

## **ABSTRAK**

Analisis Sistem Informasi *E-Office* Pada PT Pos Indonesia dengan *Framework* COBIT 4.1 dilakukan karena teknologi telah berkembang pesat di perusahaan. PT Pos Indonesia memanfaatkan teknologi informasi berbasis web untuk sistem informasi *E-Office*. *E-Office* adalah suatu sistem yang dapat memberikan solusi komunikasi internal melalui korespondensi digital yang dapat digunakan oleh seluruh karyawan PT Pos. Analisis sistem E-Office ini menggunakan kerangka COBIT 4.1. Analisis dengan COBIT 4.1 dilakukan pada PO1 *Define a Strategic IT Plan*, DS5 *Ensure Systems Security*, DS7 *Educate and Train Users*, DS8 *Manage Service Desk and Incident* and DS11 *Manage Data*. Data *E-Office* diperoleh dari *Helpdesk Staff and Operational Support E-Office*, pedoman teknis dan panduan pelaksanaan pengguna. Analisis dilakukan dengan melihat sistem dan membandingkannya dengan standar COBIT 4.1 yang digunakan. Data dikumpulkan melalui wawancara dan dokumen pendukung yang diperoleh. Diharapkan bahwa laporan ini akan membantu untuk mengembangkan perusahaan di masa depan.

Kata Kunci : sistem informasi, E-Office, PT Pos, COBIT 4.1

## **ABSTRACT**

*Analysis on E-Office Information Systems at PT Pos Indonesia with COBIT Framework 4.1 was conducted because the technology had evolved rapidly in the company. PT Pos Indonesia leverages information technology for web-based information system E-Office. E-Office is a system that can provide internal communication solutions through digital correspondence that can be used by all employees of PT Pos. This analysis of E-Office system used the COBIT 4.1 framework. The analysis with COBIT 4.1 was performed on PO1 Define a Strategic IT Plan, DS5 Ensure Systems Security, DS7 Educate and Train Users, DS8 Manage Service Desk and Incident and DS11 Manage Data. The E-Office data was obtained from Helpdesk Staff and Operational Support E-Office, technical manuals and user guide implementation. The analysis was done by looking at the system and compare it with the COBIT 4.1 standard used. The data were collected through interviews and supporting documents are obtained. It is expected that this report will help to develop the organization in the future.*

*Key words:* information system, E-Office, PT Pos, COBIT 4.1

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN.....	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN.....	iii
PRAKATA.....	iv
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT .....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan Pembahasan .....	2
1.4 Ruang Lingkup Kajian .....	2
1.5 Sumber Data.....	4
1.6 Sistematika Penyajian .....	4
BAB II KAJIAN TEORI .....	6
2.1 Sistem Informasi .....	6
2.2 Bagan Alir .....	6
2.2.1 Bagan Alir Dokumen.....	7
2.2 Audit Teknologi .....	8
2.3 <i>Framework Audit Teknologi</i> .....	8
2.3.1 COBIT .....	8
2.3.2 COSO.....	9
2.3.3 ISO .....	9
2.3 COBIT 4.1 .....	9
2.3.1 <i>Plan and Organise (PO)</i> .....	11
2.3.1.1 PO1 <i>Define a Strategic IT Plan</i> .....	11
2.3.2 <i>Deliver and Support (DS)</i> .....	17
2.3.2.1 DS5 <i>Ensure Systems Security</i> .....	17
2.3.2.2 DS7 <i>Educate and Train Users</i> .....	24
2.3.2.3 DS8 <i>Manage Service Desk and Incidents</i> .....	29
2.3.2.4 DS11 <i>Manage Data</i> .....	33
2.4 <i>Office Automation</i> .....	37
2.5 Arsitektur Informasi .....	38
BAB III ANALISIS DAN EVALUASI.....	39
3.1 PT Pos Indonesia.....	39
3.1.1 Visi, Misi, Motto PT Pos Indonesia.....	39
3.1.2 Struktur Organisasi.....	40
3.2 <i>E-Office</i> .....	41
3.3 Hasil Analisis.....	42
3.3.1 Proses Bisnis <i>E-Office</i> .....	43
3.3.2 Analisis Apakah Rencana Strategi <i>IT</i> Sudah Didefinisikan Dengan Baik Melalui <i>E-Office</i> .....	47
3.3.3 Analisis Apakah Pelatihan Penggunaan <i>E-Office</i> Yang Dilakukan Sudah Berjalan Sesuai Kebutuhan .....	51

