

ABSTRAK

Sebuah gereja di Bandung yang melakukan pendataan ruangan, mobil, supir, dan karyawan serta dalam melakukan pencatatan penjadwalan ruangan, mobil, supir dan karyawan yang selalu menjadi masalah bila dilakukan secara manual dan bila terlalu banyak pemesanan. Dari contoh kasus demikian, timbul pemikiran untuk menciptakan proses pencatatan data dan penjadwalan ruangan, mobil, supir dan karyawan menjadi lebih mudah, sehingga tidak terlalu banyak membutuhkan biaya yang besar dan sumber daya yang besar. Hal tersebut dapat dilakukan dengan cara mengimplementasikan sebuah program yang dapat membantu pengguna untuk mempermudah melakukan proses pencatatan data dan penjadwalan. Teori yang digunakan atas dasar pengetahuan dan pencarian data dari beberapa sumber, yaitu media *internet*, *e-book*, dan lain – lain. Bahasa pemrograman yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah *visual basic*. Dengan demikian program ini dapat menangani pendataan, penjadwalan, pemesanan, perawatan dan menggunakan SMS Gateway untuk mempermudah dalam pemesanan, dan pemberitahuan penjadwalan dan perawatan.

Oleh karena itu, pembuatan aplikasi pendataan dan penjadwalan ruangan, mobil, supir dan karyawan ini diharapkan dapat membantu pengelola Tata Usaha untuk memudahkan setiap kegiatan yang ada di dalamnya. Dalam aplikasi ini juga, diberikan kode-kode dalam data ruangan, mobil, supir, karyawan, pemakai, pemesanan, penjadwalan, perawatan dan SMS Gateway yang dilakukan secara otomatis, sehingga dapat mengurangi tingkat kesalahan. Selain itu, kelebihan dari aplikasi ini juga dapat mencari data dengan mudah dan cepat, tidak perlu membuka dokumen-dokumen fisik dan mencarinya satu per satu.

Kata kunci : Pendataan, Pemesanan, Penjadwalan, SMS Gateway

ABSTRACT

A church in Bandung is to collect data on space, cars, drivers, and employees as well as scheduling the recording room, the cars, drivers and employees are always a problem when done manually, and when too many bookings. Of this case, the thought of creating a data recording process and scheduling rooms, cars, drivers and employees more easily, so not too many great cost and great resources. This can be done by implementing a program that can help users to simplify the process of data recording and scheduling. Theory that is used on the basis of knowledge and search of data from several sources, namely the Internet media, e-book, and another - another. The programming language used in making this application is the visual basic. This program can handle data collection, scheduling, ordering, maintenance and use of SMS Gateway for ease in ordering, scheduling and notification and treatment.

Therefore, making the data collection application and scheduling rooms, cars, drivers and employees are expected to help managers of Administration to facilitate any activity in it. In this application, given the code in the data room, car, driver, employee, user, ordering, scheduling, maintenance and SMS Gateway is done automatically, so as to reduce the error rate. In addition, the advantages of this application can also search the data quickly and easily, no need to open the physical documents and search one by one.

