

BAB I PENDAHULUAN

Bab I akan menjelaskan tentang alasan mengapa penulis membuat aplikasi JobDesk.

1.1. Latar Belakang

Suatu proyek pada umumnya dikerjakan oleh sekumpulan orang. Setiap orang yang tergabung dalam suatu proyek mempunyai tugasnya masing-masing. Untuk itu diperlukan rincian tugas yang efektif agar proyek dapat berjalan dengan optimal. Hal-hal tersebut biasanya terdapat dalam *Job Description*.

Job description / deskripsi pekerjaan merupakan daftar tugas dan tanggung jawab dari setiap orang dalam suatu proyek. *Job description* dibuat berdasarkan analisis-analisis yang dibutuhkan pada suatu proyek. Tujuan dibuatnya *job description* adalah agar setiap orang mengetahui tugas dan tanggung jawabnya, sehingga dapat mengerjakan bagiannya dengan fokus. Diharapkan dengan adanya *job description*, maka proyek akan berjalan dengan optimal. *Job description* akan dibuat oleh *Project Manager* (PM) dan disepakati oleh setiap anggotanya. Beberapa unsur yang terdapat dalam *job description* adalah nama proyek, tugas setiap bagian, wewenang setiap orang, jadwal penyelesaian, kompetensi dan kualifikasi yang dibutuhkan.

Job description pada umumnya berbentuk format cetak. Namun bagaimana dengan proyek yang dikerjakan oleh orang-orang yang tidak berada dalam suatu wilayah, berbeda kota bahkan negara? Solusinya adalah mengirimkan *job description* melalui surat, *fax*, *e-mail*. Namun solusi tersebut memiliki kekurangan, misalnya dokumen *job description* yang tidak diterima karena masalah pengiriman, hilangnya berkas dokumen, sulit untuk berkomunikasi, sulit untuk mengevaluasi hasil pekerjaan. Solusi tambahan untuk masalah komunikasi adalah menggunakan telepon atau aplikasi chatting.

Solusi yang ditawarkan adalah aplikasi berbasis web yang mencakup semua permasalahan tersebut. Aplikasi ini akan menyerupai penggabungan forum dan *chat room*, sehingga setiap orang yang tergabung dalam suatu proyek dapat berkomunikasi dengan mudah, mengetahui tugas setiap orang, semua percakapan akan tercatat, mudah untuk *share* hasil pekerjaan. Aplikasi ini diimplementasikan pada jaringan internet.

1.2. Rumusan Masalah

Permasalahan mengapa perlu adanya jobdesk adalah:

1. Bagaimana cara untuk berkomunikasi antar anggota di dalam suatu proyek dimana mereka tidak berada di lokasi yang dekat (berbeda kota / negara)?

2. Bagaimana cara untuk memberi pengarahan suatu tugas dan tanggung jawab kepada setiap anggota dalam suatu proyek?
3. Bagaimana cara untuk memantau perkembangan suatu proyek?

1.3. Tujuan

Tujuan dari pengaturan jobdesk adalah:

1. Diperlukan sesuatu yang dapat di akses oleh setiap anggota untuk dapat berkomunikasi secara efisien dan optimal.
2. Diperlukan sesuatu yang dapat mencatat tugas, kewajiban, wewenang dari setiap anggota yang telah disepakati.
3. Diperlukan sesuatu yang dapat mencatat setiap perkembangan proyek, beserta tempat untuk menyimpan laporan hasil kerja yang bisa dilihat oleh setiap anggota, dan hal untuk memeriksa *deadline* suatu proyek.

1.4. Batasan Masalah

1. Aplikasi harus diletakkan dalam server dan terhubung dengan jaringan internet.
2. Data yang dapat di-*upload* terbatas ukuran sizenya.

1.5. Sistematika Pembahasan

Sistematika penulisan laporan:

1. BAB I. PENDAHULUAN

Bab I akan menjelaskan latar belakang tentang alasan dibuatnya aplikasi dan sistematika laporan.

2. BAB II. DASAR TEORI

Bab II akan menjelaskan mengenai dasar teori yang dipakai dalam pembuatan aplikasi.

3. BAB III. ANALISA DAN PEMODELAN

Bab III akan akan menjelaskan secara rinci rancangan aplikasi.

4. BAB IV. PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

Bab IV akan menampilkan screenshot dari setiap fungsi aplikasi.

5. BAB V. PENGUJIAN

Bab V akan menjelaskan setiap hasil dari proses yang dilakukan aplikasi.

6. BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Bab VI akan berisi tentang kesimpulan dari pembuatan aplikasi, beserta permohonan saran untuk pengembangan aplikasi.

1.6. Time Schedule

KETERANGAN	MULAI	SELESAI
Pembuatan draft BAB I	20-Aug-10	27-Aug-10
Pembuatan draft BAB II	27-Aug-10	17-Sep-10
Pembuatan draft BAB III	14-Sep-10	17-Sep-10
Revisi BAB I-III	17-Sep-10	16-Nov-10
Revisi BAB I-III	16-Nov-10	23-Nov-10
Revisi BAB I-III Final	23-Nov-10	25-Nov-10
Pembuatan Draft Aplikasi	1-Jan-11	30-Jan-11
Revisi Aplikasi	30-Jan-11	30-Apr-11
Pembuatan BAB IV	30-Apr-11	15-May-11
Pembuatan BAB V	15-May-11	28-May-11
Pembuatan BAB VI	28-May-11	30-May-11