

## **BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dari seluruh proses pengerjaan Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Informasi Manajemen (Studi Kasus CV. Abadi Prima Mulya), serta saran dari Penulis untuk bahan perbaikan serta pengembangan aplikasi berikutnya.

### **6.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya dan juga sesuai dengan hasil kuesioner yang didapatkan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Manajemen ini mampu memudahkan perusahaan mengelola penjualan dengan membangun sistem yang dapat membantu kasir dalam proses pengelolaan pelanggan, proses penjualan dan retur penjualan, hingga pembuatan laporan.
2. Sistem Informasi Manajemen ini mampu memudahkan perusahaan mengelola persediaan dengan membangun sistem yang dapat membantu bagian *warehouse* dalam memonitoring stok barang terkait proses pembelian, retur pembelian, hingga pembuatan laporan.
3. Sistem Informasi Manajemen ini mampu memudahkan perusahaan mengelola pegawai dengan membangun sistem yang dapat membantu bagian personalia dalam proses mengelola data pegawai pencatatan kinerja pegawai harian, hingga pembuatan laporan.
4. Sistem Informasi Manajemen ini mampu memudahkan perusahaan mengelola keuangan dengan membangun sistem yang dapat membantu bagian keuangan dalam proses pembayaran, pencatatan biaya operasional, hingga pembuatan laporan.
5. Sistem Informasi Manajemen ini mampu mengintegrasikan antara keempat manajemen di atas dengan membangun sistem yang dapat membantu pemilik perusahaan (direktur) dalam mengelola perusahaannya karena seluruh pengelolaan terhubung dalam satu sistem.

## 6.2 Saran

Dalam pembangunan Sistem Informasi Manajemen pada CV. Abadi Prima Mulya, masih terdapat fitur-fitur yang perlu disempurnakan ataupun dilengkapi dengan fitur pendukung lainnya. Berikut saran yang Penulis sampaikan untuk perbaikan dan pengembangan sistem ke depannya yaitu sebagai berikut:

1. Menambahkan notifikasi email atau sms *gateway* untuk pelanggan yang belum melunasi pembayaran, baik menjelang ataupun setelah jatuh tempo.
2. Menambahkan fitur pesan dengan tujuan agar antar sub divisi satu dengan yang lainnya dapat saling mengirim pesan, baik berupa *file* laporan, gambar, ataupun pesan *text*.
3. Menambahkan notifikasi peringatan ketika persediaan barang di gudang sudah dalam jumlah minim.
4. Menambahkan fitur untuk bagian pegawai agar dapat melakukan *login* untuk keperluan pengajuan cuti ataupun hal yang lainnya.
5. Membuat agar Sistem Informasi Manajemen ini mendukung untuk dioperasikan di berbagai *platform*.
6. Menambahkan fitur perhitungan pajak untuk bagian keuangan.