Keywords: Data Collection, Booking, Scheduling, SMS Gateway

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	i
ABSTRAK.....	iii
ABSTRACT.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	1
1.3 Tujuan Pembahasan.....	2
1.4 Batasan Masalah.....	2
1.5 Sistematika Pembahasan.....	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	4
2.1 Konsep Dasar Pemakaian, Pemesanan dan Perawatan.....	4
2.2 Dasar Teori SMS Gateway.....	4
2.3 Teori Pembuatan.....	4
2.3.1 Aliran Proses Bisnis(Flowchart).....	5
2.3.2 ERD(Entity Relationship Diagram).....	7
2.3.3 DFD(Data Flow Diagram).....	11
2.3.4 Kamus Data.....	13
2.3.5 PSPEC (Process Spesification).....	14
2.4 Tinjauan Piranti Lunak.....	15
2.4.1 ASP VB.Net.....	15
2.4.2 Microsoft SQL Server 2008.....	16
BAB III ANALISIS DAN DISAIN.....	17
3.1 Analisis.....	17
3.1.1 Proses Pemesanan Mobil Secara Manual.....	18
3.1.2 Proses Perawatan Mobil Secara Manual.....	19
3.1.3 Proses Pemesanan Ruangan Secara Manual.....	20
3.1.4 Proses Perawatan Ruangan Secara Manual.....	21
3.1.5 Proses Sistem Pemesanan Ruangan Via Web.....	22
3.1.6 Proses Sistem Pemesanan Mobil Via Web.....	24
3.1.7 Proses Sistem Perawatan Ruangan.....	25
3.1.8 Proses Sistem Perawatan Mobil.....	26
3.2 Gambaran Keseluruhan.....	27
3.2.1 Persyaratan Antarmuka Eksternal.....	27
3.2.2 Antarmuka dengan Pengguna.....	27
3.2.3 Antarmuka Perangkat Keras.....	27
3.2.4 Antarmuka Perangkat Lunak.....	28
3.2.5 Fitur-Fitur Produk Perangkat Lunak.....	28
3.2.5.1 Fitur Login.....	28
3.2.5.2 Fitur Tambah.....	29
3.2.5.3 Fitur Ubah.....	30
3.2.5.4 Fitur Hapus.....	32

3.2.5.5	Fitur Cari	32
3.2.5.6	Fitur Laporan.....	34
3.2.5.7	Fitur Penjadwalan Mobil dan Supir	34
3.2.5.8	Fitur Penjadwalan Ruangan dan Karyawan	35
3.2.5.9	Fitur Pengiriman Menggunakan SMS.....	36
3.2.5.10	Fitur Jadwal dan Perawatan Mobil.....	37
3.2.5.11	Fitur Jadwal dan Perawatan Ruangan	38
3.3	Desain Perangkat Lunak	38
3.3.1	Pemodelan Perangkat Lunak.....	38
3.3.1.1	<i>Data Flow Diagram</i>	38
3.3.1.2	Kamus Data	64
3.3.1.3	<i>Process Spesification (PSPEC)</i>	72
3.3.2	Disain Penyimpanan Data	99
3.3.2.1	ERD.....	99
3.3.2.2	Relationship Diagram	101
3.3.2.3	Disain Antar Muka.....	108
BAB IV PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK		122
4.1	Implementasi Antarmuka	122
4.1.1	Login	122
4.1.2	Menu Utama Admin.....	122
4.1.3	Tambah Ruangan	123
4.1.4	Ubah Ruangan.....	123
4.1.5	Hapus Ruangan	124
4.1.6	Tambah Karyawan	124
4.1.7	Ubah Karyawan.....	125
4.1.8	Hapus Karyawan	125
4.1.9	Tambah Mobil.....	126
4.1.10	Ubah Mobil	126
4.1.11	Hapus Mobil.....	127
4.1.12	Tambah Supir	127
4.1.13	Ubah Supir	128
4.1.14	Hapus Supir.....	128
4.1.15	Tambah Admin.....	129
4.1.16	Ubah Admin	129
4.1.17	Hapus Admin	129
4.1.18	Tambah Pemakai.....	130
4.1.19	Ubah Pemakai	130
4.1.20	Hapus Pemakai.....	131
4.1.21	Tambah Pesanan Ruangan	131
4.1.22	Ubah Pesanan Ruangan.....	132
4.1.23	Hapus Ruangan	132
4.1.24	Tambah Pesanan Mobil.....	133
4.1.25	Ubah Pesanan Mobil	134
4.1.26	Hapus Pesanan Mobil.....	134
4.1.27	Tambah Perawatan Ruangan.....	135
4.1.28	Ubah Perawatan Ruangan	135
4.1.29	Hapus Perawatan Ruangan.....	136

