

ABSTRACT

Inventory is one of the valuable assets owned by the company. So, very important for the company to do a good control and maintain their inventory. In this case, the application of accounting information systems is very important in inventory control activities, especially to achieve organizational goals This study was determined to see how far the accounting information systems influence the effectiveness of inventory control at PT X Cibaligo. Research methods using descriptive analysis approach, with simple random sampling technique to 33 respondents. Techniques of data collection using questionnaires and observation. Methods of analysis using Cronbach alpha reliability, validity Pearson product moment, a simple regression analysis, the coefficient of determination (R square), and hypothesis testing with t-test. Data processing with SPSS version of 18 Analysis result showed that the application of accounting information systems have a very strong connection to the effectiveness of inventory control, with contribution effect is 74.4%, and the remaining 25.6% is influenced by other variables. The results of hypothesis testing has been proved that H_0 is rejected and H_a accepted. In other word, accounting information systems has significant role in supporting the effectiveness of inventory control.

Key words: *accounting information system, effectiveness of inventory control.*

ABSTRAK

Persediaan merupakan salah satu aset berharga yang dimiliki oleh perusahaan, oleh karena itu sangatlah penting bagi perusahaan untuk melakukan pengendalian yang baik untuk menjaga persediaan tersebut. Dalam hal ini, penerapan sistem informasi akuntansi sangat penting dalam aktivitas pengendalian persediaan agar tujuan perusahaan dapat terlaksana dengan baik. Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peranan sistem informasi akuntansi terhadap efektivitas pengendalian persediaan yang diterapkan oleh PT X Cibaligo. Metode penelitian menggunakan pendekatan deskriptif analisis, dengan teknik *simple random sampling* terhadap 33 sampel responden. Teknik pengumpulan data menggunakan kuesioner dan observasi. Metode analisis menggunakan reliabilitas *alpha cronbach* , validitas *pearson product moment*, analisa regresi sederhana, koefisien determinasi (*R square*), serta pengujian hipotesis dengan uji-t. Program bantuan menggunakan *SPSS versi 18*. Hasil analisis penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi akuntansi memiliki hubungan yang sangat kuat terhadap efektivitas pengendalian persediaan, dengan kontribusi pengaruh sebesar 74,4 %, dan sisanya sebesar 25,6 % dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak diteliti . Hasil seluruh pengujian hipotesis telah dibuktikan bahwa H_0 ditolak dan H_a diterima. Maka dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi berperan secara signifikan dalam menunjang efektivitas pengendalian persediaan.

Kata kunci : sistem informasi akuntansi, efektivitas pengendalian persediaan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
KATA PENGANTAR	iv
<i>ABSTRACT</i>	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	3
1.4 Kegunaan Penelitian	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN PEMBAHASAN	
HIPOTESIS	6
2.1 Pengertian Sistem, Akuntansi, dan Sistem Akuntansi	6
2.1.1 Pengertian Sistem	6
2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi	6

2.2 Informasi.....	8
2.3 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	9
2.3.1 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi	10
2.3.2 Unsur-Unsur dan Komponen Sistem Informasi Akuntansi	12
2.3.3 Siklus Sistem Informasi Akuntansi	14
2.4 Produksi	15
2.4.1 Pengertian Produksi	15
2.4.2 Jenis Produksi.....	15
2.4.3 Fungsi-Fungsi yang Terkait Dalam Produksi.....	16
2.5 Pengendalian Persediaan Intern	17
2.5.1 Pengertian Persediaan	17
2.5.2 Tujuan Pengendalian Persediaan.....	19
2.5.3 Unsur-Unsur Pengendalian Persediaan Intern.....	20
2.5.4 Klasifikasi Persediaan.....	23
2.5.5 Sistem Pencatatan Persediaan	24
2.5.6 Metode Penilaian Persediaan	26
2.5.7 Teknik-Teknik Pengendalian Persediaan.....	28
2.6 Kerangka Pemikiran	30
2.7 Pengembangan Hipotesis	33
BAB III METODE PENELITIAN	34
3.1 Objek Penelitian	34
3.2 Jenis Penelitian.....	34
3.3 Definisi Operasional Variabel.....	35

