

ABSTRACT

Salaries is paid for service result who was doing by employer who work for one month. Payroll department has very important character, because this thing is payroll side for company continuesly. For payroll deviate solving and in order to payroll process can be doing well so it's needed by fair and well payroll accounting information systems.

Problem investigation, researcher want to know how accountancy information system on PT. "X". Research reach wanting purpose is for knowing payroll accounting information systems on PT. "X". Problem focus on payroll about payroll accounting information systems is (1) What is the function into payroll accounting information systems for PT. "X" payroll?, (2) What is the document used by PT."X"?, (3) What is accountancy note used by PT. "X"?, (4) What is the procedure for payroll accounting information systems in the PT. "X"?, (5) What is the result from report on payroll accounting information systems for the payroll?, (6) How is internal controls system in the PT. "X"?. Data collect method using 1) documentation, 2) observation, 3) interview, while data analysis method in order to is using descriptive qualitative method.

Research result which is get in the meanwhile is explanation about that element in payroll accounting information systems which is apply for PT. "X". Conclusion which is can take is payroll accounting information systems from PT. "X" is doing well with pay attention of investigation and research, so there are suggestion which is need get to the point in the meanwhile PT.."X" function increase carefully inside payroll accounting information systems handling, PT. "X" carefully also do cost card into payroll accounting information systems, PT. "X" carefully doing check repeatedly before giving employee salary so that never happening mistake.

Key words: information systems, payroll, internal controls.

ABSTRAK

Gaji merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang bekerja selama satu bulan. Bagian penggajian mempunyai peran yang sangat penting hal ini dikarenakan bagian penggajian menyangkut kelangsungan perusahaan. Untuk mengatasi penyelewengan penggajian dan agar proses penggajian berjalan dengan baik, maka diperlukan suatu sistem informasi akuntansi penggajian yang baik dan adil.

Permasalahan yang dikaji peneliti ingin mengetahui bagaimanakah sistem informasi akuntansi penggajian pada PT. "X". Tujuan yang ingin dicapai peneliti adalah untuk mengetahui sistem informasi akuntansi penggajian pada PT. "X". Fokus masalah dalam kajian mengenai sistem informasi akuntansi penggajian ini adalah : (1) Fungsi-fungsi apa sajakah yang terkait dalam sistem informasi akuntansi penggajian pada PT. "X"?, (2) Dokumen apa saja yang digunakan pada PT. "X"?, (3) Catatan akuntansi apa yang digunakan pada PT. "X"?, (4) Prosedur apa saja yang membentuk sistem akuntansi penggajian pada PT. "X"?, (5) Laporan apa saja yang dihasilkan PT. "X" dalam sistem informasi akuntansi penggajiannya?, (6) Bagaimanakah sistem pengendalian intern pada PT. "X"?. Metode pengumpulan data menggunakan 1) dokumentasi, 2) Observasi, 3) Wawancara, sedangkan metode analisis data yang digunakan adalah menggunakan metode Diskriptif kualitatif.

Hasil penelitian yang diperoleh antara lain adalah pemaparan tentang unsur-unsur yang terkait dalam sistem informasi akuntansi penggajian yang diterapkan pada PT. "X". Kesimpulan yang dapat diambil yaitu sistem informasi akuntansi penggajian pada PT. "X" sudah cukup baik dengan memperhatikan pembahasan dan penelitian, maka ada beberapa saran yang perlu disampaikan antara lain PT. "X" sebaiknya menambah fungsi dalam menangani sistem informasi akuntansi penggajian, PT. "X" sebaiknya mengikut sertakan kartu biaya dalam catatan akuntansi dalam menangani sistem akuntansi penggajian, PT. "X" sebaiknya melakukan pengecekan ulang sebelum menyerahkan gaji karyawan supaya tidak terjadi kesalahan.