4.1.30	Tambah Perawatan Mobil	136
4.1.31	Ubah Perawatan Mobil.....	137
4.1.32	Hapus Perawatan Mobil	137
4.1.33	Send SMS.....	138
4.1.34	Reply SMS	138
4.1.35	Receive SMS	139
4.1.36	Search SMS	139
4.1.37	Cari Ruangan.....	139
4.1.38	Cari Mobil	140
4.1.39	Penjadwalan Ruangan	140
4.1.40	Penjadwalan Mobil.....	140
4.1.41	Penjadwalan Karyawan	140
4.1.42	Penjadwalan Supir.....	141
4.1.43	Laporan Pesanan Ruangan Tanggal	141
4.1.44	Laporan Pesanan Ruangan Bulan.....	141
4.1.45	Laporan Pesanan Mobil Tanggal	142
4.1.46	Laporan Pesanan Mobil Bulan	142
4.1.47	Laporan Penjadwalan Mobil Tanggal	142
4.1.48	Laporan Penjadwalan Mobil Bulan.....	143
4.1.49	Laporan Penjadwalan Ruangan Tanggal.....	143
4.1.50	Laporan Penjadwalan Ruangan Bulan	143
4.1.51	Laporan Penjadwalan Karyawan Tanggal	144
4.1.52	Laporan Penjadwalan Karyawan Bulan	144
4.1.53	Laporan Penjadwalan Supir Tanggal	145
4.1.54	Laporan Penjadwalan Supir Bulan.....	145
4.1.55	Laporan Admin	145
4.1.56	Laporan Pemakai.....	146
4.1.57	Laporan Ruangan	146
4.1.58	Laporan Karyawan	146
4.1.59	Laporan Mobil.....	147
4.1.60	Laporan Supir.....	147
4.1.61	Laporan SMS Tanggal	147
4.1.62	Laporan SMS Bulan.....	148
BAB V TESTING DAN EVALUASI SISTEM		149
5.1	Rencana Pengujian	149
5.2	Pelaksanaan Pengujian	149
5.2.1	Tabel Form Login	149
5.2.2	Tabel Form Tambah Admin.....	150
5.2.3	Tabel Form Ubah Admin	151
5.2.4	Tabel Form Hapus Admin.....	151
5.2.5	Tabel Form Tambah Pemakai	152
5.2.6	Tabel Form Ubah Pemakai.....	152
5.2.7	Tabel Form Hapus Pemakai	153
5.2.8	Tabel Form Tambah Ruangan.....	153
5.2.9	Tabel Form Ubah Ruangan	154
5.2.10	Tabel Form Hapus Ruangan	155
5.2.11	Tabel Form Tambah Mobil	155

