

ABSTRACT

In carrying out the operational, a company needs to have activities good corporate management supported by qualified personnel in order to work efficiently. The thing to consider is the human factor or the employees because it is an important consideration in the company. Human resource is the dominant factor in achieving a company goal. In return for this resource, the company promises a performance contract in the form of salary. Internal controls over payroll in most companies are generally effective, even in small companies. However, in a large company, the CEO is not possible to control the overall labor costs. It is important to remember that salary is also an area which causes much waste of company resources because of the inefficiency or theft by deception (fraud). There are several ways in which employees can make a significant fraud in the areas of payroll, such as the fictitious employees and working hours.

Through the preparation of this final task, the author tries to analyze the main issues contained in the accounting information system, payroll and wage at PT. X. The author intends to analyze the accounting information systems and the wage payroll of a company that has been running and making a new system design to help provide information on adequate payroll and wage.

In composing this research the author uses descriptive analytical method, a method of describing, elaborating and describe a situation. The purpose of descriptive studies is to give researchers a history or to describe those aspects relevant to the phenomenon of attention from the perspective of a person, organization, industry orientation, or other. This research focuses on solving actual problems with the aim of presenting and analyzing data so as to provide a clear picture of the studied object or method of describing what is done by a company based on facts or events in the company.

Based on the research and discussion done by the author, it can be concluded that the application of accounting information system of PT. X is not adequate because there is a double where almost the entire payroll process is handled by the accounting course. There still is a lack of capital resources (tools) at PT. X especially those directly related to payroll and wage systems, that is the lack of machines for detecting the employees attendance or fingerprint detection to support the process of employee attendance every day. Considering that PT.X is quite a big company, it is necessary to have these tools to prevent fraud in the recording of the working hours as well as to support the efficiency of payroll processing and remuneration.

Keywords : payroll system, accounting information system, fraud, time's efficiency

ABSTRAKSI

Dalam melaksanakan kegiatan operasi perusahaan diperlukan adanya manajemen perusahaan yang baik dengan ditunjang oleh personel yang berkualitas agar dapat berkarya secara efisien. Hal yang harus diperhatikan adalah faktor manusia atau pegawai karena merupakan pertimbangan penting dalam perusahaan. Sumber daya manusia merupakan faktor dominan dalam pencapaian suatu tujuan perusahaan. Sebagai imbalan kepada sumber daya tersebut, maka perusahaan menjanjikan suatu kontrak prestasi yang berupa gaji. Pengendalian intern atas penggajian pada kebanyakan perusahaan umumnya efektif, bahkan pada perusahaan kecil sekalipun. Namun, dalam suatu perusahaan yang besar, pimpinan perusahaan tidak mungkin mengendalikan secara menyeluruh terhadap biaya tenaga kerja. Mengingat bahwa gaji juga merupakan bidang yang menyebabkan pemborosan banyak sumber daya perusahaan karena inefisiensi atau pencurian melalui kecurangan (*fraud*). Ada beberapa cara di mana pegawai dapat melakukan kecurangan secara signifikan dalam bidang penggajian, seperti pegawai fiktif dan jam kerja tidak benar.

Melalui penyusunan tugas akhir ini, penulis berusaha untuk menganalisa pokok permasalahan yang terdapat pada sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan pada PT. X. Penulis bermaksud untuk menganalisa sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan perusahaan yang telah berjalan dan membuat suatu rancangan sistem yang baru untuk membantu memberikan informasi mengenai penggajian dan pengupahan yang memadai.

Dalam penyusunan penelitian ini penulis menggunakan jenis penelitian dengan metode deskriptif analisis, yaitu suatu metode yang melukiskan, mamaparkan dan menggambarkan suatu keadaan. Tujuan studi deskriptif adalah memberikan kepada peneliti sebuah riwayat atau untuk menggambarkan aspek-aspek yang relevan dengan fenomena perhatian dari perspektif seseorang, organisasi, orientasi industri, atau lainnya.

Berdasarkan penelitian dan pembahasan yang telah penulis lakukan, dapat diambil kesimpulan bahwa penerapan sistem informasi akuntansi PT. X dapat dikatakan belum memadai karena terjadi perangkapan tugas di mana hampir seluruh proses penggajian ditangani oleh bagian akuntansi saja. Masih terdapat kekurangan sumber daya modal (alat) yaitu tidak tersedianya mesin absen atau pendeteksi sidik jari sebagai penunjang dalam proses pencatatan kehadiran karyawan setiap hari. Mengingat PT. X merupakan perusahaan yang cukup besar, maka diperlukan adanya alat-alat tersebut untuk mencegah terjadinya kecurangan dalam pencatatan jam kerja maupun untuk mendukung efisiensi proses penggajian dan pengupahan.

