

# **BAB 1 PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Dewasa ini, perusahaan-perusahaan di Indonesia semakin bertumbuh dan berkembang dengan pesat. Hal ini dapat dilihat dengan adanya persaingan antara perusahaan yang satu dengan perusahaan yang lain. Dengan semakin berkembangnya perusahaan, maka permasalahan yang dihadapi pun semakin bertambah. Salah satunya adalah masalah pelatihan pada karyawan-karyawan yang baru masuk ataupun karyawan yang baru naik jabatan dimana mereka masih belum paham betul dengan jabatan yang akan mereka kerjakan di perusahaan tersebut.

Kunci keberhasilan perusahaan biasanya bukan hanya terletak pada besarnya keuntungan perusahaan, akan tetapi terletak juga pada keteraturan manajemen data karyawan yang ada di dalam suatu perusahaan. Oleh karena itu setiap perusahaan harus memiliki sistem yang mengarahkan para karyawan tersebut agar dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan baik.

Tenaga kerja yang ada di sebuah perusahaan merupakan salah satu faktor penting yang dapat menunjang keberhasilan suatu perusahaan. Karyawan mutlak harus ada di dalam setiap perusahaan, karena sumber daya manusia inilah yang merencanakan, melakukan pekerjaan, menggerakkan sumber daya lainnya, serta mendorong keberhasilan organisasi dengan bakat, karya dan kreativitasnya, sehingga manajemen karyawan pun dapat menjadi alat strategi yang penting, yang berpengaruh terhadap keunggulan kompetitif yang berkelanjutan bagi organisasi.

## **1.2 Rumusan Masalah**

PT.Bina San Prima merupakan sebuah perusahaan yang sudah cukup lama berdiri. Dalam hal pelatihan untuk karyawan PT.Bina San Prima merupakan sebuah perusahaan yang belum terkomputerisasi, dimana setiap departemen melakukan pelatihan bagi setiap karyawan-karyawannya dengan cara manual yang dilakukan oleh bagian *Training Department*.

Maka, dari latar belakang tersebut dapat disimpulkan beberapa permasalahan :

- Bagaimana *admin* di *Training Department* dapat melihat semua nilai karyawan di *desktop*?
- Bagaimana *admin* dapat unggah gambar?
- Bagaimana *admin* dapat unggah materi?
- Bagaimana *admin* dapat memanipulasi karakter saat memasukan soal?
- Bagaimana setiap karyawan dapat mengunduh materi untuk dipelajari?
- Bagaimana setiap karyawan dapat melihat nilai dari hasil pelatihan?
- Bagaimana *manager* mengetahui nilai tertinggi karyawan tiap *training* dan mengetahui persentase kelulusan dan kegagalan karyawan yang mengikuti *training*?

### 1.3 Tujuan

Tujuan tugas akhir ini adalah untuk membuat aplikasi berbasis web yang dapat membantu PT.Bina San Prima dan bagian *Training Department* pada khususnya dalam mengelola suatu sistem pelatihan bagi para karyawan di setiap departemen dan diolah secara terkomputerisasi untuk lebih mengefisienkan waktu dalam proses pelatihan.

Pembuatan aplikasi ini pun bertujuan untuk dapat membuat aplikasi berbasis web yang mempunyai antar muka pengguna yang baik agar mudah dimengerti (*user friendly*) oleh para penggunanya dan dapat membantu mengoptimalkan pekerjaan setiap karyawannya.

Aplikasi sistem *Training Department* ini dibuat dengan tujuan :

- Mempermudah *admin* untuk mengetahui nilai terbaik karyawan dari desktop.
- Mempermudah *admin* untuk memberikan ilustrasi berupa gambar dalam memasukan soal.
- Mempermudah *admin* untuk unggah materi agar bisa di unduh oleh karyawan.

- Mempermudah *admin* untuk memberikan penjelasan dalam bentuk kalimat.
- Mempermudah setiap karyawan agar dapat mempelajari terlebih dahulu materi sebelum mengerjakan soal.
- Mempermudah setiap karyawan agar dapat melihat nilai hasil pelatihan.
- Mempermudah *manager* untuk mengetahui kualitas SDM di perusahaan dalam melakukan pelatihan.

#### 1.4 Batasan Masalah

Agar permasalahan tidak terlalu luas, maka pembahasan hanya dibatasi pada proses pembuatan perangkat lunak saja.

Berikut ini adalah batasan-batasan untuk perangkat lunak :

- Sistem operasi : Microsoft Windows XP Professional SP2.
- Sistem basis data : MYSQL.
- Bahasa Scripting : *PHP*, HTML, Javascript.
- Editor Pemrograman : Macromedia Dreamweaver 8, Macromedia Flash 8, Adobe Photoshop CS2.
- Web Server : Apache (XAMPP).

Batasan minimal untuk perangkat keras pada server dan pengembangan

:

- Processor Intel Pentium III 736 MHz.
- Memory DDR 512 Mb.
- Hardisk 40Gb.
- Keyboard + Mouse.

Batasan-batasan permasalahan untuk aplikasi :

- Aplikasi ini dibuat untuk PT. Bina San Prima.
- Keamanan dari aplikasi ini adalah *login* dan *logout*.
- Tingkat pengguna dibagi menjadi *Staff*, *Supervisor*, *Manager*, dan *Asst.Manager*.
- Dalam unggah gambar di batasi tiap materi dan soal hanya 1.

- Aplikasi ini menangani pengelolaan data pelatihan karyawan khusus bagi karyawan yang melakukan pelatihan.
- Aplikasi ini hanya akan diterapkan pada kantor pusat PT.Bina San Prima, yaitu di Jl. Taman Sari No. 10, Bandung.

### 1.5 Sistematika Pembahasan

Laporan pembuatan aplikasi Pengelolaan *Training Department* pada PT.Bina San Prima ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

#### BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang pelaksanaan proyek dan penulisan laporan, tujuan dari pembuatan proyek, ruang lingkup, dan sistematika penulisan laporan.

#### BAB II. LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang software apa saja yang digunakan yang berhubungan dengan pembuatan proyek ini dan uraian mengenai berbagai macam teori yang berkaitan dalam pembuatan proyek.

#### BAB III. ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi tentang uraian Deskripsi Umum Sistem, Deskripsi Umum Aplikasi, Karakteristik Pengguna, Analisis proses sistem yang dibuat oleh penulis.

#### BAB IV. HASIL TERCAPAI

Bab ini berisi tentang materi keseluruhan program baik berupa cuplikan coding, antar muka dan hasil pengujian dari program itu sendiri.

#### BAB V. UJI COBA HASIL PENELITIAN

Bab ini berisi hasil evaluasi secara singkat tentang aplikasi yang telah dibuat.

#### BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang uraian kesimpulan dari seluruh hasil perancangan dan pembuatan beserta saran-saran yang berguna untuk pembuatan Aplikasi Pengelolaan *Training Department* pada PT.Bina San Prima yang akan datang.

## 1.6 Time Schedule

**Tabel 1 Time Schedule**

Bulan	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Minggu 1	Penyelesaian	Penyelesaian	Sidang	Program	Penyelesaian
Minggu 2	Bab I	Bab III	STA		Bab V
Minggu 3	Penyelesaian	Revisi	Program	Penyelesaian	Penyelesaian
Minggu 4	Bab II			Bab IV	Keseluruhan