

ABSTRACT

In a company, inventory is one of the current assets elements which has very important value and impact towards the smoothness of the operational activities in a company. Therefore, the inventory of products needs good management and control so that the inventory owned by the company supports the smoothness of the product selling activities. In this case, a company needs a controller to write, to control, to evaluate, and to provide reports for the head of the company as well as to take actions towards any irrelevancy that may be found. The purpose of this research is to understand the management of products inventory in PT. Small Garden and to know the role of a controller in managing the product inventory to increase product selling.

In the research the writer used analysis descriptive method. The data collection technique that he used is done through research in the field and in the library. In the field the writer did some interviews and used some questionnaires. In the library the writer used related references.

The research and calculation of the questionnaires lead to the conclusion of 75,1%. It shows that the controller has quite an important role in the management of product inventory to increase product selling. Thus, the writer's initial conclusion that a controller has quite an important role in the management of product inventory to increase product selling can be accepted.

Key words in this research are *controler, inventory and selling*.

ABSTRAK

Dalam suatu perusahaan, persediaan (*inventory*) merupakan unsur dari aktiva lancar yang memiliki nilai dan pengaruh yang amat penting terhadap kelancaran jalannya operasional perusahaan. Oleh karena itu, dalam persediaan barang jadi perlu pengelolaan dan pengendalian yang baik agar persediaan yang dimiliki oleh perusahaan cukup memadai dan tidak mengganggu kelancaran kegiatan penjualan perusahaan. Dalam hal ini perusahaan memerlukan seorang *controller* guna mencatat, memeriksa, mengevaluasi jalannya pengendalian persediaan dan menyiapkan laporan-laporan yang diberikan kepada pimpinan perusahaan serta melakukan tindakan perbaikan terhadap tindakan penyimpangan yang mungkin terjadi dan ditemukan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan pengelolaan persediaan barang jadi yang dilakukan oleh PT. Small Garden dan untuk mengetahui sejauh mana peranan *controller* dalam pengelolaan persediaan barang jadi guna meningkatkan penjualan.

Penulis melakukan penelitian ini dengan menggunakan metode deskriptif analisis dengan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui penelitian lapangan dan penelitian kepustakaan. Penelitian lapangan dilakukan dengan wawancara dan kuesioner. Sedangkan penelitian kepustakaan diperoleh melalui literatur yang berhubungan dengan masalah yang diteliti sebagai landasan teori.

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, diperoleh perhitungan berdasarkan hasil penelitian dan perhitungan kuesioner menunjukkan hasil 75,1 % (*controller* cukup berperan dalam pengelolaan persediaan barang jadi guna meningkatkan penjualan). Dengan demikian hipotesis penulis yang menyatakan bahwa *controller* berperan dalam pengelolaan persediaan barang jadi guna meningkatkan penjualan dapat diterima.

Kata kunci dalam penelitian ini adalah *controller*, persediaan dan penjualan.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRACT	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	4
1.4 Kegunaan Penelitian	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN,	
 DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS	6
2.1 Pengertian Peranan	6
2.2 Controller	7
2.2.1. Perkembangan Fungsi <i>Controllershship</i>	7
2.2.2. Pengertian <i>Controller</i>	8
2.2.3. Fungsi <i>Controller</i>	10

2.2.4. Karakteristik <i>Controller</i>	12
2.2.5. Kualifikasi <i>Controller</i>	15
2.3. Persediaan	16
2.3.1 Pengertian Persediaan	17
2.3.2 Pengertian Persediaan Barang Jadi	18
2.3.3. Klasifikasi Persediaan	18
2.3.4. Pengelolaan Persediaan	19
2.3.5. Sistem Pencatatan Persediaan	22
2.3.6. Metode Penilaian Persediaan	24
2.4. Penjualan	25
2.4.1. Pengertian Penjualan	25
2.4.2. Tujuan Penjualan	26
2.5. Rerangka Pemikiran	27
2.6. Hubungan <i>Controller</i> , Pengelolaan Persediaan Barang Jadi dan Penjualan	30
2.6.1. Hubungan <i>controller</i> dengan pengelolaan persediaan barang jadi	30
2.6.2. Hubungan pengelolaan persediaan barang jadi terhadap penjualan	30
BAB III METODE PENELITIAN	32
3.1. Objek Penelitian	32
3.1.1. Sejarah Perusahaan	32

3.1.2. Struktur Organisasi Perusahaan	33
3.1.2.1. Deskripsi Pekerjaan	34
3.2. Metoda Penelitian	43
3.2.1. Jenis dan Sumber Data	43
3.2.2. Operasional Variabel Penelitian	44
3.2.3. Teknik Pengumpulan Data	44
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	47
4.1. Kedudukan dan Tanggung Jawab <i>Controller</i> dalam Perusahaan	47
4.2. Karakteristik <i>Controller</i>	48
4.2.1. Kualitas personal	48
4.2.2. Kemampuan Teknis	49
4.2.3. Pertimbangan Bisnis	49
4.2.4. Kemampuan atau Keahlian Berkomunikasi	50
4.2.5. Kemampuan Interpersonal	50
4.2.6. Pertanggungjawaban Ganda	51
4.3. Berfungsi <i>Controller</i> Secara Normatif	51
4.3.1. Fungsi Perencanaan	51
4.3.2. Fungsi Pengendalian	52
4.3.3. Fungsi Pelaporan	52
4.3.4. Fungsi Akuntansi	53
4.3.5. Tanggung Jawab Utama Lainnya	54
4.4. Kontribusi <i>Controller</i> atas Pengelolaan Persediaan Barang Jadi	54

4.4.1. Membantu dalam Menetapkan Kebijakan Pengelolaan Persediaan Barang Jadi	54
4.4.2. Koordinator dari Rencana Usaha, Memastikan bahwa telah Dikembangkan Tingkat Persediaan Barang Jadi dan Investasi yang Realistis.	55
4.4.3. Menyelenggarakan Catatan Persediaan	56
4.4.4. Menyiapkan dan Menetapkan Prosedur Pengelolaan	56
4.4.5. Menyiapkan dan Menerbitkan Laporan Persediaan Periodik	57
4.4.6. Mengawasi Opname Fisik Persediaan	57
4.5. Pelaksanaan Pengelolaan Persediaan Barang Jadi	58
4.5.1. Penetapan Tanggung Jawab dan Kewenangan yang Jelas terhadap Persediaan	58
4.5.2. Pertimbangan Manajemen	59
4.5.3. Fasilitas Penyimpanan dan Penanganan Persediaan	59
4.5.4. Catatan dan Laporan yang Cukup	59
4.6. Pengujian Hipotesis	60
4.6.1. Analisis Deskriptif	60
4.6.2. Analisis Statistik	62
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	64
5.1. Simpulan	64
5.2. Saran	68

DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN	72
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	92

DAFTAR LAMPIRAN

	Lampiran
1. Struktur Organisasi Perusahaan	1
2. Kuesioner	2
3. Jawaban Kuesioner	3
4. Data Konsumen	4
5. Buku Order	5
6. Daftar Harga Jual	6
7. Buku Stok Bahan Baku	7
8. Nota Pembelian Bahan Baku	8
9. Surat Jalan Pembelian Bahan Baku	9
10. Buku Stock Persediaan Barang Jadi	10
11. Buku Daftar Penjualan	11
12. Faktur Penjualan	12
13. Surat Jalan Penjualan	13
14. Kontra Bon	14