

ABSTRACT

Inventory is one of the important asset to be owned by company. Because of inventory is asset of company so the company should have a good internal control of inventory to keep them from many things bad that might happen. Therefore, the purpose of this research is to analysis internal control system that PT Royal Abadi Sejahtera has been done for get the description of activity internal control system of inventory in applied by that company. To get the needed data so write use the data collector in the form of literature and interview. In this research, data type that used is primary and sekunder data. The writer get the data by interview and observation. The result in this research known internal control system of inventory in PT Royal Abadi Sejahtera is effective enough, where there is function division between in and out of goods. There is a monitoring of inventory in periodical by logistic in stock opname activity.

Keywords : internal control, inventory, inventory system.

ABSTRAK

Persediaan adalah salah satu aktiva penting yang dimiliki oleh perusahaan. Karena persediaan merupakan suatu aktiva maka harus dilakukan sistem pengendalian intern yang baik untuk menjaga persediaan tersebut dari hal-hal buruk yang mungkin terjadi. Oleh karena itu, tujuan dari penelitian ini adalah menganalisis sistem pengendalian intern persediaan barang dagangan yang diterapkan. Untuk memperoleh data yang diperlukan maka penulis menggunakan alat pengumpul data berupa wawancara dan kepustakaan. Dalam penelitian ini, jenis data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Penulis memperoleh data melalui wawancara dan observasi. Dari hasil penelitian disimpulkan bahwa sistem pengendalian intern atas persediaan pada PT Royal Abadi Sejahtera sudah cukup efektif, dimana adanya pemisahan diantara fungsi-fungsi terkait dengan penerimaan dan pengeluaran barang. Pemantauan terhadap persediaan barang dagangan juga dilakukan secara periodik oleh bagian *logistic* melalui kegiatan *stock opname*.

Kata kunci : pengendalian intern, persediaan, sistem persediaan.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
<i>ABSTRACT</i>	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
BAB II Tinjauan Pustaka	6
2.1 Sistem Informasi Akuntansi	6
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	6
2.1.2 Siklus Sistem Informasi Akuntansi.....	8
2.1.3 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi	9
2.1.4 Unsur-unsur dan Komponen Sistem Informasi Akuntansi	9

2.2	Sistem Informasi Akuntansi Persediaan.....	12
2.2.1	Pengertian Persediaan	12
2.2.2	Tujuan Sistem Akuntansi Persediaan	13
2.2.3	Tipe Sistem Akuntansi Persediaan	14
2.2.4	Sistem Pencatatan Atas Persediaan.....	15
2.3	Sistem Pengendalian Intern.....	17
2.3.1	Definisi Sistem Pengendalian Intern.....	17
2.3.2	Tujuan Pengendalian Intern Persediaan.....	19
2.3.3	Unsur-unsur Pengendalian Intern Persediaan	19
2.3.4	Kerangka Pemikiran	22
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN		25
3.1	Objek Penelitian.....	25
3.1.1	Sejarah Singkat PT Royal Abadi Sejahtera	25
3.1.2	Perencanaan Bisnis PT Royal Abadi Sejahtera	27
3.1.3	Visi dan Misi PT Royal Abadi Sejahtera.....	27
3.1.4	Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas PT Royal	28
3.2	Metode Penelitian.....	42
3.2.1	Teknik Pengumpulan Data.....	43
3.2.3	Jenis Data Dan Sumber Data	44
3.1.3	Metode Analisis Data.....	44
3.3	Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		47
4.1	Hasil Penelitian di PT Royal Abadi	47
4.1.1	Sistem dan Prosedur Persediaan Barang Jadi Di Gudang	

PT Royal Abadi Sejahtera.....	47
4.1.2 Prosedur Permintaan Barang Jadi (ke Produksi) PT Royal Abadi Sejahtera	48
4.1.3 Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Barang Jadi di PT Royal Abadi Sejahtera.....	52
4.1.4 Prosedur Pengeluaran Barang Jadi di PT Royal Abadi Sejahtera.....	59
4.1.5 Titip Kirim Barang Antar Cabang PT Royal Abadi Sejahtera...	69
4.1.6 <i>Stock Opname</i> PT Royal Abadi Sejahtera.....	69
4.2 Unsur-unsur Pengendalian Intern Persediaan Barang Jadi PT Royal Abadi Sejahtera.....	72
4.2.1 Lingkungan Pengendalian Intern Persediaan Barang Jadi	72
4.2.2 Penilaian Resiko Persediaan Barang Jadi	75
4.2.3 Penilaian Resiko Persediaan Barang Jadi	75
4.2.4 Aktivitas Pengendalian Persediaan Barang Jadi	76
4.2.5 Sistem Pencatatan Dan Penilaian Atas Persediaan	77
4.3 Pembahasan.....	78
4.3.1 Analisis Sistem Informasi Persediaan Barang jadi	78
4.3.2 Analisis Unsur-unsur Pengendalian Intern Persediaan Barang Jadi	82
4.3.2.1 Analisis Unsur-unsur Lingkungan Pengendalian Intern Persediaan Barang Jadi.....	82
4.3.2.2 Penilaian Resiko.....	83
4.3.2.3 Informasi Dan Komunikasi.....	83

4.3.2.4	Aktivitas Pengendalian.....	87
4.3.2.5	Pemantauan	89
BAB V SIMPULAN DAN SARAN		90
5.1	Kesimpulan	90
5.2	Saran	92
DAFTAR PUSTAKA		94
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS		96

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1	Struktur Organisasi PT Royal Abadi Sejahtera 29
Gambar 2	Prosedur Permintaan Barang Jadi Ke Produksi PT Royal abadi Sejahtera 48
Gambar 3	Formulir Permintaan Barang Jadi 49
Gambar 4	Formulir Permintaan Produksi 50
Gambar 5	Prosedur Penerimaan Hasil Produksi di PT Royal abadi Sejahtera 52
Gambar 6	Formulir Bukti Serah Terima Barang 53
Gambar 7	Prosedur Penerimaan Retur di PT Royal abadi Sejahtera 56
Gambar 8	Formulir Nota Retur Display 57
Gambar 9	Formulir Nota Retur Penjualan 58
Gambar 10	Pengiriman Ke Cabang/Konsumen PT Royal abadi Sejahtera 61
Gambar 11	Formulir Permintaan barang Jadi 57
Gambar 12	Formulir Surat Jalan 58
Gambar 13	Formulir Perintah Pengiriman Barang 59
Gambar 14	Disposisi (pembongkaran/Pemusnahan) Barang jadi PT Royal abadi Sejahtera 66
Gambar 15	Formulir Hasil QC 67
Gambar 16	Formulir Berita Acara 68
Gambar 17	Formulir Lembar Hitungan <i>Stock Opname</i> 71