3.4 Populasi dan Sampel.....	39
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	40
3.6 Analisis Data.....	41
3.6.1 Tahap-Tahap Analisis Data.....	41
3.6.2 Uji Validitas dan Reabilitas.....	42
3.6.2.1 Uji Validitas	42
3.6.2.2 Uji Reliabilitas.....	45
3.6.3 Uji Hipotesis.....	46
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	49
4.1 Profil Perusahaan.....	49
4.1.1 Nama dan Alamat Perusahaan.....	49
4.1.2 Sejarah Pendirian Perusahaan	49
4.1.3 Pemasaran Produk	53
4.1.4 Struktur Organisasi	53
4.1.4.1 Sumber Daya Manusia.....	59
4.1.4.2 Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Jadi PT X	
.....	61
4.1.4.3 Formulir dan Dokumen PT X.....	62
4.2 Pembahasan.....	63
4.2.1 Analisis Sistem Informasi Akuntansi PT X.....	63
4.2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi	64
4.2.1.2 Efektivitas Pengendalian Persediaan	75

4.2.1.3 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Persediaan	86
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	93
5.1 Kesimpulan	93
5.2 Saran.....	94
DAFTAR PUSTAKA	96
LAMPIRAN	97
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS (<i>CURRICULUM VITAE</i>).....	117

DAFTAR TABEL

Tabel I	Operasional Variabel X (Sistem Informasi Akuntansi).....	37
Tabel II	Variabel Y (Efektivitas Pengendalian Persediaan).....	38
Tabel III	Uji Validitas Variabel X.....	43
Tabel IV	Uji Validitas Variabel Y.....	44
Tabel V	Hasil Uji Reliabilitas.....	46
Tabel VI	Pernyataan 1 : Perusahaan Melakukan Seleksi Dalam Penerimaan atau Merekrut Pegawai.....	64
Tabel VII	Pernyataan 2 : Perusahaan Memilih Pegawai yang Berkualitas atau Berpengalaman.....	64
Tabel VIII	Pernyataan 3 : Karyawan yang Bekerja Sesuai Dengan Keahliannya.....	65
Tabel IX	Pernyataan 4 : Karyawan Telah Memahami Tugas dan Tanggung Jawab Pekerjaannya.....	65
Tabel X	Pernyataan 5 : Karyawan Diberikan Training atau Pelatihan Secara Memadai.....	66
Tabel XI	Pernyataan 6 : Perusahaan Sudah Menggunakan Teknologi yang Memadai.....	66
Tabel XII	Pernyataan 7 : Perusahaan Melakukan Pencatatan Pada Setiap Transaksi.....	67
Tabel XIII	Pernyataan 8 : Dokumen yang Dibuat Harus Ada Otorisasi yang Jelas dan Memadai.....	68

Tabel XIV	Pernyataan 9 : Perusahaan Membuat Struktur Organisasi yang Memisahkan Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab yang Jelas.....	68
Tabel XV	Pernyataan 10 : Perusahaan Melakukan Pemisahan Tugas Untuk Menghindari Kecurangan.....	69
Tabel XVI	Pernyataan 11 : Terdapat Laporan Periodik Atas Kegiatan Perusahaan.....	69
Tabel XVII	Pernyataan 12 : Setiap Penerimaan Barang Akan Dihitung Baik Jumlah, Harga Maupun Kualitasnya.....	70
Tabel XVIII	Pernyataan 13 : Terdapat Pemisahan Fungsi Pemesanan dan Pengiriman.....	70
Tabel XIX	Pernyataan 14 : Sumber Daya yang Terlibat Sudah Menguasai Sistem Komputer Dalam Pelaksanaan Tugasnya.....	71
Tabel XX	Pernyataan 15 : Laporan Penerimaan Barang Telah Di Pranomori Secara Tercetak.....	72
Tabel XXI	Pernyataan 16 : Semua Formulir Sudah Bernomor Urut Cetak, Rangkap Tembus dan Beda Warna.....	72
Tabel XXII	Pernyataan 17 : Pencatatan Didasarkan Atas Dokumen Sumber yang Dilampiri Dokumen Pendukung yang Lengkap.....	73
Tabel XXIII	Pernyataan 18 : Laporan yang Dipakai Telah Menggunakan Sistem Online dan Spesifikasi Memadai.....	73
Tabel XXIV	Pernyataan 19 : Pengeluaran dan Penerimaan Barang Dicatat dan Diperiksa Secara Berkala.....	74

