

ABSTRACT

Accounting information system in expenditure cycle consists of several cycles, one of that several cycles is purchasing cycle. Purchasing cycle consists of several process start from supplier selection process, notes of goods, ordering, record of debt, inventory updating until redemption of debt.

The research object is Department Store X, is a company engaged in the retail industry. Items purchased are very diverse. Therefore, Department Store X requires an adequate accounting information systems to support supply management.

In general, the purchasing cycle on Department Store X is adequate. However, from the side of the determination of product to be ordered, supplier selection, and acceptance of goods. There are several things that can allow occurrence of fraud.

The research method used is descriptive analytical method. Based on the results of research conducted by the author through observation, interviews, and documentation. The author can analyze accounting information system in purchasing cycle which is running on Department Store X, analyzing internal controls and create a design of accounting information systems that supports inventory management activities that should be applied by the Department Store X in the future.

The result of this research illustrate that Department Store X still need to make changes the policy, internal controls, and accounting information systems relating to the purchasing cycle, to support inventory of goods trade management.

Keywords: Purchasing, Internal Control, Inventory of Goods Trade

ABSTRAK

Sistem informasi akuntansi pada siklus pengeluaran terdiri dari beberapa siklus, salah satunya siklus pembelian. Siklus pembelian itu sendiri terdiri dari beberapa proses, mulai dari proses pemilihan pemasok, pendataan barang, pemesanan, pencatatan hutang, penerimaan barang, memperbaharui persediaan, sampai pelunasan hutang.

Objek penelitian adalah Toserba X, merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri ritel. Produk yang dibeli sangat beranekaragam. Maka dari itu Toserba X membutuhkan sistem informasi akuntansi yang memadai untuk mendukung pengelolaan persediaan.

Secara umum siklus pembelian pada Toserba X sudah memadai. Namun, apabila dilihat dari sisi penentuan produk yang akan di pesan, pemilihan pemasok, dan penerimaan barang. Terdapat beberapa hal yang dapat memungkinkan terjadinya kecurangan.

Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif analitis. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis melalui pengamatan, wawancara, dan dokumentasi, maka penulis dapat menganalisis sistem informasi akuntansi pada siklus pembelian yang sedang berjalan pada Toserba X, menganalisis pengendalian internal, dan membuat suatu rancangan sistem informasi akuntansi pembelian yang mendukung aktivitas pengelolaan persediaan yang sebaiknya diterapkan oleh Toserba X di masa mendatang.

Hasil penelitian ini menggambarkan bahwa Toserba X masih perlu melakukan perubahan terhadap kebijakan, pengendalian internal, dan sistem informasi akuntansi yang berhubungan dengan siklus pembelian, guna mendukung aktivitas pengelolaan persediaan barang dagang.

Kata Kunci : Pembelian, Pengendalian Internal, Persediaan Barang Dagang

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan	ii
Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	iii
Kata Pengantar	iv
<i>Abstract</i>	vii
Abstrak	viii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Tabel	xiv
Daftar Lampiran	xv
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	6
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	6
1.4 Kegunaan Penelitian.....	7
BAB II. KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN	
2.1 Kajian Pustaka	8
2.1.1 <i>Systems Development Life Cycle</i>	8
2.1.1.1 Pengertian <i>Systems Development Life Cycle</i>	9
2.1.1.2 Tahap-tahap <i>Systems Development Life Cycle</i>	9
2.1.1.3 Aktifitas dalam Tahap <i>Systems Analysis</i>	11
2.1.1.3.1 <i>Requirement Modelling</i>	11
2.1.1.3.2 <i>Data and Proses Modelling</i>	14
2.1.1.3.3 <i>Development Strategies</i>	17

