

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian pada PT. X dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya mengenai pelaksanaan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan yang efektif guna menunjang penggajian dan pengupahan yang tepat waktu, hal ini didukung pula oleh rekomendasi sistem penggajian dan pengupahan yang telah dibahas pada Bab IV, sehingga dengan demikian diperoleh hasil penelitian sebagai berikut :

1. Penerapan sistem informasi akuntansi PT. X dapat dikatakan belum memadai karena terjadi perangkapan tugas di mana hampir seluruh proses penggajian ditangani oleh bagian akuntansi saja.
2. PT. X memiliki prosedur berkaitan dengan gaji dan upah yang memadai, seperti penggunaan sistem komputerisasi. Sistem ini membantu perusahaan agar dapat menyimpan data aman dengan kapasitas yang lebih banyak dan melalui sistem ini dapat menyajikan informasi dengan cepat dan akurat sehingga terjadinya kemungkinan kesalahan atas perhitungan upah dapat diminimalisasi.

3. Masih terdapat kekurangan sumber daya modal (alat) pada PT. X terutama yang berkaitan langsung dengan sistem penggajian dan pengupahan. Kekurangan tersebut adalah tidak tersedianya mesin absen atau pendeteksi sidik jari sebagai penunjang dalam proses pencatatan kehadiran karyawan setiap hari. Mengingat PT. X merupakan perusahaan yang cukup besar, maka diperlukan adanya alat-alat tersebut untuk mencegah terjadinya kecurangan dalam pencatatan jam kerja maupun untuk mendukung efisiensi proses penggajian dan pengupahan.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan serta simpulan yang telah penulis lakukan, maka saran yang dapat diberikan oleh penulis untuk lebih dapat meningkatkan peranan sistem informasi akuntansi dalam menunjang penggajian dan pengupahan yang tepat waktu adalah :

1. Pihak-pihak yang terkait dengan aktivitas penggajian dan pengupahan agar lebih cermat dalam melakukan proses pemasukan data pengupahan sehingga tidak akan terjadi penggajian yang tidak tepat waktu.
2. Peningkatan kualitas sumber daya modal dan sumber daya manusia agar dapat mendukung penggajian dan pengupahan yang tepat waktu.

3. Pengadaan sumber daya modal (alat) seperti mesin absen atau pendeteksi sidik jari untuk menunjang proses penggajian dan pengupahan yang tepat waktu.