Kata kunci : sistem penggajian, sistem informasi akuntansi, kecurangan, efisiensi waktu

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Gambar.....	x
Daftar Lampiran.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN RERANGKA PEMIKIRAN	
2.1 Kajian Pustaka.....	8
2.1.1 Pengertian Sistem dan Informasi.....	8
2.1.2 Pengertian Sistem Informasi.....	11
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	13

2.1.3.1 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi.....	14
2.1.3.2 Komponen Sistem Informasi Akuntansi.....	15
2.1.3.3 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	18
2.1.3.4 Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi	18
2.1.4 Pengertian Gaji.....	19
2.1.4.1 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian.....	20
2.1.4.2 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	22
2.1.4.3 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem	23
2.1.4.4 Jurnal Penggajian.....	24
2.1.5 Pengertian Upah.....	25
2.1.5.1 Metode Perhitungan Upah.....	26
2.1.5.2 Pencatatan Upah Atas Transaksi.....	26
2.1.5.3 Metode Pembayaran Upah.....	28
2.1.6 Sistem Informasi Akuntansi Pengupahan.....	28
2.1.6.1 Fungsi Dasar Sistem Informasi Akuntansi Pengupahan	
2.1.6.2 Siklus Kepegawaian Atas Gaji Dan Upah.....	29

2.1.6.2.1	Prosedur-prosedur dalam Siklus Kepegawaian dan Pengupahan.....	31
2.1.6.2.2	Dokumen dalam Siklus Kepegawaian dan Penggajian.....	38
2.1.6.2.3	Penyelewengan dalam Siklus Kepegawaian dan Pengupahan.....	40
2.1.6.3	Sumber <i>Input</i> dalam Sistem Informasi Akuntansi Gaji dan Upah.....	41
2.1.6.4	Sumber <i>output</i> dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian.....	43
2.1.7	Pengendalian Intern.....	44
2.1.7.1	Struktur Pengendalian Internal.....	46
2.1.7.2	Tujuan Sistem Pengendalian Intern.....	47
2.1.7.3	Unsur-unsur Sistem Pengendalian Intern.....	47
2.1.7.4	Komponen Sistem Pengendalian Intern.....	48
2.1.7.5	Kelemahan Sistem Pengendalian Intern.....	49

2.1.7.6	Pengendalian Intern Pengupahan.....	49
2.1.7.6.1	Tujuan Pengendalian Intern Pengupahan.....	50
2.1.7.6.2	Prinsip Pengendalian Intern Upah.....	50
2.1.8	Peranan Sistem Informasi Akuntansi Upah dengan Ketepatan Waktu Pembagian Upah.....	53
2.2	Rerangka Pemikiran.....	54
BAB III OBJEK DAN METODA PENELITIAN.....		57
3.1	Deskripsi Objek Penelitian.....	57
3.1.1	Sejarah Perusahaan.....	57
3.1.2	Struktur Organisasi.....	58
3.2	Metoda Penelitian.....	61
3.3	Teknik Pengumpulan Data.....	61
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....		64
4.1	Hasil Penelitian.....	64
4.1.1	Waktu Kerja.....	64
4.1.2	Kebijakan Perusahaan Mengenai Penggajian dan Pengupahan.....	65
4.1.3	Sistem Pencatatan Waktu dan Penghitungan Gaji.....	66

4.1.4 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan pada Perusahaan.....	66
4.1.4.1 Prosedur Pencatat Waktu.....	66
4.1.4.2 Prosedur Pembayaran Gaji dan Upah.....	66
4.2 Pembahasan.....	69
4.2.1 Flowchart Penggajian Pada PT. X.....	74
4.2.1.1 Penjelasan Flowchart.....	75
4.2.2 Rekomendasi Flowchart Penggajian Pada PT. X.....	77
4.2.2.1 Penjelasan Rekomendasi Flowchart.....	78
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	80
5.1 Simpulan.....	80
5.2 Saran.....	81
Daftar Pustaka.....	xii
LAMPIRAN.....	88

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1.....	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1.....	65
-----------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Kartu Absen.....	88
Lampiran II	Slip Gaji.....	89