

ABSTRAK

CV. Siliwangi & Co merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang percetakan. Alasan penelitian ini dilakukan karena melihat kegiatan pencatatan data yang dilakukan di CV. Siliwangi masih manual menggunakan kertas dan menemui masalah dalam penyimpanan data. Tujuan dibuatnya tugas akhir ini adalah untuk memudah CV. Siliwangi & Co. dalam pencatatan data-data yang diperlukan dan memudahkan pengelolaan data-data tersebut. Sumber data yang diambil untuk tugas akhir ini berasal dari Pemilik CV. Siliwangi & Co. sendiri dan sebagian besar dari internet. Data-data yang diperlukan dalam penelitian ini juga didapat dengan cara wawancara secara langsung kepada pemilik CV. Siliwangi & Co. Baik proses bisnis perusahaan, maupun masalah-masalah yang menghambat dalam proses bisnis tersebut. Dari kumpulan data mengenai hambatan dan masalah-masalah yang terjadi, maka akan dibuatkan sebuah sistem informasi untuk CV. Siliwangi & Co. dengan harapan memudahkan proses bisnis perusahaan. Dengan dibuatkan sistem informasi untuk CV. Siliwangi & Co. akan memudahkan CV. Siliwangi & Co. dalam mengelola data-data yang diperlukan. Pembuatan aplikasi ini akan dibagi menjadi 3 hak akses, yaitu admin, pemilik, dan karyawan. Admin dapat mengelola seluruh data yang berkaitan. Karyawan dapat mengetahui penjualan, detail penjualan, menambahkan jumlah selesai dan melihat jumlah stok. Pemilik dapat mengelola laporan yaitu jurnal umum dan neraca saldo.

Kata Kunci: CV. Siliwangi & Co. , Sistem Informasi, Sumber Data, Proses Bisnis, Hak akses

ABSTRACT

CV . Siliwangi & Co is a company engaged in the field of printing . The reason for this research was conducted from recording activity data performed in CV . Siliwangi still manually using paper and encountered problems in data storage . Objective for this thesis is to facilitate the CV . Siliwangi & Co. . in recording the necessary data and facilitate the management of these data . Source of data taken for this thesis comes from the owner of CV . Siliwangi & Co. . itself and most of the internet . The data required in this study also obtained by direct interview to the owner of the CV . Siliwangi & Co. . Both the company's business processes , as well as the problems that hamper the business process. From the collection of data about the obstacles and problems that occur , it will be creating an information system for the CV . Siliwangi & Co. . with expectations facilitate enterprise business process . With the information system created for the CV . Siliwangi & Co. . will facilitate the CV . Siliwangi & Co. . in managing the data required . This application will be divided into 3 permissions , ie admin , owners , and employees . Admin can manage all data related . Employees can find out the sales , sales detail , adding the number of completed and see the amount of stock . The owner can manage the reports that the general journal and trial balance .

Keywords: CV. Siliwangi & Co.. , Information Systems, Data Sources, Business Process, Access Rights

DAFTAR ISI

PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN PENELITIAN	ii
PERNYATAAN PUBLIKASI LAPORAN PENELITIAN	iii
PRAKATA	iv
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR NOTASI/ LAMBANG	xx
DAFTAR ISTILAH	xxiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Pembahasan.....	2
1.4 Ruang Lingkup Kajian.....	4
1.5 Sumber Data	4
1.6 Sistematika Penyajian	5
BAB 2. KAJIAN TEORI	6
2.1 Definisi Mengenai Sistem Informasi.....	6
2.1.1 Sistem	6
2.1.2 Informasi	6
2.1.3 Sistem Informasi.....	6
2.2 Jurnal.....	7
2.2.1 Karakteristik Jurnal.....	7
2.3 Neraca Saldo.....	7
2.4 Bagan Alir	8
2.4.1 Bagan alir dokumen	11
2.4.2 Bagan alir sistem.....	11
2.5 Basis Data	11
2.5.1 Diagram Hubungan Entitas	11