5.2.12 Tabel Form Ubah Mobil	155
5.2.13 Tabel Form Hapus Mobil	156
5.2.14 Tabel Form Tambah Karyawan	156
5.2.15 Tabel Form Ubah Karyawan	157
5.2.16 Tabel Form Hapus Karyawan	157
5.2.17 Tabel Form Tambah Supir	158
5.2.18 Tabel Form Ubah Supir	158
5.2.19 Tabel Form Hapus Supir	159
5.2.20 Tabel Form Tambah Pesanan Ruangan	159
5.2.21 Tabel Form Ubah Pesanan Ruangan	160
5.2.22 Tabel Form Hapus Pesanan Ruangan	161
5.2.23 Tabel Form Tambah Pesanan Mobil	161
5.2.24 Tabel Form Ubah Pesanan Mobil	162
5.2.25 Tabel Form Hapus Pesanan Mobil	162
5.2.26 Tabel Form Tambah Perawatan Mobil	163
5.2.27 Tabel Form Ubah Perawatan Mobil	163
5.2.28 Tabel Form Hapus Perawatan Mobil	164
5.2.29 Tabel Form Tambah Perawatan Ruangan	165
5.2.30 Tabel Form Ubah Perawatan Ruangan	165
5.2.31 Tabel Form Hapus Perawatan Ruangan	166
5.2.32 Tabel Form Send SMS	166
5.2.33 Tabel Form Receive SMS	168
5.2.34 Tabel Form SentBox SMS	168
5.2.35 Tabel Form Reply SMS	168
5.2.36 Tabel Form Search SMS	169
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	170
6.1 Kesimpulan	170
6.2 Saran	170
DAFTAR PUSTAKAxv
RIWAYAT HIDUP PENULISxvi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol-Simbol Flowchart	6
Gambar 2.2 Komponen Diagram ER	9
Gambar 3.1 Flowchart Pemesanan Mobil Manual.....	18
Gambar 3.2 Flowchart Perawatan MobilManual	19
Gambar 3.3 Flowchart Pemesanan RuanganManual	20
Gambar 3.4 Flowchart Perawatan Ruangan Manual	21
Gambar 3.5 Flowchart Sistem Pemesanan Ruangan Via Web	22
Gambar 3.6 Flowchart Sistem Pemesanan Mobil Via Web.....	24
Gambar 3.7 Flowchart Sistem Perawatan Ruangan.....	25
Gambar 3.8 Flowchart Sistem Perawatan Mobil	26
Gambar 3.9 DFD Level 0.....	39
Gambar 3.10 DFD Level 1	41
Gambar 3.11 DFD Level 2P2	44
Gambar 3.12 DFD Level 3P2.1	46
Gambar 3.13 DFD Level 3P2.2	47
Gambar 3.14 DFD Level 3P2.3	48
Gambar 3.15 DFD Level 3P2.4	49
Gambar 3.16 DFD Level 3P2.5	50
Gambar 3.17 DFD Level 3P2.6	51
Gambar 3.18 DFD Level 3P2.7	52
Gambar 3.19 DFD Level 3P2.8	53
Gambar 3.20 DFD Level 2P3	54
Gambar 3.21 DFD Level 2P4	57
Gambar 3.22 DFD Level 2P5	58
Gambar 3.23 DFD Level 2P6	60
Gambar 3.24 DFD Level 3P1	62
Gambar 3.25 DFD Level 3P2	63
Gambar 3.26 ERD.....	100
Gambar 3.27 Tampilan Login	108
Gambar 3.28 Tampilan Utama	109
Gambar 3.29 Tampilan Tambah Admin	109
Gambar 3.30 Tampilan Ubah Admin.....	109
Gambar 3.31 Tampilan Hapus Admin	110
Gambar 3.32 Tampilan Tambah Ruangan	110
Gambar 3.33 Tampilan Ubah Ruangan.....	110
Gambar 3.34 Tampilan Hapus Ruangan	111
Gambar 3.35 Tampilan Tambah Karyawan	111
Gambar 3.36 Tampilan Ubah Karyawan	111
Gambar 3.37 Tampilan Hapus Karyawan	112
Gambar 3.38 Tampilan Tambah Mobil.....	112
Gambar 3.39 Tampilan Ubah Mobil	112
Gambar 3.40 Tampilan Hapus Mobil.....	113
Gambar 3.41 Tampilan Tambah Supir.....	113
Gambar 3.42 Tampilan Ubah Supir	113
Gambar 3.43 Tampilan Hapus Supir.....	114

Gambar 3.44 Tampilan Penjadwalan Karyawan.....	114
Gambar 3.45 Tampilan Penjadwalan Ruangan.....	114
Gambar 3.46 Tampilan Penjadwalan Supir	115
Gambar 3.47 Tampilan Penjadwalan Mobil	115
Gambar 3.48 Tampilan Tambah Pesanan Ruangan	115
Gambar 3.49 Tampilan Ubah Pesanan Ruangan.....	116
Gambar 3.50 Tampilan Hapus Pesanan Ruangan	116
Gambar 3.51 Tampilan Tambah Pesanan Mobil.....	116
Gambar 3.52 Tampilan Ubah Pesanan Mobil	117
Gambar 3.53 Tampilan Hapus Pesanan Mobil	117
Gambar 3.54 Tampilan Tambah Perawatan Ruangan.....	117
Gambar 3.55 Tampilan Ubah Perawatan Ruangan	118
Gambar 3.56 Tampilan Hapus Perawatan Ruangan	118
Gambar 3.57 Tampilan Tambah Perawatan Mobil	119
Gambar 3.58 Tampilan Ubah Perawatan Mobil	119
Gambar 3.59 Tampilan Hapus Perawatan Mobil	120
Gambar 3.60 Tampilan Send SMS.....	120
Gambar 3.61 Tampilan Inbox SMS	121
Gambar 3.62 Tampilan SentBox.....	121
Gambar 3.63 Tampilan Search SMS.....	121
Gambar 4.1 Login	122
Gambar 4.2 Menu Utama	122
Gambar 4.3 Tambah Ruangan	123
Gambar 4.4 Ubah Ruangan	123
Gambar 4.5 Hapus Ruangan	124
Gambar 4.6 Tambah Karyawan	124
Gambar 4.7 Ubah Karyawan.....	125
Gambar 4.8 Hapus Karyawan	125
Gambar 4.9 Tambah Mobil	126
Gambar 4.10 Ubah Mobil	126
Gambar 4.11 Hapus Mobil.....	127
Gambar 4.12 Tambah Supir	127
Gambar 4.13 Ubah Supir.....	128
Gambar 4.14 Hapus Supir	128
Gambar 4.15 Tambah Admin.....	129
Gambar 4.16 Ubah Admin	129
Gambar 4.17 Hapus Admin.....	129
Gambar 4.18 Tambah Pemakai	130
Gambar 4.19 Ubah Pemakai	130
Gambar 4.20 Hapus Pemakai	131
Gambar 4.21 Tambah Pesanan Ruangan	131
Gambar 4.22 Ubah Pesanan Ruangan.....	132
Gambar 4.23 Hapus Pesanan Ruangan	132
Gambar 4.24 Tambah Pesanan Mobil.....	133
Gambar 4.25 Ubah Pesanan Mobil	134
Gambar 4.26 Hapus Pesanan Mobil.....	134
Gambar 4.27 Tambah Perawatan Ruangan.....	135