2.1.2	Sistem Informasi Akuntansi.....	18
2.1.2.1	Pengertian Sistem.....	18
2.1.2.2	Pengertian Informasi	19
2.1.2.3	Pengertian Akuntansi	22
2.1.2.4	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	23
2.1.2.5	Komponen Sistem Informasi Akuntansi	24
2.1.2.6	Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	27
2.1.3	<i>Transaction Processing Cycles</i>	27
2.1.3.1	<i>Expenditure Cycle</i> (Siklus Pengeluaran).....	28
2.1.3.1.1	Siklus Pembelian	29
2.1.3.1.2	Ancaman dan Pengendalian dalam Siklus Pembelian	34
2.1.4	Pengendalian Internal.....	35
2.1.4.1	Pengertian Pengendalian Internal.....	36
2.1.4.2	Lingkungan Pegendalian Internal.....	36
2.1.4.3	Prosedur Pegendalian Internal.....	39
2.2	Kerangka Pemikiran	42

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	45
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	46
3.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan	48
3.1.3 Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab	49
3.2 Jenis Penelitian	53
3.3 Jenis Data.....	54
3.4. Teknik Pengumpulan Data	55

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian.....	57
4.1.1 Analisis Dokumen dan Catatan yang Digunakan dalam Siklus Pembelian.....	57
4.1.2 Analisis Prosedur Pembelian yang Diterapkan pada Toserba	58
4.1.3 Kebijakan Perusahaan Terhadap Siklus Pembelian	63
4.1.4 <i>Flowchart</i>	64
4.2 Pembahasan.....	72
4.2.1 Rekomendasi Sistem Pengendalian Internal	72
4.2.2 Rekomendasi Struktur Organisasi.....	77
4.2.3 Rekomendasi Dokumen	78
4.2.4 Rekomendasi Prosedur Pembelian.....	80
4.2.5 Rekomendasi <i>Flowchart</i>	86

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan.....	93
5.2 Saran.....	94

DAFTAR PUSTAKA.....	97
---------------------	----

LAMPIRAN.....	99
---------------	----

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS (CURRICULUM VITAE).....	106
--	-----

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar 1	Proses Informasi	20
Gambar 2	Blok Bangunan Sistem Informasi Akuntansi	25
Gambar 3	Diagram Aliran Data : Sistem Aplikasi Pembelian.....	31
Gambar 4	Kerangka Pemikiran	42
Gambar 5	Struktur Organisasi Toserba X	48
Gambar 6	<i>Flowchart</i> Pemesanan Pembelian Kepada Pemasok Lokal.....	65
Gambar 7	<i>Flowchart</i> Penerimaan dan meng- <i>input</i> data pembelian.....	66
Gambar 8	<i>Flowchart</i> Penyimpanan Persediaan Barang Dagang	67
Gambar 9	<i>Flowchart</i> Pencatatan Hutang Dagang.....	68
Gambar 10	<i>Flowchart</i> Pembayaran Hutang Dagang 1	69
Gambar 11	<i>Flowchart</i> Pembayaran Hutang Dagang 2	70
Gambar 12	<i>Flowchart</i> Pembayaran Hutang Dagang 3	71
Gambar 13	Rekomendasi Struktur Organisasi	78
Gambar 14	<i>Flowchart</i> Rekomendasi Pemesanan Pembelian.....	86
Gambar 15	<i>Flowchart</i> Rekomendasi Penerimaan dan Meng- <i>input</i> Data Pembelian	87
Gambar 16	<i>Flowchart</i> Rekomendasi Penyimpanan Persediaan Barang Dagang....	88
Gambar 17	<i>Flowchart</i> Rekomendasi Pencatatan Hutang Dagang	89
Gambar 18	<i>Flowchart</i> Rekomendasi Pembayaran Hutang Dagang 1.....	90

Gambar 19	<i>Flowchart</i> Rekomendasi Pembayaran Hutang Dagang 2.....	91
Gambar 20	<i>Flowchart</i> Rekomendasi Pembayaran Hutang Dagang 3.....	92

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I Ancaman dan Pengendalian dalam Siklus Pembelian.....	34-35

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A <i>Purchase Order</i> (PO)	100
Lampiran B Bukti Penerimaan	101
Lampiran C Rekomendasi Surat Permintaan Pembelian Barang (<i>Purchase Requisition</i>)	102
Lampiran D Rekomendasi <i>Purchase Order</i> (PO).....	103
Lampiran E Rekomendasi Bukti Penerimaan.....	104
Lampiran F Rekomendasi Surat Kesepakatan Harga.....	105