2.6	Unified Modeling Language	14
2.6.1	Permodelan Use case	14
2.6.2	Diagram Aktivitas	16
2.6.3	Diagram Kelas.....	17
2.7	Pemrograman Berorientasi Objek	19
BAB 3.	ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM.....	21
3.1	Analisis	21
3.1.1	Proses Bisnis Penjualan.....	21
3.1.2	Bagan Alir Penjualan.....	23
3.1.3	Proses Bisnis Pembelian.....	24
3.1.4	Bagan Alir Pembelian.....	25
3.2	Diagram Hubungan Entitas.....	26
3.3	Usecase.....	27
3.3.1	Sub System Mengelola Transaksi	28
3.3.2	Sub System Mengelola Data Barang	29
3.3.3	Sub System Mengelola Data Pelanggan.....	30
3.3.4	Sub System Mengelola Data Pemasok.....	31
3.3.5	Sub System Mengelola Data History Pemakaian	32
3.3.6	Sub System Mengelola Data Pengguna.....	33
3.3.7	Sub System Mengelola Laporan	34
3.3.8	Sub System Mengelola Percetakan	35
3.4	Disain Antarmuka	36
3.4.1	Rancangan Halaman Login	36
3.4.2	Rancangan Halaman Admin	37
3.4.3	Rancangan Halaman Mengelola Penjualan	37
3.4.4	Rancangan Halaman Mengelola Pembelian	39
3.4.5	Rancangan Halaman Mengelola Data Barang	40
3.4.6	Rancangan Halaman Mengelola Data Pelanggan.....	40
3.4.7	Rancangan Halaman Mengelola Data Pemasok.....	42
3.4.8	Rancangan Halaman Mengelola History Pemakaian	43
3.4.9	Rancangan Halaman Mengelola Data Pengguna	45
3.4.10	Rancangan Halaman Mengelola Jurnal Umum.....	46

3.4.11	Rancangan Halaman Lihat Neraca Saldo	47
3.4.12	Rancangan Halaman Mengelola Nomor Akuntansi	48
3.5	Diagram Kelas	48
3.6	Diagram Aktivitas	50
3.6.1	Diagram Aktivitas Login	50
3.6.2	Diagram Aktivitas untuk Tambah Penjualan, Tambah Detail Penjualan, Pilih Percetakan	52
3.6.3	Diagram Aktivitas untuk Ubah Penjualan	54
3.6.4	Diagram Aktivitas untuk Hapus Penjualan	55
3.6.5	Diagram Aktivitas untuk Lihat Penjualan, Cari Penjualan, Lihat Detail Penjualan	56
3.6.6	Diagram Aktivitas untuk Hapus Detail Penjualan	58
3.6.7	Diagram Aktivitas untuk Kelola Jumlah Selesai	59
3.6.8	Diagram Aktivitas untuk Ubah Status Detail Penjualan	60
3.6.9	Diagram Aktivitas untuk Masukan Penjualan ke Jurnal Umum	61
3.6.10	Diagram Aktivitas untuk Cetak Penjualan	62
3.6.11	Diagram Aktivitas untuk Tambah Pembelian dan Detail Pembelian	63
3.6.12	Diagram Aktivitas untuk Ubah Pembelian	66
3.6.13	Diagram Aktivitas untuk Hapus Pembelian	67
3.6.14	Diagram Aktivitas untuk Lihat Pembelian, Cari Pembelian, Lihat Detail Pembelian	68
3.6.15	Diagram Aktivitas untuk Hapus Detail Pembelian	69
3.6.16	Diagram Aktivitas untuk Cetak Pembelian	71
3.6.17	Diagram Aktivitas untuk Ubah Status Detail Pembelian	72
3.6.18	Diagram Aktivitas untuk Masukan Pembelian ke Jurnal Umum	73
3.6.19	Diagram Aktivitas untuk Tambah Stok	75
3.6.20	Diagram Aktivitas untuk Ubah Stok	76
3.6.21	Diagram Aktivitas untuk Hapus Stok	77
3.6.22	Diagram Aktivitas untuk Lihat Stok, Cari Stok	78
3.6.23	Diagram Aktivitas untuk Tambah Satuan	80

