

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan, ruang lingkup, sumber data, dan sistematika pembahasan.

1.1 Latar Belakang Masalah

Fakultas Teknologi Informasi adalah sebuah fakultas yang ada di Universitas Kristen Maranatha yang saat ini berkembang pesat. Karena perkembangan yang pesat, jumlah arsip yang dihasilkan semakin meningkat, apalagi sistem kearsipan pada fakultas tersebut masih dilakukan secara manual, sehingga mengakibatkan pengelolaan arsip tidak terkontrol dan tidak teratur. Dalam pencarian dokumen pun memerlukan waktu yang cukup lama karena harus mencari dokumen yang disimpan pada tempat pengarsipan, seperti lemari, folder atau map, dan tempat pengarsipan lainnya.

Dengan semakin banyaknya arsip yang ada di Fakultas Teknologi Informasi, saat ini Fakultas Teknologi Informasi ingin merubah cara pengarsipan yang ada dari pengarsipan secara fisik menjadi pengarsipan secara digital. Proses perubahan pengarsipan secara digital tahap awal sudah dilakukan oleh Fakultas Teknologi Informasi yang berupa konversi arsip fisik menjadi sebuah dokumen digital dari arsip yang ada. Sebagai kelanjutannya, pada penyusunan sistem informasi untuk mengelola dokumen digital ini sehingga dapat memudahkan pengarsipan dan pencarian dokumen di masa yang akan datang.

Tugas Akhir merupakan pengembangan sebuah aplikasi, yaitu Sistem Informasi Manajemen Dokumen berbasis web yang berguna untuk membantu pengelolaan dokumen digital, untuk memudahkan dalam pencarian dokumen digital berdasarkan kata kunci dan kriteria tertentu.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan dari uraian diatas, beberapa permasalahan yang akan dibahas antara lain:

1. Bagaimana membuat aplikasi yang dapat mengelola dan mengolah data dokumen digital?
2. Bagaimana membuat aplikasi yang dapat melakukan pencarian (*searching*) dokumen berdasarkan kata kunci dan kriteria?
3. Bagaimana membuat aplikasi yang dapat memberi notifikasi masa berlaku dokumen akan berakhir kepada pengguna?

1.3 Tujuan Pembahasan

Berdasarkan dari perumusan masalah diatas, tujuan dapat disimpulkan, yaitu:

1. Untuk memudahkan pengguna mengelola dan mengolah data dokumen.
2. Untuk memudahkan pengguna dalam pencarian dokumen berdasarkan kata kunci dan kriteria.
3. Memberikan notifikasi masa berlaku dokumen akan berakhir kepada pengguna.

1.4 Ruang Lingkup Kajian

Berikut ini adalah batasan masalah dalam penyusunan Sistem Informasi Manajemen Dokumen antara lain:

- Spesifikasi software dalam pembuatan aplikasi ini:
 - Sistem operasi: *Microsoft Windows 7 Ultimate*.
 - Sistem basis data: *MySQL (phpMyAdmin)*.
 - Bahasa scripting: *PHP (Page Hypertext Preprocessing)*.
 - Editor pemrograman: *Adobe Dreamweaver CS6*.
- Spesifikasi aplikasi:
 - Menangani pengolahan dan pengelolaan data dokumen.
 - Sistem memberikan notifikasi masa berlaku dokumen akan berakhir.
 - Dapat melakukan pencarian data.
 - Fitur-fitur pada Sistem Informasi Manajemen Dokumen berupa:
 - Hak akses Admin dapat melakukan:
 - Manajemen data dokumen.
 - Manajemen data pengguna.
 - Manajemen data tag.
 - Manajemen data rak dokumen.
 - Manajemen data binder dokumen.
 - Cetak Laporan meliputi:
 - Laporan dokumen.
 - Laporan data pengguna.
 - Laporan data tag.
 - Laporan data rak dokumen.
 - Laporan data binder dokumen.
 - Hak akses Staff dapat melakukan:
 - Manajemen data dokumen.
 - Cetak Laporan meliputi:
 - Laporan dokumen.

1.5 Sumber Data

Sumber data dan informasi yang digunakan oleh penulis untuk pembuatan Laporan Tugas Akhir berasal dari:

1. Studi Pustaka

Sumber data dan informasi berasal dari buku dan modul kuliah.

2. Media Internet

Sumber data dan informasi berasal dari *web*, *e-book*, artikel dan *google books*.

3. Bimbingan

Sumber data dan informasi berasal dari arahan dan bimbingan dari dosen pembimbing.

1.6 Sistematika Penyajian

Sistematika Pembahasan yang akan disusun dalam penyajian Laporan Tugas Akhir untuk Pembuatan Sistem Informasi Manajemen Dokumen adalah sebagai berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN, berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan, ruang lingkup, sumber data, dan sistematika pembahasan.

BAB 2 KAJIAN TEORI, berisi landasan teori yang digunakan oleh penulis sebagai pedoman dalam penyusunan laporan tugas akhir.

BAB 3 ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM, berisi sejarah perusahaan, struktur organisasi, proses bisnis, perancangan database.

BAB 4 HASIL PENELITIAN, membahas tentang fitur-fitur yang ada pada Sistem Informasi Manajemen Dokumen.

BAB 5 PEMBAHASAN DAN UJI COBA HASIL PENELITIAN, membahas tentang pembahasan dan uji coba hasil penelitian serta mengidentifikasi proses setiap fitur-fitur yang ada pada Sistem Informasi Manajemen Dokumen.

BAB 6 SIMPULAN DAN SARAN, berisi kesimpulan dan saran yang diberikan penulis kepada pembaca.