

ABSTRAK

Kegiatan utama dalam industri tekstil adalah proses produksi. CV. Sandang Sari Tekstil Abadi adalah salah satu perusahaan manufaktur yang bergerak dalam industri tekstil kain. Setiap proses produksi pasti membutuhkan persediaan, dalam hal ini persediaan bahan baku. Oleh karena itu perusahaan dituntut memiliki manajemen yang baik dalam hal mengelola persediaan bahan baku. Hal ini penting karena persediaan bahan baku sangat berpengaruh terhadap kelancaran proses produksi selanjutnya.

Sesuai dengan judul Laporan Tugas Akhir yaitu Peranan EOQ Dan ROP Sebagai Pengendali Sediaan Untuk Mencapai Optimalisasi Laba (Studi Kasus Di CV. Sandang Sari Tekstil Abadi), maka permasalahan yang diteliti adalah besarnya kuantitas ekonomis yang dibutuhkan perusahaan (EOQ) dan penetapan titik pemesanan kembalinya (ROP) untuk jenis benang yang ada di luar gudang.. Hal ini penting karena besarnya persediaan bahan baku yang ada di gudang akan berpengaruh pad proses produksi berikutnya.

Perhitungan EOQ dan ROP sangat penting dilakukan oleh perusahaan untuk menciptakan keseimbangan jumlah sediaan bahan baku di gudang dan terciptanya efisiensi biaya yang dikeluarkan untuk persediaan bahan baku. Semua ini dilakukan adalah untuk mencapai optimalisasi laba bagi perusahaan, khususnya pada CV. Sandang Sari Tekstil Abadi dimana penulis melakukan penelitian.

Hasil dari penelitian ini adalah dengan adanya penerapan EOQ diharapkan perusahaan tidak melakukan pesanan yang berlebihan yang dapat mengakibatkan barang tersimpan di luar gudang. Perhitungan EOQ ini dibuat agar perusahaan dapat mengatur pengendalian sediaanannya sehingga setiap bulannya sediaan yang masuk di gudang dapat tertata secara baik dan tidak ada lagi barang yang menumpuk di luar gudang. Dari perhitungan ROP dapat disimpulkan bahwa dengan adanya penerapan ROP perusahaan dapat menentukan kapan sediaan harus dipesan kembali dan dititik mana sebaiknya perusahaan melakukan pesanan berikutnya.

Kata kunci: EOQ, ROP, Sediaan dan Laba

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	viii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Kegunaan Penelitian.....	6
1.5 Rerangka Pemikiran.....	7
1.6 Metode Penelitian.....	15
1.6.1 Metode Penelitian Yang Digunakan.....	15
1.6.2 Jenis Dan Sumber Data.....	15
1.6.3 Teknik Pengumpulan Data.....	16
1.7 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	17
1.8 Sistematika Pembahasan.....	18
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Akuntansi Manajemen.....	20
2.1.1 Pengertian Akuntansi Manajemen.....	20

2.2	Manajemen.....	21
2.2.1	Pengertian Manajemen.....	21
2.3	Manajemen Persediaan.....	22
2.4	Persediaan.....	23
2.4.1	Pengertian Persediaan.....	23
2.4.2	Tipe Persediaan.....	24
2.4.3	Jenis Biaya Persediaan.....	26
2.4.4	Manfaat Dari Pengendalian Persediaan.....	27
2.4.5	Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Persediaan.....	28
2.5	Macam-Macam Perhitungan Dalam Manajemen Persediaan.....	28
2.5.1	<i>Economic Order Quantity</i> (EOQ).....	28
2.5.1.1	Pengertian EOQ.....	28
2.5.1.2	Rumus Perhitungan EOQ.....	29
2.5.2	<i>Reorder Point</i> (ROP).....	30
2.5.2.1	Pengertian ROP.....	30
2.5.2.2	Rumus Perhitungan ROP.....	31
 BAB III OBYEK DAN METODOLOGI PENELITIAN		
3.1	Obyek Penelitian.....	32
3.2	Gambaran Umum Perusahaan.....	33
3.3	Struktur Organisasi Perusahaan.....	34
3.4	Kegiatan Operasional Perusahaan.....	38
3.5	Metode Penelitian Yang Digunakan.....	40

3.6 Jenis Dan Sumber Data.....	41
3.7 Teknik Pengumpulan Data.....	41

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian.....	44
4.1.1 Hasil Penelitian Atas Penentuan Besarnya EOQ.....	44
4.1.2 Hasil Penelitian Atas Penetapan ROP.....	51
4.2 Tabel Sediaan Perusahaan Tahun 2007 dan 2008.....	52
4.3 Pembahasan.....	62
4.3.1 Pembahasan Atas Penentuan Besarnya EOQ.....	62
4.3.2 Pembahasan Atas Penetapan ROP.....	69
4.3.3 Pembahasan Laporan Keuangan Perusahaan.....	75

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	89
5.2 Saran.....	90

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi CV. Sandang Sari Tekstil Abadi
2. Kartu Persediaan
3. Bukti Order Pembelian
4. Bukti Permintaan Pembelian
5. Bukti Penerimaan Barang
6. Bukti Pemakaian Bahan