3.3.4 Analisis Bagaimana Menjaga Keakuratan Data yang Tersimpan Dalam Sistem <i>E-Office</i> .....	54
3.3.5 Analisis Bagaimana Penanganan Terhadap Kesulitan-kesulitan yang Dihadapi Pengguna <i>E-Office</i> .....	66
3.4 Simpulan Analisis <i>Maturity Level</i> .....	69
BAB IV SIMPULAN dan SARAN.....	73
4.1 Simpulan.....	73
4.2 Saran .....	76
DAFTAR PUSTAKA.....	
RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi PT Pos Indonesia.....	40
Gambar 2 Struktur Organisasi Teknologi .....	41
Gambar 3 Flowchart Proses Surat Masuk Pada E-Office.....	44
Gambar 4 Flowchart Proses Surat Keluar Pada E-Office.....	46
Gambar 5 Cover Petunjuk Pelaksanaan .....	B.1
Gambar 6 Materi Pelatihan .....	B.2
Gambar 7 Daftar Isi Petunjuk Pelaksanaan .....	B.3
Gambar 8 Petunjuk Pelaksanaan Bab 1-1 .....	B.4
Gambar 9 Petunjuk Pelaksanaan Bab 1-2 .....	B.5
Gambar 10 Petunjuk Pelaksanaan Bab 2-1 .....	B.6
Gambar 11 Petunjuk Pelaksanaan Bab 2-2 .....	B.7
Gambar 12 Petunjuk Pelaksanaan Bab 3-1 .....	B.8
Gambar 13 Petunjuk Pelaksanaan Bab 3-2 .....	B.9
Gambar 14 Petunjuk Pelaksanaan Bab 3-3 .....	B.10
Gambar 15 Petunjuk Pelaksanaan Bab 3-4 .....	B.11
Gambar 16 Petunjuk Pelaksanaan Bab 3-5 .....	B.12
Gambar 17 Petunjuk Pelaksanaan Bab 3-6 .....	B.13
Gambar 18 Petunjuk Pelaksanaan Bab 3-7 .....	B.14
Gambar 19 Petunjuk Pelaksanaan Bab 3-8 .....	B.15
Gambar 20 Cover Petunjuk Teknis .....	B.16
Gambar 21 Cover Petunjuk Teknis Super Admin.....	B.17
Gambar 22 Petunjuk Teknis Super Admin .....	B.18
Gambar 23 Cover Petunjuk Teknis Admin Pusat .....	B.19
Gambar 24 Petunjuk Teknis Admin Pusat.....	B.20
Gambar 25 Cover dan Daftar Isi Petunjuk Teknis Pimpinan Unit Kerja .....	B.21
Gambar 26 Cover dan Daftar Isi Petunjuk Teknis Agendaris .....	B.22
Gambar 27 Cover Petunjuk Teknis Sekretaris .....	B.23
Gambar 28 Petunjuk Teknis Sekretaris.....	B.24
Gambar 29 Cover Petunjuk Teknis Serah Terima Jabatan .....	B.25
Gambar 30 Petunjuk Teknis Serah Terima Jabatan.....	B.26
Gambar 31 Cover dan Daftar Isi Petunjuk Teknis Member .....	B.27
Gambar 32 Petunjuk Teknis Member <i>Sign In</i> .....	B.28
Gambar 33 Surat Keputusan Direksi bagian 1 .....	B.29
Gambar 34 Surat Keputusan Direksi bagian 2 .....	B.30
Gambar 35 Surat Keputusan Direksi bagian 3 .....	B.31
Gambar 36 Surat Edaran bagian 1 .....	B.32
Gambar 37 Surat Edaran bagian 2 .....	B.33
Gambar 38 Surat Edaran bagian 3 .....	B.34
Gambar 39 Surat Edaran bagian 4 .....	B.35
Gambar 40 Lembar Absensi Pelatihan .....	B.36
Gambar 41 Komitmen Penggunaan E-Office .....	B.37
Gambar 42 <i>Test Compose</i> .....	B.38
Gambar 43 SOP Penggunaan E-Office .....	B.39
Gambar 44 Modem Antivirus Kaspersky .....	B.40
Gambar 45 Alat Pemadam Kebakaran Darurat.....	B.40
Gambar 46 Server .....	B.41
Gambar 47 <i>Finger Print</i> .....	B.41
Gambar 48 Surat Pernyataan .....	C.42

## **DAFTAR TABEL**

Tabel I Simbol Bagan Alir Dokumen .....	7
Tabel II Simpulan Analisis Maturity Level.....	69
Tabel III Saran .....	76

## **DAFTAR LAMPIRAN**

LAMPIRAN A WAWANCARA .....	A.1
LAMPIRAN B DOKUMEN BUKTI .....	B.1
LAMPIRAN C SURAT PERNYATAAN.....	C.42