

ABSTRAK

Antarmuka pengguna adalah bagian yang penting dari sebuah perangkat lunak. Antarmuka pengguna yang memenuhi standar akan membuat penggunaannya lebih nyaman dalam menjalankan proses bisnis di dalam perangkat lunak tersebut. Maka dari itu analisis terhadap antarmuka pengguna sebuah perangkat lunak perlu dilakukan. Penelitian ini bertujuan untuk membandingkan dan memberikan penilaian terhadap antarmuka pengguna perangkat lunak Anggaran pada PT. KAI berdasarkan sebuah standar antarmuka pengguna yang baik, memperlihatkan tingkat kesesuaian antarmuka pengguna perangkat lunak dengan standar yang baik, mengukur tingkat kenyamanan pengguna terhadap antarmuka perangkat lunak serta mengidentifikasi harapan dari pengguna terhadap antarmuka penggunaannya bagi perkembangan perangkat lunak itu sendiri. Analisis antarmuka pengguna ini menggunakan prinsip dan pedoman Mayhew. Analisis ini bersumber dari studi pustaka, observasi dan kuesioner. Analisis ini mengobservasi tiap tampilan perangkat lunak Anggaran pada PT. KAI, membandingkan antarmuka perangkat lunak Anggaran dengan teori, mewawancarai pengguna menggunakan kuesioner dan melakukan penilaian terhadap antarmuka pengguna perangkat lunak Anggaran. Disimpulkan bahwa terdapat 33 layar tampilan yang dianalisis dengan penilaiannya masing-masing, pengguna sudah merasa nyaman terhadap perangkat lunak dan terdapat 25 harapan dari para pengguna bagi perkembangan perangkat lunak Anggaran pada PT. KAI di masa mendatang.

Kata kunci : Analisis, antarmuka pengguna, perangkat lunak Anggaran, PT. KAI Bandung.

ABSTRACT

The user interface is an important part of a software. User interface that meets the standard will make users feel comfortable in running the business processes within the software. Therefore the analysis against software user interface needs to be done. This study aims to compare and provide an assessment to the user interface of Anggaran software on PT. KAI with a standard of the good user interface, measure the user comfort level against software interface and identify expectations from user against user interface for the development of software itself. Analysis of the user interface using the Mayhew principles and guidelines . This analysis comes from the literature, observation and questionnaires. This analysis observed each display against Anggaran software on PT. KAI, Comparing Anggaran software interface with the theory, interviewing the users using a questionnaire and do an assessment against user interface of Anggaran software. From the analysis, it can be concluded that there are 33 screens with each assessment of each, users already feel comfortable with the software and there are 25 expectations from the users for development against user interface of Anggaran software on PT. KAI in the future.

Keywords: analysis, user interface, Anggaran software, PT. KAI Bandung.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN	iii
PRAKATA	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
DAFTAR NOTASI / LAMBANG	xvii
DAFTAR SINGKATAN	xviii
DAFTAR ISTILAH / GLOSSARY	xix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Pembahasan.....	2
1.4 Ruang Lingkup Kajian.....	3
1.5 Sumber Data.....	4
1.6 Sistematika Penyajian.....	4
BAB 2. KAJIAN TEORI	6
2.1 Teori-teori Berkaitan Dengan Antarmuka Pengguna	6
2.2 Profil Mayhew	9
2.3 Prinsip-prinsip umum Desain Antarmuka Pengguna	10
2.4 Profil Pengguna	14
2.4.1 Sistem Pemrosesan Informasi Pada Manusia	14
2.4.2 Pengetahuan dan Pengalaman Pengguna	15
2.4.3 Karakteristik Fisik Pengguna.....	16
2.5 Model Konseptual	18

