

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Simpulan**

Berdasarkan penelitian dan analisis yang telah dilakukan di Yayasan Widya Bhakti, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem informasi akuntansi penggajian karyawan yang diterapkan Yayasan Widya Bhakti sudah cukup memadai. Hal ini terlihat pada:
  - a. Telah terdapat prosedur penggajian yang terdiri dari prosedur kepegawaian, prosedur pencatatan waktu kerja, prosedur perhitungan gaji, dan prosedur pembayaran gaji.
  - b. Telah terdapat dokumen yang memadai dan dapat dijadikan pedoman untuk melaksanakan pengolahan gaji sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang telah ditetapkan.
  - c. Yayasan telah memiliki sumber daya manusia yang memadai, yang bekerja sesuai dengan keahlian dibidangnya masing-masing.
  - d. Sistem pencatatan dan pelaporan telah memadai dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.
2. Sistem pengendalian intern di Yayasan Widya Bhakti kurang memadai hal ini terlihat pada:
  - a. Struktur organisasi tidak menggambarkan dengan jelas bagian-bagian yang terlibat dalam pengolahan gaji. Sehingga belum terdapat uraian tugas, wewenang dan tanggung jawab untuk bagian tersebut.

- b. Belum ada pemisahan fungsi dan tugas untuk bagian penggajian dan pembayaran gaji yang dapat menimbulkan kecurangan di Yayasan Widya Bhakti.
  - c. Belum ada perputaran jabatan yang harus diadakan secara rutin untuk menjaga independensi dalam melaksanakan tugasnya, sehingga persekongkolan diantara mereka dapat dihindari.
  - d. Belum ada suatu unit organisasi yang bertugas untuk mengecek efektivitas unsur-unsur sistem pengendalian intern yang lain.
3. Dengan sistem informasi akuntansi penggajian di Yayasan Widya Bhakti yang sudah cukup memadai dan perbaikan-perbaikan yang dilakukan sehingga dapat meningkatkan pengendalian intern di Yayasan Widya Bhakti yang masih kurang memadai tersebut.

## **5.2 Saran**

Pada bagian akhir dari skripsi ini, penulis bermaksud untuk mengajukan beberapa saran berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dan kesimpulan yang telah dijabarkan sebelumnya. Adapun saran-saran yang dapat penulis ajukan adalah sebagai berikut:

1. Dilakukan pemisahan fungsi antara bagian penggajian dengan bagian pembayaran gaji. Hal ini dimaksudkan untuk mencegah penyimpangan yang mungkin terjadi karena pengeluaran gaji relatif besar.
2. Dilakukan pemeriksaan mendadak tanpa pemberitahuan lebih dahulu kepada pihak yang akan diperiksa, dengan jadwal yang tidak teratur.

3. Dilakukan perputaran jabatan secara rutin untuk menjaga independensi sehingga persekongkolan diantara para pegawai dapat dihindari.
4. Keharusan pengambilan cuti karyawan yang berhak, selama cuti, jabatan karyawan yang bersangkutan digantikan sementara oleh pejabat lain sehingga seandainya terjadi kecurangan dalam unit yang bersangkutan, diharapkan dapat diungkap oleh pegawai yang menggantikan untuk sementara tersebut.
5. Perlu dibentuk suatu bagian pemeriksa intern yang bertugas untuk mengawasi dan memeriksa setiap aktifitas dalam perusahaan, serta memberi saran perbaikan kepada Ketua yayasan bila diperlukan.