

第一章.序

1. 1. 背景与目的

在当今这个全球化时代,中文做为一种国际性语言,在经济,文化交流中所体现出的重要性日趋明显。因此,很多人想掌握汉语.现在很多协会或民间组织纷纷开设中文培训班。在各个大中小学校里也有了汉语课。如果我们会中文,在工作上也会有适当的加分。

为获得玛拉拿达大学文学院汉语专业大专文凭,每个学生必须通过第一学期至第六学期的大学课程,且每课成绩至少为C,还要到政府机构或私营企业实习并提交实习报告。实习的目的是使学生获得在正式机构工作的经验,以便学有所用。

通过实习,学生对今后所要面对的工作环境会有一个大致概念而且学生会学到在学校学不到的知识,具有工作经验的毕业生面对今后的工作将会更有信心。

笔者选教育方面做为实习单位是基于如下的理由:

- 中文系毕业以后,笔者的愿望是在补习班或学校里教书,因此笔者觉得 需要找一些教书经验。

笔者选择神州语文中心做为 实习单位是基于如下 几个理由:

- 笔者想要了解中文补习班的教学方法。
- 轻松 友好的人际关系 令人感到更舒适。虽然笔者第一次来到这里,但是补习中心的老师对笔者 都很热情。这使笔者对实习的兴趣倍增。
- 从我的住所到神州语文中心距离比较近。交通便利,开车只需要20分钟。
- 每天实习时间从下午五点半到晚上八点与上课时间不相冲突。

1. 2. 程序与时间

笔者实习期间从2004年3月18日到2004年4月15日。
每个星期两次 从五点半到八点.。实习单位在神州语文中心。实习时间共计21.5小时。

实习过程如下:

- 笔者联系相关实习单位,询问是否有实习机会。

- 单位负责人用中文面试笔者。
- 获得实习单位口头同意后,笔者请玛拉拿达大学出具证明信。
- 向实习单位提交上述证明信并明确实习具体起始时间之后,笔者填写实习表格并在中文系系主任及指导老师签字之后上交学生处。
- 学生处出具实习计划书并交中文系系主任签字。
- 向实习单位提交上述实习计划书之后,笔者便开始实习。
- 在实习结束后笔者获得由实习单位负责人签字的证明信。
- 证明信内容包括实习相关信息及该负责人对笔者实习期间表现的评价。
- 笔者撰写实习报告在获得指导老师同意之后交给文学院。

1. 3. 范围与主要活动

笔者在神州语文中心实习的主要活动是教中文。笔者在教育方面实习单位,具体实习内容详见第三章。