2.5.1 Mendesain Model Konseptual.....	18
2.5.2 Contoh Model Konseptual.....	19
2.6 Bentuk Dialog	21
2.6.1 Menu.....	21
2.6.2 Pengisian <i>Form</i>	22
2.6.3 Pertanyaan dan Jawaban	23
2.6.4 <i>Direct Manipulation</i>	24
2.7 Konsep <i>Window</i>	25
2.8 Desain dan Tatakelola Layar	26
2.9 Waktu Penanggapan	28
2.10 Penanganan Kesalahan.....	29
BAB 3. ANALISIS	32
3.1 Profil Perusahaan	32
3.2 Visi Dan Misi Perusahaan.....	33
3.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	33
3.4 Profil Perangkat Lunak.....	38
3.4.1 Proses Perangkat Lunak Anggaran	38
3.4.2 <i>Flowchart</i> Proses Perangkat Lunak Anggaran.....	61
3.5 Penelitian Perangkat Lunak.....	102
3.5.1 Hasil Observasi Penelitian	102
3.5.2 Evaluasi Tingkat Kenyamanan Pengguna	181
3.5.3 Identifikasi Harapan pengguna	183
3.6 Usulan Perbaikan	186
BAB 4. SIMPULAN DAN SARAN	187
4.1 Simpulan.....	187
4.2 Saran	197
DAFTAR PUSTAKA	198
LAMPIRAN	200
RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. KAI Bandung	36
Gambar 3.2 Struktur Organisasi <i>Managing Director Of Human Capital, General Affair and Information Technology</i>	37
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Proses Pengaksesan Perangkat Lunak.....	62
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Proses Pendaftaran Pengguna.....	63
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Proses Penghapusan Pengguna	64
Gambar 3.6 <i>Flowchart</i> Proses Penggantian <i>Password</i>	65
Gambar 3.7 <i>Flowchart</i> Proses Penggantian PIN	66
Gambar 3.8 <i>Flowchart</i> Proses Reset PIN	67
Gambar 3.9 <i>Flowchart</i> Proses Reset <i>Password</i>	68
Gambar 3.10 <i>Flowchart</i> Proses <i>Logout</i>	69
Gambar 3.11 <i>Flowchart</i> Proses Keluar	69
Gambar 3.12 <i>Flowchart</i> Proses Perekaman RKAD	70
Gambar 3.13 <i>Flowchart</i> Proses Revisi RKAD.....	71
Gambar 3.14 <i>Flowchart</i> Proses <i>Breakdown</i> RKAD.....	72
Gambar 3.15 <i>Flowchart</i> Proses Pergeseran RKAD	73
Gambar 3.16 <i>Flowchart</i> Proses <i>Entry IP</i>	74
Gambar 3.17 <i>Flowchart</i> Proses Perekaman SODT	75
Gambar 3.18 <i>Flowchart</i> Proses Revisi SODT.....	76
Gambar 3.19 <i>Flowchart</i> Proses Pembatalan SODT	77
Gambar 3.20 <i>Flowchart</i> Proses Perekaman / <i>Update G.215</i>	78
Gambar 3.21 <i>Flowchart</i> Proses Pembatalan G.215.....	79
Gambar 3.22 <i>Flowchart</i> Proses Perekaman Permohonan NPD	80
Gambar 3.23 <i>Flowchart</i> Proses <i>Update</i> Permohonan NDP	81
Gambar 3.24 <i>Flowchart</i> Proses Evaluasi NPD	82
Gambar 3.25 <i>Flowchart</i> Proses Pengaktifan NPD-Acc Silang	83
Gambar 3.26 <i>Flowchart</i> Proses Pembatalan NPD	84
Gambar 3.27 <i>Flowchart</i> Proses Perekaman dan <i>Update</i> NPD-Acc	85
Gambar 3.28 <i>Flowchart</i> Proses Pembatalan NPD-Acc.....	86

Gambar 3.29 <i>Flowchart</i> Proses Persetujuan NPD	87
Gambar 3.30 <i>Flowchart</i> Proses Persetujuan NPD-Acc.....	88
Gambar 3.31 <i>Flowchart</i> Proses Perekaman NPD Unit Lain.....	89
Gambar 3.32 <i>Flowchart</i> Proses Penelusuran NPD	90
Gambar 3.33 <i>Flowchart</i> Proses Perekaman PL-BAHP	91
Gambar 3.34 <i>Flowchart</i> Proses Pembatalan PL-BAHP	92
Gambar 3.35 <i>Flowchart</i> Proses <i>Entry</i> Pos Per Unit.....	93
Gambar 3.36 <i>Flowchart</i> Proses <i>Entry</i> Pergantian Pejabat.....	94
Gambar 3.37 Proses NPD Gaji	95
Gambar 3.38 <i>Flowchart</i> Proses Pelaporan PU.1	96
Gambar 3.39 <i>Flowchart</i> Proses Pelaporan PU.2	97
Gambar 3.40 <i>Flowchart</i> Proses Laporan Rekap PU2 Unit Lain/Lintas Sektoral.....	98
Gambar 3.41 <i>Flowchart</i> Proses Laporan KU.1a dan KU.1b.....	99
Gambar 3.42 <i>Flowchart</i> Proses Laporan Nominatif NPD.....	100
Gambar 3.43 <i>Flowchart</i> Proses <i>History</i> Geser Dana	101
Gambar 3.44. Tampilan <i>login</i> perangkat lunak	111
Gambar 3.45 Tampilan pesan kesalahan	111
Gambar 3.46 Tampilan <i>login</i> salah	111
Gambar 3.47 Tampilan utama	113
Gambar 3.48 Tampilan <i>form</i> pendaftaran pengguna	115
Gambar 3.49 Tampilan <i>form</i> penghapusan pengguna.....	117
Gambar 3.50 Tampilan <i>form</i> penggantian <i>password</i>	119
Gambar 3.51 Tampilan <i>form</i> penggantian PIN.....	121
Gambar 3.52. Tampilan <i>form</i> reset PIN	123
Gambar 3.53 Tampilan <i>form</i> reset <i>password</i>	125
Gambar 3.54 Tampilan pengaksesan <i>form</i> perekaman RKAD	126
Gambar 3.55 Tampilan <i>form</i> <i>breakdown</i> RKAD.....	129
Gambar 3.56 Tampilan <i>form</i> pergeseran RKAD	131
Gambar 3.57 Tampilan <i>form</i> perekaman SODT	134
Gambar 3.58 Tampilan <i>form</i> revisi SODT	136
Gambar 3.59 Tampilan <i>form</i> pembatalan SODT.....	138