Gambar 4.28 Ubah Perawatan Ruangan	135
Gambar 4.29 Hapus Perawatan Ruangan.....	136
Gambar 4.30 Tambah Perawatan Mobil	136
Gambar 4.31 Ubah Perawatan Mobil.....	137
Gambar 4.32 Hapus Perawatan Mobil	137
Gambar 4.33 Send SMS	138
Gambar 4.34 Reply SMS	138
Gambar 4.35 Receive SMS	139
Gambar 4.36 Search SMS	139
Gambar 4.37 Cari Ruangan.....	139
Gambar 4.38 Cari Mobil	140
Gambar 4.39 Penjadwalan Ruangan	140
Gambar 4.40 Penjadwalan Mobil.....	140
Gambar 4.41 Penjadwalan Karyawan	140
Gambar 4.42 Penjadwalan Supir.....	141
Gambar 4.43 Laporan Pesanan Ruangan Tanggal	141
Gambar 4.44 Laporan Pesanan Ruangan Bulan.....	141
Gambar 4.45 Laporan Pesanan Mobil Tanggal.....	142
Gambar 4.46 Laporan Pesanan Mobil Bulan	142
Gambar 4.47 Laporan Penjadwalan Mobil Tanggal	142
Gambar 4.48 Laporan Penjadwalan Mobil Bulan.....	143
Gambar 4.49 Laporan Penjadwalan Ruangan Tanggal.....	143
Gambar 4.50 Laporan Penjadwalan Ruangan Bulan	143
Gambar 4.51 Laporan Penjadwalan Karyawan Tanggal.....	144
Gambar 4.52 Laporan Penjadwalan Karyawan Bulan	144
Gambar 4.53 Laporan Penjadwalan Supir Tanggal	145
Gambar 4.54 Laporan Penjadwalan Supir Bulan.....	145
Gambar 4.55 Laporan Admin	145
Gambar 4.56 Laporan Pemakai.....	146
Gambar 4.57 Laporan Ruangan	146
Gambar 4.58 Laporan Karyawan	146
Gambar 4.59 Laporan Mobil.....	147
Gambar 4.60 Laporan Supir	147
Gambar 4.61 Laporan SMS Tanggal	147
Gambar 4.62 Laporan SMS Bulan	148

