

## ABSTRAK

Sistem akuntansi persediaan bertujuan untuk mencatat mutasi tiap jenis persediaan di gudang yang menggambarkan salah satu aktiva perusahaan. Sehingga melalui sistem akuntansi persediaan yang memadai dapat dihasilkan laporan persediaan yang sangat bermanfaat bagi manajemen perusahaan untuk dapat memperoleh informasi yang digunakan dalam pengambilan keputusan. Sistem akuntansi persediaan yang baik yang dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dari perusahaan dalam mengelola persediaan.

PT. Kramat Djati Asri Sejati adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa transportasi orang dengan menggunakan bis sebagai alat angkutnya. Sistem persediaan yang ada adalah sistem persediaan suku cadang yang digunakan untuk memperbaiki bis atau untuk aktivitas perusahaan. Pada PT. Kramat Djati Asri Sejati ada beberapa sistem yang masih belum memadai yang dapat berdampak terhadap keterlambatan dalam suatu data informasi, ketidakakuratan dalam penyampaian informasi, dan terbentuknya pengendalian internal yang rendah baik untuk manajer sebagai entitas eksternal dan bagian yang lain yang ada di perusahaan sebagai entitas internal.

Mengingat pentingnya masalah tersebut, maka diperlukan suatu sistem informasi akuntansi pengelolaan dan pengaturan terhadap persediaan barang dagangan. Informasi sparepart perusahaan sangat penting untuk menunjang kelancaran perbaikan kendaraan, stok sparepart dan arus keluar masuk barang akan mempengaruhi persediaan, karena pengendalian persediaan merupakan kegiatan utama untuk mengontrol efektivitas dan efisiensi sparepart. Dengan ini penulis memberikan pandangan tentang efisiensi, keakuratan, dan pengendalian di dalam proses persediaan sparepart dengan menganalisis sistem informasi akuntansi. Dengan adanya sistem informasi akuntansi ini, maka diharapkan akan meningkatkan pengendalian internal di dalam perusahaan.

Karena struktur pengendalian intern memegang peranan yang penting dalam setiap perusahaan, khususnya bagi perusahaan yang memiliki ruang lingkup yang luas dan melibatkan banyak orang didalamnya. Dan pengendalian internal sangat erat hubungannya dengan sistem informasi akuntansi. Keduanya saling berhubungan dan saling mendukung untuk menciptakan pengendalian yang baik yang diharapkan dapat mencegah terjadinya penyelewengan, pencurian, penggelapan yang akan berpengaruh terhadap income dan operasional perusahaan.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif analisis, yaitu dengan cara mengumpulkan dan menganalisa data. Dan analisa sistem informasi akuntansi menggunakan flowmap.

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL .....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	4
1.3 Batasan Masalah .....	4
1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian .....	4
1.5 Kegunaan Penelitian .....	5
1.6 Rerangka Pemikiran .....	6
1.7 Metodologi Penelitian .....	8
1.8 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Konsep Analisis .....	10
2.2 Sistem Informasi Akuntansi .....	10

2.2.1	Pengertian Sistem .....	11
2.2.2	Pengertian Informasi .....	12
2.2.3	Pengetian Akuntansi .....	14
2.2.4	Pengertian Sistem Informasi .....	15
2.2.5	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi .....	16
2.2.6	Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi .....	18
2.2.7	Tujuan Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi .....	19
2.3	Landasan Teoritis Persediaan Barang .....	19
2.3.1	Pengertian Persediaan Barang .....	19
2.3.2	Sistem Persediaan Barang .....	20
2.3.3	Jenis-jenis Persediaan .....	21
2.4	Sistem Informasi Persediaan .....	21
2.4.1	Tujuan Penyusunan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan .....	22
2.5	Analisis Sistem Informasi Akuntansi .....	22
2.5.1	Perangkat Analisis Sistem Informasi Akuntansi.....	23
2.6	Sistem Pengendalian Intern .....	23
2.6.1	Pengertian Sistem Penedalian Intern .....	23
2.6.2	Karakteristik Pengendalian Intern .....	26
2.6.3	Tujuan Penedalian Intern .....	27
2.6.4	Unsur-unsur Pengendalian Intern .....	28

2.7	Hubungan Sistem Informasi Akuntansi dengan Pengendalian Intern .....	29
BAB III	OBJEK DAN METODE PENELITIAN	
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan .....	34
3.2	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....	36
	3.2.1 Struktur Organisasi .....	36
	3.2.2 Uraian Tugas .....	36
3.3	Gambaran Umum Keadaan dan Operasi Perusahaan .....	42
3.4	Metode Penelitian .....	44
	3.4.1 Penentuan Responden .....	44
	3.4.2 Teknik Pengumpulan Data .....	45
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1	Penerapan Sistem Informassi Akuntansi di Dalam Perusahaan .	49
	4.1.1 Prosedur Pengajuan Barang Gudang .....	49
	4.1.1.1 Prosedur Pengajuan Barang Gudang BJM .....	49
	4.1.1.2 Prosedur Pengajuan Barang Gudang Karoseri.....	51
	4.1.2 Prosedur Penerimaan Barang.....	55
	4.1.3 Prosedur Pengeluaran Barang .....	58
	4.1.4 Sistem dan Prosedur Pengajuan, Permintaan dan Pengeluaran Bekasi .....	59

4.1.5	Analisis Sistem Informasi Akuntansi .....	62
4.1.5.1	Analisis Aliran Data dan Informasi .....	62
4.1.5.2	Analisis Aliran Dokumen .....	64
4.2	Penerapan Sistem Informasi Akuntansi yang untuk Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Intern Spare part .....	69
4.2.1	Evaluasi Prosedur dan Sistem Persediaan Perusahaan...	69
4.2.2	Perencanaan Sistem Persediaan yang Baru untuk Perusahaan PT Kramat Djati Asri Sejati .....	76
4.2.2.1	Persyaratan dan Batasan Sistem Baru .....	76
4.2.2.2	Usulan Sistem dan Prosedur Pengajuan Barang .....	77
4.2.2.3	Usulan Sistem dan Prosedur Penerimaan Barang .....	80
4.2.2.4	Usulan Sistem dan Prosedur Pengeluaran Barang .....	82
4.2.2.5	Usulan Sistem dan Prosedur Pengajuan, Permintaan, dan Pengeluaran Bekasi .....	84
BAB V	SIMPULAN DAN SARAN	
5.1	Simpulan .....	92
5.2	Saran .....	93
DAFTAR PUSTAKA .....		ix
LAMPIRAN .....		xi

## DAFTAR TABEL dan DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Bagan Struktur Organisasi .....	48
Gambar 3.2	Prosedur Pengajuan Barang Gudang .....	87
Gambar 3.3	Usulan Prosedur Pengajuan Barang Gudang .....	88
Gambar 3.4	Prosedur Penerimaan Barang .....	89
Gambar 3.5	Usulan Prosedur Penerimaan Barang .....	90
Gambar 3.6	Prosedur Pengeluaran Barang .....	91
Gambar 3.7	Usulan Prosedur Pengeluaran Barang .....	92
Tabel 4.1	Bon Permintaan dan Penyerahan Barang .....	65
Tabel 4.2	Tabel Laporan Stock.....	66
Tabel 4.3	Permintaan Pembelian (PP) .....	66
Tabel 4.4	Form Surat Perintah Kerja .....	67
Tabel 4.5	Form Surat Perintah Kerja .....	67
Tabel 4.6	Kartu Stock dan Kartu Gantung .....	68