Kata kunci : sistem informasi, gaji, pengendalian intern.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
KATA PENGANTAR	iv
<i>ABSTRACT</i>	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Identifikasi Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Kegunaan Penelitian	5
 BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Rerangka Penelitian	7
2.1.1 Pengertian Sistem	7
2.1.2 Pengertian Informasi	8
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi	8

2.1.4 Pengertian Akuntansi	10
2.1.5 Pengertian Sistem Akuntansi	11
2.1.6 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	11
2.1.7 Pengertian Gaji	12
2.1.8 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi Penggajian	13
2.1.9 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi	13
2.1.10 Pentingnya Siklus Informasi Penggajian	14
2.1.11 Metode Perhitungan Gaji	15
2.1.12 Metode Pembayaran Gaji	15
2.2 Prosedur yang Menentuk Sistem	16
2.2.1 Prosedur Pencatatan Waktu Hadir	16
2.2.2 Prosuder Pembuatan Daftar Gaji	16
2.2.3 Prosedur Distribusi Biaya Gaji	17
2.2.4 Prosedur Pembuatan Bukti Kas Keluar	17
2.2.5 Prosedur Pembayaran Gaji	17
2.3 Fungsi-fungsi yang Terkait	17
2.3.1 Fungsi Kepegawaian	18
2.3.2 Fungsi Pencatat Waktu	18
2.3.3 Fungsi Pembuat Daftar Gaji	18
2.3.4 Fungsi Akuntansi	18
2.3.5 Fungsi Keuangan	19
2.4 Dokumen-dokumen yang Digunakan	19

2.4.1 Dokumen Pendukung Perubahan Gaji	20
2.4.2 Kartu Jam Hadir	20
2.4.3 Kartu Jam Kerja	20
2.4.4 Daftar Gaji	21
2.4.5 Rekap Daftar Gaji	21
2.4.6 Surat Pernyataan Gaji	21
2.4.7 Amplop Gaji	21
2.4.8 Bukti Kas Keluar	22
2.5 Catatan Akuntansi yang Digunakan	22
2.5.1 Jurnal Umum	22
2.5.2 Kartu Harga Pokok Produk	22
2.5.3 Kartu Biaya	23
2.5.4 Kartu Penghasilan Karyawan	23
2.6 Sistem Pengendalian Intern	23
2.6.1 Organisasi	24
2.6.2 Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan	24
2.6.3 Prodesur Pencatatan	27
2.6.4 Praktek yang Sehat	28
2.7 Penyelewengan dalam Siklus Penggajian	29
2.8 Efektifitas	30
2.9 Ketepatan	31

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian	32
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	32
3.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan	33
3.1.3 Kegiatan Aktivitas Bisnis Perusahaan	38
3.2 Metode Penelitian	38
3.2.1 Variabel Penelitian	38
3.2.2 Metode Pengumpulan Data	39
3.2.3 Metode Analisis Data	40
3.3 Kerangka Penelitian	40

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian yang Diterapkan	
Perusahaan	42
4.1.1 Prosedur Penerimaan Karyawan	42
4.1.2 Waktu Kerja	44
4.1.3 Sistem dan Prosedur Pencatatan Waktu	45
4.1.4 Sistem dan Prosedur Pembayaran Gaji	47
4.1.5 Sistem dan Prosedur Perhitungan Gaji	47
4.1.6 Dokumen yang Digunakan	48
4.1.7 Catatan Akuntansi yang Digunakan	50
4.1.8 Prosedur yang Digunakan Sistem Informasi	

	Akuntansi Penggajian	51
	4.1.9 Laporan yang Dihasilkan	51
	4.2 Peranan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Meningkatkan Efektifitas Ketepatan Pembayaran dan Perhitungan Gaji	52
	4.2.1 Analisis Kelemahan	54
	4.2.2 Analisis Kelebihan	56
BAB V	SIMPULAN DAN SARAN	
	5.1 Simpulan	58
	5.2 Saran	60
	DAFTAR PUSTAKA	61
	LAMPIRAN	63
	RIWAYAT HIDUP PENULIS (<i>CURRICULUM VITAE</i>)	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1.3 Flowchart Sistem dan Prosedur Pencatatan Waktu	63
Gambar 4.1.4 Flowchart Sistem dan Prosedur Pembayaran Gaji	66
Gambar 4.1.5 Flowchart Sistem dan Prosedur Perhitungan Gaji	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Data Hadir Karyawan	68
Lampiran	Kartu Hadir	69
Lampiran	Kartu Jam Kerja	70
Lampiran	Rekapitulasi Gaji Bulanan	71
Lampiran	Kartu Penghasilan Karyawan	72