

## ABSTRAK

Setiap perusahaan yang didirikan apapun bentuknya baik kecil maupun besar pasti memiliki sistem didalamnya. Sukses atau tidaknya suatu perusahaan dalam melaksanakan kegiatannya terkait dengan seberapa baik sistem perusahaan tersebut dijalankan. Ketepatan sistem yang dipakai dan pelaksanaannya sangat berpengaruh terhadap maju apa tidaknya perusahaan tersebut.

Sistem berfungsi sebagai alat pengendalian. Pemilik perusahaan dapat mengontrol jalannya aktivitas di dalam perusahaannya dengan menggunakan sistem, sehingga pemilik perusahaan dapat melihat berbagai aspek dalam perusahaannya hanya melalui sistem yang ia terapkan. Pemilik perusahaan dapat mengetahui kelancaran aktivitas perusahaan, kinerja karyawannya, dan memudahkan pemilik perusahaan untuk mencocokkan data yang sudah diarsip dengan kenyataannya melalui sistem informasi yang diterapkan.

Sistem suatu perusahaan mencakup semua bagian alur aktivitas perusahaan seperti penjualan, pembelian, penggajian, dan persediaan. Dalam sistem persediaan perusahaan sistem dapat mengurangi dan atau mencegah terjadinya kekeliruan atau kecurangan yang dilakukan oleh karyawan untuk mendapatkan keuntungan untuk dirinya sendiri dan mengurangi laba yang akan didapat oleh perusahaan serta menimbulkan kerugian. Oleh karena itu sistem informasi persediaan suatu perusahaan harus memenuhi persyaratan umum sehingga memungkinkan perusahaan tidak mengalami kerugian akibat kecurangan yang dilakukan oleh karawannya sendiri.

Objek penelitian adalah Toko Besi Adil Tea yang berlokasi di Bandung. Sedangkan metode analisis yang digunakan adalah metode deskriptif analitis. Kesimpulan yang ditarik oleh penulis adalah, Toko Besi Adil Tea menerapkan sistem informasi akuntansi persediaannya dengan baik. Namun disisi lain, masih terdapat beberapa kekurangan dan kelemahan dari sistem informasi Akuntansi Persediaan yang selama ini telah diterapkan oleh perusahaan.

Sistem Informasi Akuntansi Persediaan menjadi hal yang penting untuk menjaga keamanan harta milik perusahaan baik yang dibeli untuk dipakai atau secara khusus menjaga keamanan barang dagangan yang dibeli untuk dijual kembali.

**Kata kunci : Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Terhadap Keamanan Harta Perusahaan**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Rerangka Pemikiran.....	5
1.6 Metodologi Penelitian.....	6
1.7 Lokasi Penelitian.....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Analisis dan Perancangan Sistem.....	8
2.1.1 Analisis Sistem.....	8
2.1.2 Perancangan Sistem.....	9
2.2 Sistem.....	10
2.3 Sistem Informasi Akunansi.....	10

2.4	Persediaan.....	12
2.4.1	Metode Pencatatan Persediaan.....	12
2.4.2	Sistem dan Prosedur yang Bersangkutan dengan Sistem Akuntansi Persediaan.....	13
2.4.3	Fungsi yang Terkait.....	15
2.4.4	Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem.....	17
2.5	Unsur Pengendalian Intern Sistem Informasi Akuntansi .....	18
2.5.1	Struktur Organisasi dengan Pemisahan Fungsi.....	19
2.5.2	Sistem Wewenang dan Prosedur Pencatatan yang Memadai.....	20
2.5.3	Praktik yang Sehat.....	21
2.5.4	Karyawan yang Bermutu Sesuai Tanggung Jawab.....	22
2.6	Hubungan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan dengan Keamanan Harta Perusahaan.....	23

### **BAB III METODA DAN OBJEK PENELITIAN**

3.1	Metoda Penelitian.....	24
3.2	Objek Penelitian.....	25
3.2.1	Sejarah dan Perkembangan Perusahaan.....	25
3.2.2	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	27

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

4.1	Aktivitas Usaha Perusahaan.....	30
4.2	Analisis Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Terkait Sistem Informasi Akuntansi Persediaan.....	31

4.3	Analisis Dokumen dan Catatan Akuntansi yang terkait	
	Aktivitas Persediaan.....	33
4.4	Analisis Prosedur Sistem Informasi	
	Akuntansi Persediaan.....	35
4.4.1	Prosedur Penerimaan Barang.....	35
4.4.2	Prosedur Penyimpanan Barang.....	37
4.4.3	Prodesur Pengeluaran Barang.....	38
4.5	<i>Flowchart</i> Sistem Informasi Akuntansi Persediaan.....	39
4.5.1	<i>Flowchart</i> Sistem Informasi Akuntansi Persediaan	
	Barang Masuk.....	39
4.5.2	<i>Flowchart</i> Sistem Informasi Akuntansi Persediaan	
	Barang Keluar.....	40
4.5.3	Perancangan <i>Flowchart</i> Sistem Informasi	
	Akuntansi Persediaan Barang Masuk.....	41
4.5.4	Perancangan <i>Flowchart</i> Sistem Informasi	
	Akuntansi Persediaan Barang Keluar.....	43
4.6	Analisis Unsur Pengendalian Intern pada Sistem	
	Informasi Akuntansi Persediaan.....	44
4.6.1	Struktur Organisasi dengan Pemisahan Fungsi.....	44
4.6.2	Sistem Wewenang dan Prosedur Pencatatan	
	yang Memadai.....	44
4.6.3	Praktik yang Sehat.....	45
4.6.4	Karyawan yang Bermutu Sesuai Tanggung Jawab.....	47

**BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Simpulan.....48

5.2 Saran.....49

**DAFTAR PUSTAKA.....xii**

**RIWAYAT HIDUP.....xiii**

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 : Nama Pemasok barang.....	35
Tabel 4.2 : Tempat Penyimpanan Barang.....	37

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 : <i>Flowchart</i> Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Masuk Toko Besi Adil Te.....	39
Gambar 4.2 : <i>Flowchart</i> Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Keluar Toko Besi Adil Tea.....	40
Gambar 4.3 : Perancangan <i>Flowchart</i> Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Masuk Toko Besi Adil Tea.....	41
Gambar 4.4 : Perancangan <i>Flowchart</i> Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Masuk Toko Besi Adil Tea(Lanjutan).....	42
Gambar 4.5 : Perancangan <i>Flowchart</i> Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Keluar Toko Besi Adil Tea.....	43