3.6.24	Diagram Aktivitas untuk Hapus Satuan.....	81
3.6.25	Diagram Aktivitas untuk Lihat Satuan	82
3.6.26	Diagram Aktivitas untuk Tambah Pelanggan	82
3.6.27	Diagram Aktivitas untuk Ubah Pelanggan.....	84
3.6.28	Diagram Aktivitas untuk Hapus Pelanggan	85
3.6.29	Diagram Aktivitas untuk Cari Pelanggan, Lihat Pelanggan ...	86
3.6.30	Diagram Aktivitas untuk Tambah Pemasok	88
3.6.31	Diagram Aktivitas untuk Ubah Pemasok.....	89
3.6.32	Diagram Aktivitas untuk Hapus Pemasok	91
3.6.33	Diagram Aktivitas untuk Cari Pemasok, Lihat Pemasok	92
3.6.34	Diagram Aktivitas untuk Tambah History Pemakaian	94
3.6.35	Diagram Aktivitas untuk Hapus History Pemakaian	95
3.6.36	Diagram Aktivitas untuk Lihat History Pemakaian , Cari History Pemakaian.....	96
3.6.37	Diagram Aktivitas untuk Tambah Pengguna	98
3.6.38	Diagram Aktivitas untuk Ubah Pengguna.....	99
3.6.39	Diagram Aktivitas untuk Hapus Pengguna.....	100
3.6.40	Diagram Aktivitas untuk Lihat Pengguna, Cari Pengguna...	101
3.6.41	Diagram Aktivitas untuk Ubah Password	103
3.6.42	Diagram Aktivitas untuk Tambah Jurnal Umum	104
3.6.43	Diagram Aktivitas untuk Lihat Jurnal Umum, Cari Jurnal Umum	105
3.6.44	Diagram Aktivitas untuk Tambah Nomor Akuntansi.....	107
3.6.45	Diagram Aktivitas untuk Hapus Nomor Akuntansi.....	108
3.6.46	Diagram Aktivitas untuk Lihat Nomor Akuntansi	109
3.6.47	Diagram Aktivitas untuk Lihat Neraca Saldo, Cari Neraca Saldo	110
3.6.48	Diagram Aktivitas untuk Tambah Percetakan	110
3.6.49	Diagram Aktivitas untuk Hapus Percetakan	112
3.6.50	Diagram Aktivitas untuk Lihat Percetakan, Cari Percetakan, Lihat Detail Percetakan.....	113
3.6.51	Diagram Aktivitas untuk Tambah Detail Percetakan	115

3.6.52	Diagram Aktivitas untuk Hapus Detail Percetakan.....	116
3.6.53	Diagram Aktivitas untuk Tambah Daftar Harga.....	118
3.6.54	Diagram Aktivitas untuk Hapus Daftar Harga.....	119
3.6.55	Diagram Aktivitas untuk Lihat Daftar Harga, Cari Daftar Harga 121	
3.6.56	Diagram Aktivitas untuk Jurnal Koreksi.....	122
3.6.57	Diagram Aktivitas untuk Lihat Jurnal Koreksi.....	124
BAB 4.	HASIL PENELITIAN	125
4.1	Implementasi Basis Data	125
4.2	Implementasi Antar Muka	127
4.2.1	Halaman Login	127
4.2.2	Halaman Utama Admin	128
4.2.3	Halaman Kelola Pelanggan.....	130
4.2.4	Halaman Kelola Penjualan	134
4.2.5	Halaman Kelola Percetakan	146
4.2.6	Halaman Kelola Pemasok	153
4.2.7	Halaman Kelola Pembelian	157
4.2.8	Halaman Kelola Stok.....	166
4.2.9	Halaman Kelola Pengguna.....	174
4.2.10	Halaman Kelola Nomor Akuntansi	178
4.2.11	Halaman Kelola Jurnal Umum	182
4.2.12	Halaman Kelola Neraca Saldo	186
4.2.13	Halaman Utama Pemilik.....	187
4.2.14	Halaman Utama Karyawan	188
4.2.15	Halaman Ubah Password	189
BAB 5.	PEMBAHASAN DAN UJI COBA HASIL PENELITIAN	190
5.1	Rencana Pengujian	190
5.2	Pengujian.....	191
5.2.1	Test Case Login	191
5.2.2	Test Case Mengelola Pelanggan	192
5.2.3	Test Case Mengelola Penjualan	193
5.2.4	Test Case Mengelola Percetakan	197