Tabel XXV	Pernyataan 20 : Formulir Dibuat Secara Sederhana dan Mudah Dimengerti.....	74
Tabel XXVI	Pernyataan 1 : Barang yang Ada Digudang Dijaga Dengan Baik.....	75
Tabel XXVII	Pernyataan 2 : Perusahaan Melakukan Stock Opname Periodik dan Mendadak	76
Tabel XXVIII	Pernyataan 3 : Tidak Ada Barang Perusahaan yang Hilang dan Rusak.....	76
Tabel XXIX	Pernyataan 4 : Tidak Terjadi Penumpukan Barang Di Gudang.....	77
Tabel XXX	Pernyataan 5 : Peralatan dan Perlengkapan Perusahaan Sudah Dicantumkan Nomor Urut.....	77
Tabel XXXI	Pernyataan 6 : Sudah Dilakukannya Perawatn Terhadap Peralatan dan Perlengkapan Perusahaan.....	78
Tabel XXXII	Pernyataan 7 : Sudah Dilakukan Pemeriksaan Pada Setiap Dokumen.....	78
Tabel XXXIII	Pernyataan 8 : Setiap Transaksi Sudah Dicatat Secara Benar dan Lengkap.....	79
Tabel XXXIV	Pernyataan 9 : Setiap Formulir Dalam Kegiatan Tercantum Nomor Urut Tercetak	79
Tabel XXXV	Pernyataan 10 : Perusahaan Membedakan Warna Formulir yang Digunakan Dalam Kegiatan Pembelian Barang Untuk Menghindari Data Rangkap.....	80

Tabel XXXVI	Pernyataan 11 : Jumlah Pemesanan Barang Sesuai Dengan Jumlah Permintaan.....	80
Tabel XXXVII	Pernyataan 12 : Setiap Transaksi Dicatat Oleh Bagian yang Sesuai Tugas dan Wewenang.....	81
Tabel XXXVIII	Pernyataan 13 : Setiap Pemeriksaan Dokumen Dilakukan Oleh Bagian yang Berwenang.....	81
Tabel XXXIX	Pernyataan 14 : Sistem dan Prosedur Pembelian Barang Sudah Dilakukan Dengan Baik dan Benar.....	82
Tabel XL	Pernyataan 15 : Transaksi Pembelian Barang Sudah Diklasifikasi Dengan Tepat.....	82
Tabel XLI	Pernyataan 16 : Setiap Penerimaan Barang Sudah Dihitung Dengan Baik Jumlah, Harga, maupun Kualitasnya.....	83
Tabel XLII	Pernyataan 17 : Pemisahan Fungsi Antara Bagian Pembelian, Bagian Penerimaan dan Bagian Gudang Sudah Dilakukan Dengan Benar.....	83
Tabel XLIII	Pernyataan 18 : Tempat Penyimpanan Barang Selalu Dalam Keadaan Sudah Terkunci dan Kunci Dipegang Oleh Petugas yang Berwenang.....	84
Tabel XLIV	Pernyataan 19 : Karyawan Sudah Melakukan Tugas dan Wewenang Dengan Baik.....	84
Tabel XLV	Pernyataan 20 : Formulir Sudah Ditorisasi Sesuai Dengan Semestinya dan Dijalankan Dengan Baik.....	85

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Struktur Organisasi Perusahaan PT “X”.....	59
----------	--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	Persentase X.....	97
Lampiran B	Persentase Y.....	103
Lampiran C	Regresi.....	109
Lampiran D	Kuesioner.....	112