

# 第一章

## 序

### 1.1. 背景与目的

为了取得玛拉拿达大学汉语系的毕业证书，每位学生必须完成至少112学分。包括必修课以及选修课，并要把在政府机关、私人公司或者其它机构的实习过程编写成实习报告。实习的目的是把所学到的知识，用到实习工作中去，获得一定的工作经验。

### 1.2. 程序与时间

笔者开始实习是从2004年9月6日到2004年9月24日。实习单位是华富利亚洲期货。

实习的过程如下：

- 首先笔者和华富利的负责人联系，看能否给予笔者实习机会。
- 从华富利得到通知和同意后，笔者就向汉语系的处申请，拿到玛拉拿达大学汉语系主任签准的证明。

- 拿到证明后，将它寄到实习单位并附加个人简历以及成绩单。
- 实习结束后，笔者得到实习的证明书。
- 最后笔者在辅导老师的指导下编写这份实习报告并交给系方。

### **1.3. 范围与主要活动**

实习的主要范围与活动是与顾客联络。首先我给顾客打电话，请顾客到华富利办公室来给他们介绍华富利产品。然后我应该继续与顾客联系，使之相信、满意并愿意在华富利公司投资。

华富利跟路透社 (REUTERS) 和 MONEYLINE TELERATE 有坚固的合作。因此，我们与顾客能知道国家与国际的最新的情况，对顾客决策非常有利。