5.2.5	Test Case Mengelola Pemasok	198
5.2.6	Test Case Mengelola Pembelian	200
5.2.7	Test Case Mengelola Stok	202
5.2.8	Test Case Mengelola Pengguna	204
5.2.9	Test Case Mengelola Jurnal Umum	205
5.2.10	Test Case Mengelola Nomor Akuntansi.....	206
5.2.11	Test Case Mengelola History Pemakaian	207
5.2.12	Test Case Mengelola Kelola Daftar Harga.....	208
5.2.13	Test Case Mengelola Ubah Password	209
BAB 6.	SIMPULAN DAN SARAN	211
6.1	Simpulan.....	211
6.2	Saran	212
DAFTAR PUSTAKA.....		213

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kardinalitas satu ke satu	13
Gambar 2.2 Kardinalitas satu ke banyak	13
Gambar 2.3 Kardinalitas banyak ke banyak	14
Gambar 2.4 Aktor <i>use case</i>	15
Gambar 2.5 <i>Use case</i>	16
Gambar 2.6 Notasi Diagram Aktivitas	16
Gambar 2.7 Domain Diagram Kelas	18
Gambar 2.8 Disain Diagram Kelas.....	18
Gambar 3.1 Bagan Alir Penjualan CV. Siliwangi & Co.....	23
Gambar 3.2 Bagan Alir Pembelian.....	25
Gambar 3.3 Diagram Hubungan Entitas	26
Gambar 3.4 Usecase Keseluruhan	27
Gambar 3.5 Usecase Mengelola Transaksi	28
Gambar 3.6 Usecase Mengelola Data Barang	29
Gambar 3.7 Usecase Mengelola Data Pelanggan	30
Gambar 3.8 Usecase Mengelola Data Pemasok	31
Gambar 3.9 Usecase Mengelola Data <i>History</i> Pemakaian	32
Gambar 3.10 Usecase Mengelola Data Pengguna.....	33
Gambar 3.11 Usecase Mengelola Laporan	34
Gambar 3.12 Usecase Mengelola Percetakan	35
Gambar 3.13 Rancangan Halaman Login.....	36
Gambar 3.14 Rancangan Halaman untuk Admin.....	37
Gambar 3.15 Rancangan Halaman Penjualan	38
Gambar 3.16 Rancangan Halaman Pembelian	39
Gambar 3.17 Rancangan Halaman Mengelola Data Barang	40
Gambar 3.18 Mengelola Pelanggan	41
Gambar 3.19 Rancangan Halaman <i>Add / Edit</i> Pelanggan.....	41
Gambar 3.20 Rancangan Halaman Mengelola Pemasok	42
Gambar 3.21 Rancangan Halaman <i>Add / Edit</i> Pemasok	43
Gambar 3.22 Rancangan Halaman Mengelola <i>History</i> Pemakaian	44

Gambar 3.23 Rancangan Halaman untuk add History Pemakaian.....	44
Gambar 3.24 Rancangan Halaman Mengelola Data Pengguna	45
Gambar 3.25 Rancangan Halaman Lihat dan Tambah Jurnal Umum	46
Gambar 3.26 Rancangan Halaman Lihat Neraca Saldo	47
Gambar 3.27 Rancangan Halaman Kelola No. Akuntansi	48
Gambar 3.28 Diagram Kelas.....	49
Gambar 3.29 Diagram Aktivitas <i>Login</i>	50
Gambar 3.30 Diagram Aktivitas Mengelola Penjualan.....	52
Gambar 3.31 Diagram Aktivitas Ubah Penjualan.....	54
Gambar 3.32 Diagram Aktivitas untuk Hapus Penjualan	55
Gambar 3.33 Diagram Aktivitas untuk Lihat Penjualan, Cari Penjualan, Lihat Detail Penjualan.....	56
Gambar 3.34 Diagram Aktivitas untuk Hapus Detail Penjualan	58
Gambar 3.35 Diagram Aktivitas untuk Kelola Jumlah Selesai	59
Gambar 3.36 Diagram Aktivitas untuk Ubah Status Detail Penjualan.....	60
Gambar 3.37 Diagram Aktivitas Masukan Penjualan ke Jurnal Umum.....	61
Gambar 3.38 Diagram Aktivitas untuk Cetak Penjualan	62
Gambar 3.39 Diagram Aktivitas untuk Tambah Pembelian dan Detail Pembelian.....	64
Gambar 3.40 Diagram Aktivitas untuk Ubah Pembelian	66
Gambar 3.41 Diagram Aktivitas Hapus Pembelian	67
Gambar 3.42 Diagram Aktivitas untuk Lihat Pembelian, Cari Pembelian, Lihat Detail Pembelian.....	68
Gambar 3.43 Diagram Aktivitas Hapus Detail Pembelian.....	70
Gambar 3.44 Diagram Aktivitas Cetak Pembelian	71
Gambar 3.45 Diagram Aktivitas Ubah Status Detail Pembelian.....	72
Gambar 3.46 Diagram Aktivitas Masukan Pembelian ke Jurnal Umum.....	73
Gambar 3.47 Diagram Aktivitas Tambah Stok.....	75
Gambar 3.48 Diagram Aktivitas Ubah Stok	76
Gambar 3.49 Diagram Aktivitas Hapus Stok.....	77
Gambar 3.50 Diagram Aktivitas untuk Lihat Stok, Cari Stok.....	78
Gambar 3.51 Diagram Aktivitas Tambah Satuan.....	80

