

ABSTRACT

The present economic development has resulted in tight competition among companies. In order to develop, a company must have a competitive advantage. Punctuality can also become a competitive advantage to face present competition, especially for PT. X whose marketing is based on demands. Unable to meet punctuality can cause a company to suffer both financial and non financial losses. Therefore, operational auditing will help a company identify causing factors as well as provide recommendations. The method adopted in this research is explanatory method. Data collection is done through field research and library research. The research suggests that the factors causing lateness in fulfilling the demands in PT. X are raw materials, human resources, machines, and methods. The researcher's analysis, shows that PT. X suffers from highest lateness in production in July reaching 66.67%. The role of auditor in PT. X has been performed quite well although it has yet to study the audit work paper. From the above things, it can be concluded that auditing performance of all departments in the company is important to maintain the sustainability of the company.

Keywords : auditing, operational, lateness, in fulfilling, demands, production

ABSTRAK

Perkembangan perekonomian sekarang ini mengakibatkan semakin ketat pesaingan antar perusahaan-perusahaan. Untuk dapat berkembang, perusahaan perlu memiliki keunggulan kompetitif. Ketepatan waktu dapat menjadi keunggulan kompetitif dalam menghadapi ketatnya persaingan sekarang ini terutama bagi PT. X yang pemasarannya berdasarkan pesanan. Ketidaktepatan waktu ini dapat mengakibatkan perusahaan mengalami kerugian secara *financial* maupun *nonfinancial*. Maka dari itu, pemeriksaan operasional dapat membantu perusahaan dalam mengidentifikasi faktor-faktor penyebab serta memberikan rekomendasi. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *explanatory*. Pengumpulan data dilakukan melalui penelitian lapangan dan penelitian kepustakaan. Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan diperoleh bahwa faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya keterlambatan penyelesaian pesanan pada PT. X adalah faktor bahan baku, faktor manusia, faktor mesin dan faktor metode. Dari hasil analisa penulis, PT. X mengalami ketidaktepatan waktu produksi paling tinggi pada bulan Juli sebesar 66.67%. Peran auditor pada PT. X telah dilaksanakan dengan cukup baik walaupun masih belum menelaah kertas kerja audit. Dari hal-hal diatas dapat disimpulkan bahwa memeriksa kinerja seluruh bagian dalam perusahaan merupakan hal yang penting bagi kelangsungan hidup perusahaan.

Kata-kata kunci : pemeriksaan, operasional, keterlambatan, penyelesaian, pesanan, produksi

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
<i>ABSTRACT</i>.....	vi
ABSTRAK.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
 BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4

1.4 Kegunaan Penelitian.....	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN.....	6
2.1 Kajian Pustaka.....	6
2.1.1 Pemeriksaan Operasional.....	6
2.1.1.1 Definisi Pemeriksaan Operasional.....	6
2.1.1.2 Tujuan Pemeriksaan Operasional.....	8
2.1.1.3 Manfaat Pemeriksaan Operasional.....	10
2.1.1.4 Jenis-jenis Pemeriksaan Operasional.....	12
2.1.1.5 Pelaksana Pemeriksaan Operasional.....	13
2.1.1.6 Kriteria Pemeriksaan Operasional.....	15
2.1.1.7 Keterbatasan Pemeriksaan Operasional.....	18
2.1.1.8 Perbedaan Pemeriksaan Keuangan dan Pemeriksaan Operasional.....	19
2.1.1.9 Tahap-tahap Pemeriksaan Operasional.....	21
2.1.1.10 Definisi Efisiensi dan Efektivitas.....	23
2.1.2 Pengendalian Intern.....	25
2.1.2.1 Definisi Pengendalian Intern.....	25

2.1.2.2 Komponen Pengendalian Intern.....	26
2.1.3 Produksi.....	31
2.1.3.1 Definisi Produksi.....	31
2.1.3.2 Definisi Proses Produksi.....	31
2.1.3.3 Jenis-jenis Proses Produksi.....	32
2.1.3.4 Perencanaan Produksi.....	40
2.1.3.4.1 Pengertian Perencanaan Produksi.....	40
2.1.3.4.2 Jenis-jenis Perencanaan Produksi.....	40
2.1.3.4.3 Tujuan Perencanaan Produksi.....	41
2.1.3.4.4 Faktor-faktor Perencanaan Produksi.....	42
2.1.3.5 Pengendalian Produksi.....	44
2.1.3.5.1 Definisi dan Tujuan Pengendalian Produksi.....	44
2.1.3.5.2 Fungsi Pengendalian Produksi.....	45
2.1.3.5.3 Jenis-jenis Pengendalian Produksi.....	47
2.1.3.6 Kepuasan Pelanggan.....	48
2.1.3.7 Diagram Pareto (<i>Pareto Charts</i>).....	50
2.1.3.8 Diagram Sebab Akibat(<i>Cause-and-effect diagram</i>).....	51
2.2 Kerangka Pemikiran.....	52

BAB III METODE PENELITIAN.....	57
3.1 Jenis Penelitian.....	57
3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	57
3.3 Objek Penelitian.....	58
3.3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	58
3.3.2 Struktur Organisasi dan <i>Job Description</i>	60
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	69
4.1 Tahap Pengenalan.....	70
4.2 Tahap Survei.....	71
4.3 Tahap Pengembangan Program.....	72
4.4 Tahap Pelaksanaan Audit.....	74
4.4.1 Melakukan Observasi Langsung dan Wawancara dengan Pemilik Perusahaan Selaku Manajemen Perusahaan termasuk dengan Bagian Produksi untuk Mengetahui Proses Produksi.....	74
4.4.2 Memperoleh Data Tertulis Perusahaan Mengenai Keterlambatan Penyelesaian Pesanan.....	80
4.4.3 Melakukan Analisa Faktor Penyebab Keterlambatan Penyelesaian Pesanan.....	81
4.5 Tahap Pelaporan.....	84

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	89
5.1 Simpulan.....	89
5.2 Saran.....	91
DAFTAR PUSTAKA.....	92
LAMPIRAN.....	94
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	106

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. X.....	60
Gambar 4.1 Proses Pencelupan Kain <i>Grey</i>	77
Gambar 4.2 Diagram Tulang Ikan.....	83

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 4.1 Data Penyelesaian Pesanan *Dyeing* yang Terlambat.....80

Tabel 4.2 Persentase Pesanan yang Terlambat.....81

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Daftar Pertanyaan kepada Manajer Produksi.....	94
Lampiran B Kartu proses.....	96
Lampiran C Kartu Resep dan Perbedaan Partai Celup.....	99
Lampiran D Kartu Maching.....	102
Lampiran E Kartu Contoh Kain.....	104
Lampiran F Laporan Pemakaian <i>Grey</i>	106
Lampiran G Surat Ijin Keluar Barang.....	108
Lampiran H Bon Permintaan Obat.....	110
Lampiran I Surat Jalan.....	112
Lampiran J Tanda Terima Barang dari PT. X ke Konsumen.....	114
Lampiran K Daftar Permohonan Pemakaian Kendaraan.....	116