	III-50
Gambar 3.53 Form Report Meetings Per Lecturer	III-51
Gambar 3.54 Form Report Lecturers Per Meeting	III-52
Gambar 3.55 Form Report Lectures	III-53
Gambar 3.56 Form Report Lecturers.....	III-54
Gambar 3.57 Form Report Topics of Meeting	III-55
Gambar 3.58 Form Report Places of Meeting.....	III-56
Gambar 4.1 Class Jadwal	IV-2
Gambar 4.2 Class JadwalDosen	IV-3

Gambar 4.3 Class JadwalList	IV-3
Gambar 4.4 Class Ketersediaan.....	IV-4
Gambar 4.5 Class Peserta.....	IV-4
Gambar 4.6 Class SlotPerHari.....	IV-5
Gambar 4.7 Class SlotPerJam	IV-5
Gambar 4.8 Class Tempat	IV-6
Gambar 4.9 Class User	IV-6
Gambar 4.10 Class Userlist.....	IV-7
Gambar 4.11 Keterkaitan antar Class	IV-8
Gambar 4.12 Form Login.....	IV-37
Gambar 4.13 Form Main(Admin)	IV-38
Gambar 4.14 Form Main(Guest)	IV-39
Gambar 4.15 Form New Meeting.....	IV-40
Gambar 4.16 Form Time Recommendation.....	IV-41
Gambar 4.17 Form Media.....	IV-42
Gambar 4.18 Form SMS	IV-43
Gambar 4.19 Form Email.....	IV-44
Gambar 4.20 Form Surat.....	IV-45
Gambar 4.22 Form Edit Lectures	IV-45
Gambar 4.23 Form Edit Lecturers	IV-47
Gambar 4.24 Form Edit Topics of Meeting	IV-48
Gambar 4.25 Form Edit Place of Meeting	IV-49
Gambar 4.26 Form Edit User Account	IV-50
Gambar 4.27 Form View Meetings	IV-51
Gambar 4.28 Form View Meetings Per Lecturer	IV-52
Gambar 4.29 Form View Lecturer Per Member	IV-53
Gambar 4.30 Form View Lectures	IV-54
Gambar 4.31 Form View Lecturers	IV-55
Gambar 4.32 Form View Topics of Meeting	IV-56
Gambar 4.33 Form View Places of Meeting.....	IV-57
Gambar 4.34 Form Report Meetings	IV-58

Gambar 4.35 Form Report Meetings Per Lecturer	IV-59
Gambar 4.36 Form Report Lecturers Per Meeting	IV-60
Gambar 4.37 Form Report Lectures	IV-61
Gambar 4.38 Form Report Lecturers.....	IV-62
Gambar 4.39 Form Report Topics of Meeting.....	IV-63
Gambar 4.40 Form Report Place of Meeting	IV-64
Gambar 5.1 Pie Chart Hasil Survey.....	V-62



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel JadwalPertemuan.....	III-5
Tabel 3.2 Tabel JadwalPertemuanDosen.....	III-5
Tabel 3.3 Tabel Dosen.....	III-6
Tabel 3.4 Tabel JadwalAjar.....	III-6
Tabel 3.5 Tabel Acara.....	III-6
Tabel 3.6 Tabel Tempat.....	III-7
Tabel 3.7 Tabel waktuAwalPerSlot.....	III-7
Tabel 3.8 Tabel waktuAkhirPerSlot.....	III-7
Tabel 3.9 Tabel User.....	III-8
Tabel 3.10 Tabel Status.....	III-8
Tabel 3.11 Tabel MemoSurat.....	III-8
Tabel 4.1 Modul Log In.....	IV-9
Tabel 4.2 Modul MainForm.....	IV-9
Tabel 4.3 Modul New Meeting.....	IV-10
Tabel 4.4 Modul Recommendation.....	IV-13
Tabel 4.5 Modul Media.....	IV-14
Tabel 4.7 Modul Edit Lectures.....	IV-15
Tabel 4.8 Modul Edit Lecturers.....	IV-17
Tabel 4.9 Modul Edit Topics of Meeting.....	IV-18
Tabel 4.10 Modul Edit Places of Meeting.....	IV-19
Tabel 4.11 Modul Edit User Account.....	IV-20
Tabel 4.12 Modul View Meeting.....	IV-21
Tabel 4.13 Modul View Meetings Per Lecturer.....	IV-22
Tabel 4.14 Modul View Lecturer per Meeting.....	IV-23
Tabel 4.15 Modul View Lectures.....	IV-24
Tabel 4.16 Modul View Lecturers.....	IV-25
Tabel 4.17 Modul View Topics of Meeting.....	IV-26
Tabel 4.18 Modul View Places of Meeting.....	IV-27
Tabel 4.19 Modul Report Meeting.....	IV-28