Gambar 3.60 Tampilan <i>form</i> perekaman / <i>update</i> G.215.....	140
Gambar 3.61 Tampilan <i>form</i> pembatalan G.215.....	142
Gambar 3.62 Tampilan <i>form</i> penerbitan / perekaman NPD	144
Gambar 3.63 Tampilan <i>form</i> evaluasi NPD.....	146
Gambar 3.64 Tampilan <i>form</i> pengaktifan NPD-Acc silang.....	148
Gambar 3.65 Tampilan <i>form</i> pembatalan NPD	150
Gambar 3.66 Tampilan <i>form</i> perekaman / cetak NPD-Acc	152
Gambar 3.67 Tampilan <i>form</i> pembatalan NPD-Acc.....	154
Gambar 3.68 Tampilan <i>form</i> persetujuan NPD	156
Gambar 3.69 Tampilan <i>form</i> persetujuan NPD-Acc.....	158
Gambar 3.70 Tampilan <i>form</i> penelusuran NPD	160
Gambar 3.71 Tampilan submenu PL-BAHP nonaktif.....	164
Gambar 3.72 Tampilan <i>form entry</i> pos per unit.....	166
Gambar 3.73 Tampilan <i>form entry</i> pergantian pejabat.....	168
Gambar 3.74 Tampilan <i>form</i> NPD gaji	169
Gambar 3.75 Tampilan <i>form</i> PU.1	171
Gambar 3.76 Tampilan <i>form</i> PU.2	173
Gambar 3.77 Tampilan <i>form</i> PU.2 unit lain / lintas sektoral	175
Gambar 3.78 Tampilan <i>form</i> KU.1a dan KU.1b	177
Gambar 3.79 Tampilan <i>form</i> nominatif NPD	179
Gambar 3.80 Tampilan <i>form history</i> geser dana.....	181
Gambar 4.1 Grafik persentase tingkat kesesuaian 1	190
Gambar 4.2 Grafik persentase tingkat kesesuaian 2	191
Gambar 4.3 Grafik persentase tingkat kesesuaian 3	191
Gambar 4.4 Grafik persentase tingkat kesesuaian 4	192
Gambar 4.5 Grafik persentase tingkat kesesuaian 5	193
Gambar 4.6 Grafik persentase tingkat kesesuaian 6	193
Gambar 4.7 Grafik persentase tingkat kesesuaian 7	194