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Notasi Kamus Data	14
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>PSPEC</i>	15
Tabel 3.1 Kamus Data Login	64
Tabel 3.2 Kamus Data Mobil	64
Tabel 3.3 Kamus Data Ruangan.....	65
Tabel 3.4 Kamus Data Supir	65
Tabel 3.5 Kamus Data Karyawan	66
Tabel 3.6 Kamus Data Pemakai	66
Tabel 3.7 Kamus Data Admin.....	67
Tabel 3.8 Kamus Data Pesan Ruangan	67
Tabel 3.9 Kamus Data Pesan Mobil.....	68
Tabel 3.10 Kamus Data Penjadwalan Mobil	69
Tabel 3.11 Kamus Data Penjadwalan Ruangan	69
Tabel 3.12 Kamus Data Penjadwalan Karyawan.....	70
Tabel 3.13 Kamus Data Penjadwalan Supir.....	70
Tabel 3.14 Kamus Data Perawatan Ruangan.....	71
Tabel 3.15 Kamus Data Perawatan Mobil	72
Tabel 3.16 <i>PSPEC</i> Login	72
Tabel 3.17 <i>PSPEC</i> Tambah Data Admin.....	73
Tabel 3.18 <i>PSPEC</i> Ubah Data Admin	74
Tabel 3.19 <i>PSPEC</i> Cari Data Admin	74
Tabel 3.20 <i>PSPEC</i> Hapus Data Admin.....	75
Tabel 3.21 <i>PSPEC</i> Tambah Data Pemakai	75
Tabel 3.22 <i>PSPEC</i> Ubah Data Pemakai.....	76
Tabel 3.23 <i>PSPEC</i> Cari Data Pemakai	76
Tabel 3.24 <i>PSPEC</i> Hapus Data Pemakai	77
Tabel 3.25 <i>PSPEC</i> Tambah Data Karyawan.....	77
Tabel 3.26 <i>PSPEC</i> Ubah Data Karyawan	78
Tabel 3.27 <i>PSPEC</i> Cari Data Karyawan.....	78
Tabel 3.28 <i>PSPEC</i> Hapus Data Karyawan	79
Tabel 3.29 <i>PSPEC</i> Tambah Data Supir	79
Tabel 3.30 <i>PSPEC</i> Ubah Data Supir.....	80
Tabel 3.31 <i>PSPEC</i> Cari Data Supir.....	80
Tabel 3.32 <i>PSPEC</i> Hapus Data Supir	81
Tabel 3.33 <i>PSPEC</i> Tambah Data Ruangan.....	81
Tabel 3.34 <i>PSPEC</i> Ubah Data Ruangan	82
Tabel 3.35 <i>PSPEC</i> Cari Data Ruangan	82
Tabel 3.36 <i>PSPEC</i> Hapus Data Ruangan.....	83
Tabel 3.37 <i>PSPEC</i> Tambah Data Mobil	83
Tabel 3.38 <i>PSPEC</i> Ubah Data Mobil.....	84
Tabel 3.39 <i>PSPEC</i> Cari Data Mobil	84
Tabel 3.40 <i>PSPEC</i> Hapus Data Mobil	85
Tabel 3.41 <i>PSPEC</i> Tambah Data Pesan Ruangan	85
Tabel 3.42 <i>PSPEC</i> Ubah Data Pesan Ruangan.....	86
Tabel 3.43 <i>PSPEC</i> Hapus Data Pesan Ruangan	87

