

## **ABSTRACT**

### **THE ROLE OF CONTROLLER IN ORDER TO SUPPORT THE EFFECTIVENESS OF SALARY INTERNAL CONTROL IN THE GOVERNMENT OF CIMAHI CITY**

*The role of controller is most need in the managing and internal control for the salaries. The controller has the responsibility for the implementation of internal control, including the salary internal control. In accordance with thing above mentioned, the author will discuss about: 1) The role of controller , 2) Effectiveness of the salary internal control, 3) The role of controller in order to support the effectiveness of salary internal control. The author has conducted the research in Cimahi municipality with location on Jl. Rd. Demang Hardjakusumah Bloc Jati Cihanjuang – cimahi 40513. In writing this mini thesis the author has conducted the hypotheses testing, that is, “An adequate controller can play a role to support the effectiveness of salary internal control”. In this research the method used was a descriptive method which has purposed to describe the research object using the case study approach data collecting was conducted through the field research, that is, using questionnaires, interviews, observation, and through the library study. This research is designed to understand how significant the controller play a role in order to support the effectiveness of the salary internal control in the Cimahi municipality. Discussion results is obtained the explanations that the controller has played adequate role in order to support the effectiveness of the salaries internal control, that is, 74.30%. Based on research results and discussion can be concluded that: 1) The role of controller conducted in adequately, 2) The salaries internal control was conducted in enough effective, 3) Controller has played enough role in order to support the effectiveness the salary internal control. Recommendation that the author can be given to assist it improve the professionalism along with to give direction. For the civil servants so that they work their job in compliance to the regulations and procedurals.*

*Key words : The role of controller, Effectiveness salaries internal control.*

## ABSTRAK

### PERANAN *CONTROLLER* DALAM MENUNJANG EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL GAJI PADA PEMERINTAH KOTA CIMAHI

Peranan *controller* sangat dibutuhkan dalam pengelolaan dan pengendalian internal gaji. *Controller* mempunyai tanggung jawab atas terlaksananya pengendalian internal, termasuk pengendalian internal gaji. Sehubungan dengan hal tersebut penulis akan membahas mengenai : 1) Peranan *controller*, 2) Efektivitas pengendalian internal gaji, 3) Peranan *controller* dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji. Penulis melakukan penelitian pada Pemerintah Kota Cimahi. Dalam penyusunan skripsi ini penulis melakukan pengujian hipotesis yaitu “*Controller* yang memadai dapat berperan dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji”. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif yang bertujuan memberikan gambaran mengenai objek penelitian dengan menggunakan pendekatan studi kasus. Pengumpulan data dilakukan melalui penelitian lapangan, yaitu dengan kuisioner, wawancara, observasi, dan melalui studi kepustakaan. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui seberapa besar peranan *controller* dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji Pemerintah Kota Cimahi. Hasil pembahasan diperoleh keterangan bahwa cukup berperan dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji yaitu dengan persentase 74,30 %. Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dapat ditarik kesimpulan bahwa : 1) Peranan *controller* yang dijalankan telah memadai, 2) Pengendalian internal gaji pada cukup efektif dalam pelaksanaannya 3) *Controller* cukup berperan dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji. Saran yang dapat penulis berikan dengan meningkatkan profesionalisme dengan memberikan arahan kepada pegawai untuk lebih mentaati segala peraturan dan prosedur.

**Kata-kata kunci** : Peranan *controller*, Efektifitas pengendalian internal gaji.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar belakang penelitian .....	1
1.2 Identifikasi masalah.....	6
1.3 Tujuan penelitian.....	6
1.4 Kegunaan penelitian.....	6
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN, DAN</b>	
<b>PENGEMBANGAN HIPOTESIS .....</b>	<b>8</b>
2.1 Kajian pustaka .....	8
2.1.1 Pengertian peranan .....	8
2.1.2 Pengertian <i>controller</i> .....	9
2.1.2.1 <i>Controller</i> .....	10
2.1.2.2 Fungsi <i>controller</i> .....	10
2.1.2.3 Kualifikasi <i>controller</i> .....	13
2.1.3 Pengertian efektifitas.....	14
2.1.4 Pengertian pengendalian internal .....	14
2.1.4.1 Pengendalian internal.....	16
2.1.4.2 Tujuan pengendalian internal.....	16
2.1.4.3 Komponen-komponen pengendalian internal.....	17