Gambar 3.52 Diagram Aktivitas Hapus Satuan.....	81
Gambar 3.53 Diagram Aktivitas Lihat Satuan	82
Gambar 3.54 Diagram Aktivitas Tambah Pelanggan	83
Gambar 3.55 Diagram Aktivitas Ubah Pelanggan.....	84
Gambar 3.56 Diagram Aktivitas Hapus Pelanggan.....	85
Gambar 3.57 Diagram Aktivitas Cari Pelanggan, Ubah Pelanggan	87
Gambar 3.58 Diagram Aktivitas Tambah Pemasok	88
Gambar 3.59 Diagram Aktivitas Ubah Pemasok.....	89
Gambar 3.60 Diagram Aktivitas Hapus Pemasok	91
Gambar 3.61 Diagram Aktivitas Cari Pemasok, Lihat Pemasok	92
Gambar 3.62 Diagram Aktivitas Tambah <i>History</i>	94
Gambar 3.63 Diagram Aktivitas Hapus <i>History</i> Pemakaian	95
Gambar 3.64 Diagram Aktivitas Lihat <i>History</i> Pemakaian	97
Gambar 3.65 Diagram Aktivitas Tambah Pengguna.....	98
Gambar 3.66 Diagram Aktivitas Ubah Pengguna	99
Gambar 3.67 Diagram Aktivitas Hapus Pengguna.....	100
Gambar 3.68 Diagram Aktivitas Lihat Pengguna, Cari Pengguna	101
Gambar 3.69 Diagram Aktivitas Ubah <i>Password</i>	103
Gambar 3.70 Diagram Aktivitas Tambah Jurnal Umum	104
Gambar 3.71 Diagram Aktivitas Lihat Jurnal Umum, Cari Jurnal Umum	106
Gambar 3.72 Diagram Aktivitas untuk Tambah Nomor Akuntansi	107
Gambar 3.73 Diagram Aktivitas Hapus Nomor Akuntansi	108
Gambar 3.74 Diagram Aktivitas Lihat Nomor Akuntansi	109
Gambar 3.75 Diagram Aktivitas Lihat Neraca Saldo, Cari Neraca Saldo....	110
Gambar 3.76 Diagram Aktivitas Tambah Percetakan	111
Gambar 3.77 Diagram Aktivitas Hapus Percetakan.....	112
Gambar 3.78 Diagram Aktivitas Lihat Percetakan, Cari Percetakan, Lihat Detail Percetakan	113
Gambar 3.79 Diagram Aktivitas Tambah Detail Percetakan.....	115
Gambar 3.80 Diagram Aktivitas Hapus Detail Percetakan.....	116
Gambar 3.81 Diagram Aktivitas Tambah Daftar Harga.....	118
Gambar 3.82 Diagram Aktivitas Hapus Daftar Harga	119