Tabel 3.44 <i>PSPEC</i> Tambah Data Pesan Mobil	87
Tabel 3.45 <i>PSPEC</i> Ubah Data Pesan Mobil	88
Tabel 3.46 <i>PSPEC</i> Hapus Data Pesan Mobil	88
Tabel 3.47 <i>PSPEC</i> Tambah Data Penjadwalan Ruangan	89
Tabel 3.48 <i>PSPEC</i> Tambah Data Penjadwalan Karyawan	89
Tabel 3.49 <i>PSPEC</i> Tambah Data Penjadwalan Mobil	90
Tabel 3.50 <i>PSPEC</i> Tambah Data Penjadwalan Supir	90
Tabel 3.51 <i>PSPEC</i> Pengolahan SMS Ruangan Pemakai	91
Tabel 3.52 <i>PSPEC</i> Pengolahan SMS Mobil Pemakai	92
Tabel 3.53 <i>PSPEC</i> Pengolahan SMS Ruangan Karyawan	92
Tabel 3.54 <i>PSPEC</i> Pengolahan SMS Mobil Supir	93
Tabel 3.55 <i>PSPEC</i> Tambah Data Perawatan Ruangan	93
Tabel 3.56 <i>PSPEC</i> Ubah Data Perawatan Ruangan	94
Tabel 3.57 <i>PSPEC</i> Hapus Data Perawatan Ruangan	95
Tabel 3.58 <i>PSPEC</i> Tambah Data Perawatan Mobil	95
Tabel 3.59 <i>PSPEC</i> Ubah Data Perawatan Mobil	96
Tabel 3.60 <i>PSPEC</i> Hapus Data Perawatan Mobil	96
Tabel 3.61 <i>PSPEC</i> Tambah Data Penjadwalan Ruangan	97
Tabel 3.62 <i>PSPEC</i> Tambah Data Penjadwalan Karyawan	97
Tabel 3.63 <i>PSPEC</i> Tambah Data Penjadwalan Mobil	98
Tabel 3.64 <i>PSPEC</i> Tambah Data Penjadwalan Supir	98
Tabel 3.65 Tabel Admin	101
Tabel 3.66 Tabel Karyawan	101
Tabel 3.67 Tabel Pemakai	101
Tabel 3.68 Tabel Supir	102
Tabel 3.69 Tabel Ruangan	102
Tabel 3.70 Tabel Mobil	102
Tabel 3.71 Tabel Pesan Mobil	103
Tabel 3.72 Tabel Pesan Ruangan	103
Tabel 3.73 Tabel Penjadwalan Ruangan	104
Tabel 3.74 Tabel Penjadwalan Karyawan	104
Tabel 3.75 Tabel Penjadwalan Mobil	104
Tabel 3.76 Tabel Penjadwalan Supir	105
Tabel 3.77 Tabel Perawatan Ruangan	105
Tabel 3.78 Tabel Perawatan Mobil	106
Tabel 3.79 Tabel SMS	106
Tabel 3.80 Tabel SmsKaryawanDetail	106
Tabel 3.81 Tabel SmsPemakaiDetail	107
Tabel 3.82 Tabel SmsSupirDetail	107
Tabel 3.83 Tabel SmsSupirSementara	107
Tabel 3.84 Tabel SmsSementara	107
Tabel 3.85 Tabel SmsPemakaiSementara	108
Tabel 3.86 Tabel Login	108
Tabel 5.1 Form Login	149
Tabel 5.2 Form Tambah Admin	150
Tabel 5.3 Form Ubah Admin	151
Tabel 5.4 Form Hapus Admin	151

Tabel 5.5 Form Tambah Pemakai	152
Tabel 5.6 Form Ubah Pemakai.....	152
Tabel 5.7 Form Hapus Pemakai	153
Tabel 5.8 Form Tambah Ruangan.....	153
Tabel 5.9 Form Ubah Ruangan	154
Tabel 5.10 Form Hapus Ruangan.....	155
Tabel 5.11 Form Tambah Mobil	155
Tabel 5.12 Form Ubah Mobil	155
Tabel 5.13 Form Hapus Mobil	156
Tabel 5.14 Form Tambah Karyawan	156
Tabel 5.15 Form Ubah Karyawan	157
Tabel 5.16 Form Hapus Karyawan	157
Tabel 5.17 Form Tambah Supir	158
Tabel 5.18 Form Ubah Supir.....	158
Tabel 5.19 Form Hapus Supir	159
Tabel 5.20 Form Tambah Pesanan Ruangan.....	159
Tabel 5.21 Form Ubah Pesanan Ruangan	160
Tabel 5.22 Form Hapus Pesanan Ruangan	161
Tabel 5.23 Form Tambah Pesanan Mobil	161
Tabel 5.24 Form Ubah Pesanan Mobil	162
Tabel 5.25 Form Hapus Pesanan Mobil.....	162
Tabel 5.26 Form Tambah Perawatan Mobil	163
Tabel 5.27 Form Ubah Perawatan Mobil.....	163
Tabel 5.28 Form Hapus Perawatan Mobil	164
Tabel 5.29 Form Tambah Perawatan Ruangan	165
Tabel 5.30 Form Ubah Perawatan Ruangan	165
Tabel 5.31 Form Hapus Perawatan Ruangan.....	166
Tabel 5.32 Form Send SMS	166
Tabel 5.33 Form Receive SMS	168
Tabel 5.34 Form SentBox SMS	168
Tabel 5.35 Form Reply SMS	168
Tabel 5.36 Form Search SMS	169