2.1.4.4 Kelemahan dan keterbatasan pengendalian internal .....	23
2.1.4.5 Fungsi pengendalian internal .....	26
2.1.5 Pengertian gaji .....	26
2.1.5.1 Pengertian gaji .....	27
2.1.5.2 Sistem akuntansi gaji .....	27
2.1.5.3 Prosedur penempatan karyawan .....	27
2.1.5.4 Prosedur pencatatan waktu .....	32
2.1.5.5 Prosedur pembayaran gaji .....	39
2.1.6 Pengendalian internal gaji .....	43
2.1.7 Peranan <i>controller</i> dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji .....	44
2.1.8 Penelitian terdahulu .....	45
2.2 Kerangka pemikiran .....	45
2.3 Pengembangan hipotesis .....	48
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>50</b>
3.1 Objek penelitian .....	50
3.2 Metode penelitian .....	50
3.3 Operasional variabel .....	51
3.4 Metode pengumpulan data .....	54
3.5 Penentuan responden .....	55
3.6 Teknik analisis data .....	56
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>59</b>
4.1 Hasil penelitian .....	59
4.1.1 Sejarah Pemerintah Kota Cimahi .....	59
4.1.2 Visi Misi Pemerintah Kota Cimahi .....	62
4.1.3 Strategi pokok pembangunan .....	62
4.1.4 Struktur organisasi dan uraian tugas .....	64
4.1.5 Peranan <i>controller</i> yang dijalankan pada Pemerintah Kota Cimahi .....	67
4.1.5.1 Kualifikasi <i>controller</i> .....	67
4.1.5.2 Fungsi <i>controller</i> .....	71
4.1.5.3 Kedudukan dan tanggung jawab <i>controller</i> pada	

Pemerintah Kota Cimahi.....	72
4.1.6 Penerapan pengendalian internal gaji pada Pemerintah Kota Cimahi.....	73
4.1.6.1 Kebijakan penggajian pada Pemerintah Kota Cimahi ..	77
4.1.6.2 Sistem dan prosedur penggajian pada Pemerintah Kota Cimahi.....	80
4.2 Pembahasan.....	101
4.2.1 Peranan <i>controller</i> dalam menunjang efektifitas pengendalian internal gaji pada Pemerintah Kota Cimahi .....	101
4.3 Pengujian hipotesis.....	106
4.3.1 Analisis deskriptif .....	106
4.3.2 Analisis statistik .....	107
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>110</b>
5.1 Simpulan.....	110
5.2 Saran.....	112
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>114</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>116</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS (<i>CURRICULUM VITAE</i>) .....</b>	<b>137</b>

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 1 Struktur Organisasi .....	116

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3.1	
Ikhtisar Nama Variabel, Indikator, Skala Pengukuran, dan Instrumen (Variabel Independen) .....	51
Tabel 3.2	
Ikhtisar Nama Variabel, Indikator, Skala Pengukuran, dan Instrumen (Variabel Dependen).....	53
Tabel 4.1	
Gaji Pokok Pegawai Berdasarkan Golongan .....	82
Tabel 4.2	
Contoh Prosedur Perhitungan Gaji .....	95
Tabel 4.3	
Contoh Prosedur Perhitungan Pph .....	96

## DAFTAR LAMPIRAN

### Halaman

1. Surat Keterangan Penelitian Kantor Kesatuan Bangsa Dan Perindungan Masyarakat Kota Cimahi .....	117
2. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian.....	118
3. Surat Kenaikan Pangkat .....	120
4. Kuisisioner .....	121
5. Jawaban Kuisisioner .....	130
6. Daftar Pembayaran Gaji Pegawai .....	133
7. Surat Permintaan Pembayaran Langsung Gaji Dan Tunjangan .....	134
8. Surat Perintah Membayar.....	135
9. Surat Perintah Pencairan Dana.....	136