DAFTAR TABEL

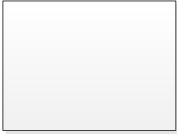
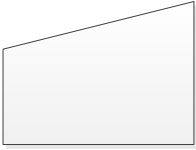
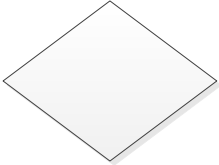
Tabel 3.1 Tabel tampilan akses perangkat lunak.....	110
Tabel 3.2 Tabel tampilan utama perangkat lunak	112
Tabel 3.3 Tabel tampilan <i>form</i> pendaftaran pengguna	114
Tabel 3.4 Tabel tampilan <i>form</i> penghapusan pengguna.....	116
Tabel 3.5 Tabel tampilan <i>form</i> penggantian <i>password</i>	118
Tabel 3.6 Tabel tampilan <i>form</i> penggantian PIN.....	120
Tabel 3.7 Tabel tampilan <i>form</i> reset PIN.....	122
Tabel 3.8 Tabel tampilan <i>form</i> reset <i>password</i>	124
Tabel 3.9 Tabel tampilan <i>form</i> perekaman RKAD.....	125
Tabel 3.10 Tabel tampilan <i>form</i> revisi RKAD	127
Tabel 3.11 Tabel tampilan <i>form</i> <i>breakdown</i> RKAD	128
Tabel 3.12 Tabel tampilan <i>form</i> Pergeseran RKAD	130
Tabel 3.13 Tabel tampilan <i>form</i> <i>entry</i> IP	132
Tabel 3.14 Tabel tampilan <i>form</i> perekaman SODT.....	133
Tabel 3.15 Tabel tampilan <i>form</i> revisi SODT	135
Tabel 3.16 Tabel tampilan <i>form</i> pembatalan SODT.....	137
Tabel 3.17 Tabel tampilan <i>form</i> perekaman / <i>update</i> G.215.....	139
Tabel 3.18 Tabel tampilan <i>form</i> pembatalan G.215	141
Tabel 3.19 Tabel tampilan <i>form</i> penerbitan / perekaman NPD	143
Tabel 3.20 Tabel tampilan <i>form</i> evaluasi NPD.....	145
Tabel 3.21 Tabel tampilan <i>form</i> pengaktifan NPD-Acc silang	147
Tabel 3.22 Tabel tampilan <i>form</i> pembatalan NPD	149
Tabel 3.23 Tabel tampilan <i>form</i> perekaman / cetak NPD-Acc	151
Tabel 3.24 Tabel tampilan <i>form</i> pembatalan NPD-Acc	153
Tabel 3.25 Tabel tampilan <i>form</i> persetujuan NPD	155
Tabel 3.26 Tabel tampilan <i>form</i> persetujuan NPD-Acc	157
Tabel 3.27 Tabel tampilan <i>form</i> perekaman NPD unit lain.....	158
Tabel 3.28 Tabel tampilan <i>form</i> penelusuran NPD	159
Tabel 3.29 Tabel tampilan <i>form</i> perekaman PL / BAHP	161

Tabel 3.30 Tabel tampilan <i>form</i> pembatalan PL / BAHP	162
Tabel 3.31 Tabel tampilan <i>form</i> perekaman PL NPD silang	163
Tabel 3.32 Tabel tampilan <i>form</i> perekaman BAHP NPD silang	164
Tabel 3.33 Tabel tampilan <i>form entry</i> pos per unit.....	165
Tabel 3.34 Tabel tampilan <i>form entry</i> pergantian pejabat.....	167
Tabel 3.35 Tabel tampilan <i>form</i> NPD gaji	168
Tabel 3.36 Tabel tampilan <i>form</i> PU.1	170
Tabel 3.37 Tabel tampilan <i>form</i> PU.2	172
Tabel 3.38 Tabel tampilan <i>form</i> rekap PU.2 unit lain / lintas sektoral	174
Tabel 3.39 Tabel tampilan <i>form</i> KU.1a dan KU.1b.....	176
Tabel 3.40 Tabel tampilan <i>form</i> nominatif NPD	178
Tabel 3.41 Tabel tampilan <i>form history</i> geser dana	180
Tabel 3.42. Tabel penilaian tingkat kenyamanan pengguna	182
Tabel 4.1 Simpulan observasi.....	187

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Kuesioner Penelitian.....	200
---------------------------------------	-----

DAFTAR NOTASI / LAMBANG

Jenis	Notasi / Lambang	Nama	Arti
<i>Flowchart</i>		Terminasi	Lambang dari awal dan akhir suatu proses.
<i>Flowchart</i>		Kegiatan manual	Lambang yang menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara manual.
<i>Flowchart</i>		Proses	Lambang yang menunjukkan proses yang otomatis.
<i>Flowchart</i>		<i>Keyboard</i>	Lambang yang menunjukkan proses penginputan melalui <i>keyboard</i> .
<i>Flowchart</i>		<i>Display</i>	Lambang yang menunjukkan suatu tampilan tertentu pada layar komputer.
<i>Flowchart</i>		Keputusan	Lambang yang menunjukkan adanya tindakan keputusan pada suatu proses.

DAFTAR SINGKATAN

1. PIN : *Personal Identification Number.*
2. RKAD : Rencana Kerja Anggaran Daerah.
3. TW : Triwulan.
4. IP : Ijin Prinsip.
5. SODT : Surat Otorisasi Dana Tambahan.
6. NPD : Nota Pembayaran Dana.
7. PU.1 : Perusahaan / Pekerjaan Umum 1.
8. PU.2 : Perusahaan / Pekerjaan Umum 2.

DAFTAR ISTILAH / GLOSSARY

1. G.215 : Proses untuk perekaman data Rencana Kerja Anggaran Daerah (RKAD) dari kantor Pusat untuk tiap-tiap daerah.
2. PL/BAHP : Prosedur untuk melakukan perekaman data Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP) yang diterima dari Panitia Lelang berhubung dengan Surat Permintaan Dana (NPD) pengadaan barang atau jasa yang melalui proses pelelangan.
3. KU.1a dan KU.1b : Suatu laporan yang berisi adanya kode daerah, posisi laporan dalam tanggal dan adanya pilihan proses yang nantinya akan di proses secara langsung.