

ABSTRAK

Dalam dunia bisnis, setiap perusahaan akan berusaha untuk memperoleh laba sebesar-besarnya dengan kerugian seminimum mungkin, hal ini dimaksudkan untuk mempertahankan kelangsungan perusahaan. Untuk mencapainya perusahaan CV. Karunia Citra Mandiri membutuhkan informasi yang akurat berupa data-data yang diperlukan sehingga dapat dipakai perusahaan dalam mempertimbangkan kebijakan yang dapat memperkecil resiko kerugian, baik itu dari penjualan, konsumen ataupun *supplier*. Sistem informasi akuntansi sangat diperlukan oleh perusahaan, mengingat rentangnya pada penjualan, sehingga mengabaikan hal lainnya, khususnya penjualan secara kredit yang membutuhkan data-data yang akurat dalam sistem informasi akuntansi, sehingga tertundanya penagihan dapat di diperkecil. Dengan adanya system informasi yang tepat akan menunjang pengendalian internal bagi penjualan kredit karena akan melibatkan kredibilitas pembeli, jangka waktu penagihan. Sesuai dengan uraian di atas penulis melakukan penelitian mengenai sistem informasi akuntansi terhadap pengendalian internal penjualan kredit CV. Karunia Citra Mandiri yang terletak di Bandung. Metode yang digunakan deskriptif analitis dan metode yang digunakan adalah observasi keperusahaan. Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa CV. Karunia Citra Mandiri harus meningkatkan sistem pengendalian internal sehingga piutang yang menumpuk dapat diminimalisir dan memerlukan system informasi yang tepat dan akurat agar perusahaan dapat terkendali dengan baik dalam setiap kegiatannya. Dari hal-hal diatas, adanya peran yang sangat penting dalam meneapkan sistem penjualan kredit CV. Karunia Citra Mandiri.

Kata-kata kunci : Sistem informasi akuntansi, Penjualan kredit, Pengendalian internal.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	4
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Kegunaan Penelitian	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA, RERANGKA PEMIKIRAN, DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS	6
2.1 Kajian Pustaka.....	6
2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi	6

2.1.1.1 Pengertian Sistem	6
2.1.1.2 Pengertian Sistem Informasi.....	6
2.1.1.3 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	7
2.1.1.4 Pengertian Sistem Akuntansi	7
2.1.2 Pengendalian Intern	7
2.1.2.1 Pengertian Pengendalian Inter.....	7
2.1.2.2 Tujuan Pengendalian Interen.....	9
2.1.2.3 Unsur-unsur Pengendalian Intern.....	10
2.1.2.4 Klasifikasi Pengendalian Intern	19
2.1.2.5 Peranan Pengendalian Intern.....	20
2.1.2.6 Keterbatasan Pengendalian Intern.....	22
2.1.2.7 Pemahaman Atas Pengendalian Intern.....	23
2.1.2.8 Pengujian Atas Pengendalian Intern	26
2.1.3 Penjualan Kredit.....	27
2.1.3.1 Pengertian Penjualan.....	28
2.1.3.2 Pengertian Penjualan Kredit.....	28
2.1.3.3 Pengertian Kredit	29
2.1.3.4 Prinsip-Prinsip Pemberian Kredit	29
2.1.3.5 Sistem Penjualan Kredit.....	30
2.1.3.6 Fungsi Terkait Dalam Penjualan Kredit.....	30
2.1.3.7 Pengendalian Interen Penjualan Kredit.....	31

2.2 Rerangka Pemikiran.....	35
BAB III METODA PENELITIAN	37
3.1 Objek Penelitian	37
3.1.1 Sejarah dan Latar Belakang Perusahaan	37
3.1.2 Struktur Organisasi serta Uraian Tugas	37
3.1.3 Aktivitas Usaha Perusahaan.....	42
3.2 Metoda Penelitian	42
3.2.1 Metoda Pengumpulan Data	43
3.2.2 Teknik Pengumpulan Data.....	43
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	45
4.1 Ruang Lingkup dan Tujuan Penelitian	45
4.2 Pembahasan Atas Struktur Organisasi dan Uraian Tugas pada CV. Karunia Citra Mandiri.....	46
4.3 Pembahasan Atas Prosedur Kegiatan Penjualan Kredit CV. Karunia Citra Mandiri.....	51
4.3.1 Pembahasan Atas Prosedur Penjualan Kredit	52
4.3.2 Pembahasan Atas Penagihan Piutang.....	53
4.3.3 Pembahasan Atas Pengambilan Barang yang Terjual.....	54
4.4 Pembahasan Atas Formulir CV. Karunia Citra Mandiri.....	71

BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	72
--------------------------------------	-----------

5.1 Simpulan	72
--------------------	----

5.2 Saran.....	73
----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Kartu Tagihan
Lampiran 2	Formulir Surat Pesanan
Lampiran 3	Formulir Bukti Tanda Terima Order
Lampiran 4	Formulir Bukti Penerimaan Angsuran
Lampiran 5	Kartu Persediaan Barang
Lampiran 6	Formulir Surat Jalan

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Struktur Organisasi by Departemen	48
Gambar 4.2	Struktur Organisasi Cabang.....	49
Gambar 4.3	Flowchart Penjualan Barang.....	56
Gambar 4.4	Flowchart Pengambilan Barang yang Terjual	57
Gambar 4.5	Flowchart Penjualan Barang Secara Kredit.....	58
Gambar 4.6	Flowchart Penjualan Barang Secara Kredit.....	59
Gambar 4.7	Flowchart Penjualan Barang Secara Kredit.....	60
Gambar 4.8	Flowchart Pengambilan Barang yang Terjual	61
Gambar 4.9	Flowchart Pengambilan Barang yang Terjual	62
Gambar 4.10	Flowchart Pengambilan Barang yang Terjual	63
Gambar 4.11	Flowchart Pengambilan Barang yang Terjual	64
Gambar 4.12	Flowchart Penagihan Piutang yang Dilakukan oleh Kolektor.....	65
Gambar 4.13	Flowchart Penagihan Piutang yang Dilakukan oleh Kolektor.....	66
Gambar 4.14	Flowchart Penagihan Piutang yang Dilakukan oleh Kolektor.....	67
Gambar 4.15	Flowchart Penagihan Piutang yang Dilakukan oleh Dealer	68
Gambar 4.16	Flowchart Penagihan Piutang yang Dilakukan oleh Dealer	69
Gambar 4.17	Flowchart Penagihan Piutang yang Dilakukan oleh Dealer	70