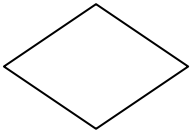
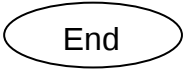
Gambar 3.83 Diagram Aktivitas Lihat Daftar Harga	121
Gambar 3.84 Diagram Aktivitas Jurnal Koreksi.....	123
Gambar 3.85 Diagram Aktivitas untuk Lihat Jurnal Koreksi	124
Gambar 4.1 Implementasi Basis Data CV. Siliwangi & Co	125
Gambar 4.2 Halaman <i>Login</i>	127
Gambar 4.3 Halaman Utama <i>Admin</i>	128
Gambar 4.4 Halaman Kelola Pelanggan.....	130
Gambar 4.5 Halaman Tambah Pelanggan	131
Gambar 4.6 Ubah Pelanggan	132
Gambar 4.7 Halaman Kelola Pelanggan (Menghapus Pelanggan).....	133
Gambar 4.8 Halaman Kelola Penjualan dan Detail Penjualan	134
Gambar 4.9 Halaman Tambah Penjualan.....	136
Gambar 4.10 Halaman Ubah Penjualan	137
Gambar 4.11 Halaman Mengelola Penjualan (Hapus Penjualan).....	138
Gambar 4.12 Halaman Cetak Penjualan	139
Gambar 4.13 Halaman Mengelola Penjualan (Masuk ke Jurnal Umum)	140
Gambar 4.14 Halaman Tambah Detail Penjualan.....	141
Gambar 4.15 Halaman Mengelola Penjualan (Hapus Detail Penjualan).....	142
Gambar 4.16 Halaman Kelola Penjualan (Ubah Status Detail Penjualan) ..	143
Gambar 4.17 Halaman Pilih Percetakan	144
Gambar 4.18 Halaman Tambah / Kurang Jumlah yang terselesaikan.....	144
Gambar 4.19 Halaman Kelola Percetakan.....	146
Gambar 4.20 Halaman Tambah Percetakan	147
Gambar 4.21 Halaman Kelola Percetakan (Hapus Percetakan).....	148
Gambar 4.22 Halaman Tambah Jenis Percetakan	149
Gambar 4.23 Halaman Kelola Percetakan (Hapus Relasi Percetakan)	150
Gambar 4.24 Halaman Kelola Daftar Harga	151
Gambar 4.25 Halaman Tambah Harga.....	152
Gambar 4.26 Halaman Kelola Pemasok.....	153
Gambar 4.27 Halaman Tambah Pemasok.....	154
Gambar 4.28 Halaman Ubah Pemasok	155
Gambar 4.29 Halaman Kelola Pemasok (Hapus Pemasok)	156

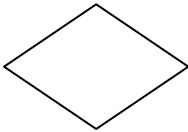
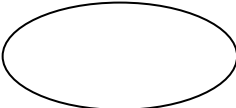
Gambar 4.30 Halaman Kelola Pembelian	157
Gambar 4.31 Halaman Tambah Pembelian.....	159
Gambar 4.32 Halaman Ubah Pembelian	159
Gambar 4.33 Halaman Kelola Pembelian (Hapus Pembelian)	160
Gambar 4.34 Halaman Cetak Pembelian	161
Gambar 4.35 Halaman Kelola Pembelian (Masukan ke Jurnal Umum)	162
Gambar 4.36 Halaman Tambah Detail Pembelian.....	163
Gambar 4.37 Halaman Kelola Pembelian (Hapus Detail Pembelian)	164
Gambar 4.38 Halaman Kelola Pembelian (Ubah Status Detail).....	165
Gambar 4.39 Halaman Kelola Stok.....	166
Gambar 4.40 Halaman Tambah Stok	167
Gambar 4.41 Ubah Stok	168
Gambar 4.42 Halaman Kelola Stok (Hapus Stok).....	169
Gambar 4.43 Halaman Kelola Pemakaian.....	170
Gambar 4.44 Tambah Pemakaian	171
Gambar 4.45 Halaman Kelola Stok (Tambah Satuan).....	172
Gambar 4.46 Halaman Kelola Stok(Hapus Satuan).....	173
Gambar 4.47 Halaman Kelola Pengguna	174
Gambar 4.48 Halaman Kelola Pengguna (Tambah Pengguna).....	175
Gambar 4.49 Halaman Kelola Pengguna (Ubah Pengguna)	176
Gambar 4.50 Halaman Kelola Pengguna (Hapus Pengguna)	177
Gambar 4.51 Halaman Kelola No. Akuntansi	178
Gambar 4.52 Halaman Kelola No. Akuntansi (Hapus Nomor Akun)	180
Gambar 4.53 Halaman Kelola No. Akuntansi (Tambah Nomor Akun)	181
Gambar 4.54 Halaman Mengelola Jurnal Umum.....	182
Gambar 4.55 Halaman Jurnal Koreksi	184
Gambar 4.56 Halaman Lihat Jurnal Koreksi	185
Gambar 4.57 Halaman Kelola Neraca Saldo	186
Gambar 4.58 Halaman Utama Pemilik.....	187
Gambar 4.59 Halaman Utama Karyawan	188
Gambar 4.60 Halaman Ubah <i>Password</i>	189