Tabel 4.20 Modul Report Meeting Per Lecturer	IV-29
Tabel 4.21 Modul Report Lecturer Per Meeting	IV-30
Tabel 4.22 Modul Report Lectures	IV-31
Tabel 4.23 Modul Report Lecturers	IV-32
Tabel 4.24 Modul Report Topics of Meeting	IV-33
Tabel 4.25 Modul Report Places of Meeting	IV-34
Tabel 5.1 Test Case MainForm	V-1
Tabel 5.2 Test Case FormLogin	V-3
Tabel 5.3 Test Case FormNewMeeting	V-3
Tabel 5.4 Test Case FormRecommendation	V-6
Tabel 5.5 Test Case FormMedia	V-7
Tabel 5.6 Test Case FormEditLecture	V-8
Tabel 5.7 Test Case FormEditLecturer	V-10
Tabel 5.8 Test Case FormEditTopic	V-12
Tabel 5.9 Test Case FormEditPlace	V-13
Tabel 5.10 Test Case FormUserAccount	V-14
Tabel 5.11 Test Case FormViewMeeting	V-16
Tabel 5.12 Test Case FormViewMeetingPerLecturer	V-17
Tabel 5.13 Test Case FormViewLecturerPerMeeting	V-18
Tabel 5.14 Test Case FormViewLecture	V-19
Tabel 5.15 Test Case FormViewLecturer	V-20
Tabel 5.16 Test Case FormViewTopic	V-20
Tabel 5.17 Test Case FormViewPlace	V-21
Tabel 5.18 Test Case FormReportMeeting	V-22
Tabel 5.19 Test Case FormReportMeetingPerLecturer	V-23
Tabel 5.20 Test Case FormReportLecturerPerMeeting	V-24
Tabel 5.21 Test Case FormReportLecture	V-26
Tabel 5.22 Test Case FormReportLecturer	V-26
Tabel 5.23 Test Case FormReportTopic	V-27
Tabel 5.24 Test Case FormReportPlace	V-27
Tabel 5.25 Pengujian MainForm	V-31

Tabel 5.26 Pengujian FormLogin	V-33
Tabel 5.27 Pengujian FormNewMeeting	V-34
Tabel 5.28 Pengujian FormRecommendation	V-35
Tabel 5.29 Pengujian FormMedia	V-36
Tabel 5.30 Pengujian FormEditLecture	V-37
Tabel 5.31 Pengujian FormEditLecturer.....	V-38
Tabel 5.32 Pengujian FormEditTopic.....	V-40
Tabel 5.33 Pengujian FormEditPlace	V-40
Tabel 5.34 Pengujian FormEditUserAccount	V-41
Tabel 5.35 Pengujian FormViewMeeting.....	V-42
Tabel 5.36 Pengujian FormViewMeetingPerLecturer.....	V-43
Tabel 5.37 Pengujian FormViewLecturerPerMeeting.....	V-44
Tabel 5.38 Pengujian FormViewLecture.....	V-45
Tabel 5.39 Pengujian FormViewLecturer.....	V-46
Tabel 5.40 Pengujian FormViewTopic.....	V-46
Tabel 5.41 Pengujian FormViewPlace	V-47
Tabel 5.42 Pengujian FormReportMeeting.....	V-48
Tabel 5.43 Pengujian FormReportMeetingPerLecturer.....	V-49
Tabel 5.44 Pengujian FormReportLecturerPerMeeting.....	V-50
Tabel 5.45 Pengujian FormReportLecture.....	V-52
Tabel 5.46 Pengujian FormReportLecturer.....	V-53
Tabel 5.47 Pengujian FormReportTopic.....	V-54
Tabel 5.48 Pengujian FormReportPlace	V-54
Tabel 5.49 Daftar Dosen	V-55
Tabel 5.50 Jadwal Ajar Dosen dalam satu hari.....	V-55
Tabel 5.51 Hasil Pengecekan NIK Bentrok.....	V-56
Tabel 5.52 Daftar Ajar Dosen selama seminggu.....	V-57
Tabel 5.53 Hasil Pengujian Rekomendasi Waktu selama satu jam.....	V-59
Tabel 5.54 Hasil Pengujian Rekomendasi Waktu selama dua jam	V-59
Tabel 5.55 Hasil Pengujian Rekomendasi Waktu selama tiga jam	V-60
Tabel 5.56 Hasil Pengujian Rekomendasi Waktu selama empat jam	V-60

Tabel 5.57 Hasil Pengujian Rekomendasi Waktu selama lima jam V-60
Tabel 5.58 Hasil Pengujian Rekomendasi Waktu selama enam jam..... V-61
Tabel 5.59 Survey..... V-62



DAFTAR ALGORITMA

ALGORITMA 3.1 ALGORITMA PENGECEKAN WAKTU	III-30
ALGORITMA 3.2 ALGORITMA REKOMENDASI WAKTU	III-31

