

ABSTRAK

PERANAN *CONTROLLER* DALAM MENUNJANG EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL GAJI PADA PEMERINTAH KOTA CIMAHI

Peranan *controller* sangat dibutuhkan dalam pengelolaan dan pengendalian internal gaji. *Controller* mempunyai tanggung jawab atas terlaksananya pengendalian internal, termasuk pengendalian internal gaji. Sehubungan dengan hal tersebut penulis akan membahas mengenai : 1) Peranan *controller*, 2) Efektivitas pengendalian internal gaji, 3) Peranan *controller* dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji. Penulis melakukan penelitian pada Pemerintah Kota Cimahi. Dalam penyusunan skripsi ini penulis melakukan pengujian hipotesis yaitu “*Controller* yang memadai dapat berperan dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji”. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif yang bertujuan memberikan gambaran mengenai objek penelitian dengan menggunakan pendekatan studi kasus. Pengumpulan data dilakukan melalui penelitian lapangan, yaitu dengan kuisisioner, wawancara, observasi, dan melalui studi kepustakaan. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui seberapa besar peranan *controller* dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji Pemerintah Kota Cimahi. Hasil pembahasan diperoleh keterangan bahwa cukup berperan dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji yaitu dengan persentase 74,30 %. Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dapat ditarik kesimpulan bahwa : 1) Peranan *controller* yang dijalankan telah memadai, 2) Pengendalian internal gaji pada cukup efektif dalam pelaksanaannya 3) *Controller* cukup berperan dalam menunjang efektivitas pengendalian internal gaji. Saran yang dapat penulis berikan dengan meningkatkan profesionalisme dengan memberikan arahan kepada pegawai untuk lebih mentaati segala peraturan dan prosedur.

Kata-kata kunci : Peranan *controller*, Efektivitas pengendalian internal gaji.

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GRAFIK.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Kegunaan Penelitian.....	3

BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANFGKA PEMIKIRAN DAN PENGEMBANGAN

HIPOTESIS

2.1 Konsep Peranan.....	5
2.2 Sistem Informasi Akuntansi.....	6
2.2.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	6
2.2.2 Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi.....	8
2.2.3 Tujuan dan Fungsi Sistem Informasi Akuntansi.....	16
2.3 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan.....	20
2.4 Sistem Pengendalian Internal.....	21
2.4.1 Pengertian Sistem Pengendalian Internal.....	22
2.4.2 Komponen Pengendalian Internal.....	24
2.4.3 Tujuan Pengendalian Internal.....	27
2.4.4 Elemen-elemen Pengendalian Internal.....	31
2.5 Pengendalian Internal Penjualan.....	32
2.5.1 Pengendalian Internal Penjualan.....	32
2.5.2 Tujuan Pengendalian Internal Penjualan.....	33
2.5.3 Sistem Pengendalian Internal pada sistem Akuntansi Penjualan.....	34
2.6 Penjualan.....	34
2.6.1 Pengertian Penjualan.....	35
2.6.2 Klasifikasi Transaksi Penjualan.....	35
2.6.3 Organisasi Penjualan.....	36
2.7 Efektivitas.....	38

2.7.1 Pengertian Efektivitas.....	39
2.7.2 Sumber Kriteria Efektivitas.....	39
2.8 Peranan Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Pengendalian Internal yang Memadai atas Aktivitas Penjualan dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Penjualan.....	40

BAB III METODA PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian.....	44
3.2 Gambaran Umum Perusahaan.....	44
3.2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	44
3.2.2 Aktivitas Perusahaan.....	45
3.3 Metoda Penelitian.....	46
3.3.1 Operasional Variabel.....	47
3.4 Populasi dan Sampel.....	50
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	52
3.6 Analisa Data.....	53
3.6.1 Analisa Data Atas Tanggapan Responden.....	53
3.7 Teknik Analisis Data.....	55
3.7.1 Uji Validitas.....	55
3.7.2 Uji Reabilitas.....	56
3.7.3 Penetapan Hipotesis ke dalam Bentuk Hipotesis Nol dan Hipotesis Alternatif.....	58

3.7.4 Penetapan Tingkat Signifikansi dan Menentukan Arah Pengujian.....	58
3.7.5 Pemilihan Tes Statistik dan Perhitungannya.....	59

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian.....	62
4.1.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	62
4.1.2 Uraian Tugas dan Wewenang.....	63
4.1.3 Prosedur yang Membentuk Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Pengendalian Internal Penjualan Tunai.....	69
4.1.3.1 Prosedur Penerimaan Order Penjualan.....	69
4.1.3.2 Prosedur Pembayaran.....	69
4.1.3.3 Prosedur Pengiriman Barang.....	70
4.1.4 Prosedur Penjualan Untuk Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Penjualan.....	71
4.1.5 Dokumen-dokumen Penjualan.....	72
4.2 Pembahasan.....	74
4.2.1 Analisa Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Pengendalian Internal Penjualan PT YONEKI PRIMA.....	74
4.2.2 Peranan Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Pengendalian Internal yang Memadai Atas Aktivitas Penjualan dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Penjualan.....	86
4.2.3 Analisis Data dan Pengujian Hipotesis.....	87
4.2.3.1 Hasil Uji Validitas.....	87

4.2.4 Analisa Regresi.....	91
4.2.5 Hasil Pengujian Hipotesa.....	94

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan.....	96
5.2 Saran.....	98

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Struktur Organisasi	116

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1	
Ikhtisar Nama Variabel, Indikator, Skala Pengukuran, dan Instrumen (Variabel Independen)	51
Tabel 3.2	
Ikhtisar Nama Variabel, Indikator, Skala Pengukuran, dan Instrumen (Variabel Dependen).....	53
Tabel 4.1	
Gaji Pokok Pegawai Berdasarkan Golongan	82
Tabel 4.2	
Contoh Prosedur Perhitungan Gaji	95
Tabel 4.3	
Contoh Prosedur Perhitungan Pph	96

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Keterangan Penelitian Kantor Kesatuan Bangsa Dan Perlindungan Masyarakat Kota Cimahi	117
2. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian.....	118
3. Surat Kenaikan Pangkat	120
4. Kuisioner	121
5. Jawaban Kuisioner	130
6. Daftar Pembayaran Gaji Pegawai	133
7. Surat Permintaan Pembayaran Langsung Gaji Dan Tunjangan	134
8. Surat Perintah Membayar.....	135
9. Surat Perintah Pencairan Dana.....	136