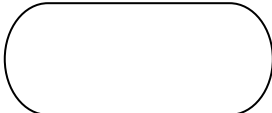
DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol flowchart	10
Tabel 5.1 Tabel Rencana Pengujian.....	190
Tabel 5.2 Tabel Pengecekan untuk halaman Login	191
Tabel 5.3 Tabel Pengecekan untuk halaman mengelola pelanggan.....	192
Tabel 5.4 Tabel Pengecekan Mengelola Penjualan.....	193
Tabel 5.5 Tabel Pengecekan untuk Mengelola Percetakan	197
Tabel 5.6 Tabel Pengecekan untuk Mengelola Pemasok	198
Tabel 5.7 Tabel Pengecekan untuk Mengelola Pembelian	200
Tabel 5.8 Tabel Pengecekan untuk Mengelola Stok.....	202
Tabel 5.9 Tabel Pengecekan untuk Mengelola Pengguna.....	204
Tabel 5.10 Tabel Pengecekan untuk Mengelola Jurnal Umum.....	205
Tabel 5.11 Tabel Pengecekan untuk Mengelola Nomor Akuntansi.....	206
Tabel 5.12 Tabel Pengecekan untuk Mengelola <i>History</i> Pemakaian	207
Tabel 5.13 Tabel Pengecekan untuk Kelola Daftar Harga	208
Tabel 5.14 Tabel Pengecekan untuk Mengelola Ubah <i>Password</i>	210

DAFTAR NOTASI/ LAMBANG

Jenis	Notasi/Lambang	Nama	Arti
Flowchart		Dokumen	Menunjukkan dokumen input dan output baik untuk proses manual, mekanik, ataupun komputer
Flowchart		Pekerjaan manual	Pekerjaan yang dilakukan manual.
Flowchart		Proses kegiatan komputer	Menunjukkan kegiatan proses dari operasi program komputer
Flowchart		Keputusan	Menunjukkan syarat yang harus dipenuhi
Flowchart		Start	Awal dari flowchart
Flowchart		End	Akhir dari flowchart

<i>ERD</i>		Entitas	Suatu objek yang informasinya diperlukan dalam pembuatan program.
<i>ERD</i>		Relasi	Hubungan yang terjadi antara entity
<i>Usecase</i>	 Actor	<i>Actor</i>	Seseorang yang berinteraksi dengan sistem.
<i>Usecase</i>		<i>Usecase</i>	Gambaran fungsionalitas dari sebuah sistem, sehingga pengguna sistem dapat mengerti kegunaan sistem yang akan dibangun.
<i>Activity Diagram</i>		<i>Start</i>	Tanda untuk memulai diagram

			aktivitas.
<i>Activity Diagram</i>		<i>Finish</i>	Tanda untuk mengakhiri diagram aktivitas.
<i>Activity Diagram</i>		Aktivitas	Aktivitas yang menjelaskan suatu proses.

DAFTAR ISTILAH

1. *Login* adalah proses yang dijalankan untuk masuk ke proses komputer berdasarkan hak aksesnya.
2. *Textbox* adalah sebuah fitur program yang berbentuk persegi panjang yang digunakan program untuk mengisi sebuah nilai.
3. *Username* adalah sebuah tanda pengenal yang bersifat unik dan biasanya berhubungan dengan *password*.
4. *Password* adalah suatu sandi yang digunakan untuk mengakses sesuatu.
5. *Input* adalah hasil masukan yang akan diproses oleh komputer.
6. *Output* adalah hasil keluaran yang akan diproses oleh komputer.
7. *Admin* adalah seseorang yang memiliki hak akses dalam mengelola suatu proses.
8. *History* adalah suatu sejarah yang menjelaskan asal-usul dari suatu kejadian.
9. *Cancel* adalah suatu perintah untuk membatalkan suatu tindakan.